



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021

№ 59

Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент
министерства труда и социальной защиты населения
Новгородской области по предоставлению государственной
услуги по обеспечению протезами и (или)
протезно-ортопедическими изделиями тружеников
тыла и реабилитированных лиц**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по обеспечению протезами и (или) протезно-ортопедическими изделиями тружеников тыла и реабилитированных лиц, утвержденный постановлением комитета социальной защиты населения Новгородской области от 23.04.2012 № 3-п:

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами «региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://rgu.novreg.ru>;»;

1.2. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

1.3. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для обеспечения изделия гражданин или его представитель (далее - заявитель) обращается в министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Административному регламенту с представлением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

копии документа установленного образца, подтверждающего право на меры социальной поддержки;

документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Копии документов заверяются лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, либо специалистом многофункционального центра или министерства, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае подачи документов через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов путем направления через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

При подаче заявления и документов в форме электронных документов установление личности и проверка подлинности подписи заявителя осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.4. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

направление медицинской организации о наличии показаний к обеспечению изделием с отметкой об отсутствии инвалидности.

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания), либо документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающие содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права), либо судебного решения об установлении факта проживания в жилом помещении;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина.»;

1.5. Изложить подпункт 2.7.4 в редакции:

«2.7.4. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра труда и социальной защиты населения Новгородской области или

руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.6. Изложить подпункт 2.14.1 в редакции:

«2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации. Надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.».

1.7. Дополнить подпункты 3.2.1 - 3.2.3 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита».»;

1.8. Дополнить подпункт 3.2.4 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты, времени получения документов и подписи в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.9. Дополнить пункт 3.2-1 абзацами следующего содержания: «Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получение письменного отказа в их представлении.»;

1.10. В пункте 3.3:

1.10.1. Исключить в 1 абзаце цифры «3.3»;

1.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

Результатом административной процедуры является вынесение решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

приказ министерства о постановке на учет на бесплатное протезирование и уведомление о предоставлении государственной услуги;

приказ об отказе в постановке на учет на обеспечение протезами и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

приказ о постановке на учет на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и уведомление о предоставлении государственной услуги;

об отказе в постановке его на учет на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и уведомление об отказе предоставлении государственной услуги.»;

1.11. В пункте 3.4:

1.11.1. Изложить подпункт 3.4.1 в редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие министерством решения о постановке его на учет на обеспечение протезами или протезно-ортопедическими изделиями.»;

1.11.2. Подпункт 3.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является решение о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача гражданину направление на обеспечение протезами и (или) протезно-ортопедическими изделиями, либо решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: соцзащита.»;

1.14. Изложить пункт 3.5 в редакции:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в министерство с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Министерство проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в министерство за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, министерство направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в

срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является предоставление государственной услуги.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.»;

1.15 Изложить приложения № 1 к административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства труда и социальной защиты
населения Новгородской области по
предоставлению государственной услуги
по обеспечению протезами и (или)
протезно-ортопедическими изделиями
тружеников тыла и реабилитированных лиц

Министру труда и социальной
защиты населения
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обеспечение протезно-ортопедическим изделием

1.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Адрес места жительства _____

3. Номер телефона _____

4. Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

5. _____ Дата _____ и _____ место _____ рождения _____

6. Сведения о представителе лица (указываются при подаче заявления представителем лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства, номер телефона)

Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

Дата и место рождения _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

7. Прошу обеспечить протезно-ортопедическим изделием

_____ (наименование изделия)

8. Направление медицинской организации о наличии показаний к обеспечению изделием _____

(№, от число, месяц, год) название медицинского учреждения, адрес)

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)

Настоящим даю согласие, министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), (далее операторы),

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; сведения о регистрации и фактическом проживании; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о льготном статусе; сведения о состоянии

здоровья, содержащиеся в заключении медицинской организации,

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги по обеспечению протезами и (или) протезно-ортопедическими изделиями тружеников тыла и реабилитированных лиц, в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ " _____ " _____ 20__ г.»;
(подпись заявителя (представителя) (дата подачи заявления)

1.16. Признать приложение 5 к административному регламенту утратившим силу.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и
социальной защиты населения
Новгородской области**



С.В. Семёнова