



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021

№ 58

Великий Новгород

**О внесении изменений в административный регламент
государственного областного казенного учреждения «Центр
по организации социального обслуживания и предоставления
социальных выплат» по предоставлению государственной
услуги по назначению и выплате ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком
«Почетный донор России»**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.06.2016 № 29:

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами «,региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://rgu.novreg.ru>;»;

1.2. Изложить подпункт 2.2.2 в редакции:

«2.2.2 Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в структурное подразделение учреждения или в ГОАУ "МФЦ" следующие документы:

1) заявление об установлении ежегодной денежной выплаты с указанием необходимых реквизитов (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) (заполняется в одном экземпляре при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета и подписывается собственноручно заявителем, не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию удостоверения о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России" или копию удостоверения о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР" утвержденных образцов;

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.»;

1.4. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника учреждения, ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5. Изложить подпункт 2.15.1 в редакции:

«2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.6. Исключить подпункт 2.15.2.;

1.7. Дополнить подпункты 3.1 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита».);

1.8. Дополнить пункт 3.2 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в ГОАУ «МФЦ» с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты, времени получения документов и подписи в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.9. Дополнить пункт 3.3 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получение письменного отказа в их представлении.»;

1.10. Дополнить пункт 3.4 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является формирование выплатного дела заявителя.»;

1.11. Дополнить пункт 3.5 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является:

наличие права на предоставление государственной услуги;

наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение о предоставлении государственной услуги;

решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителя.»;

1.12. Дополнить пункт 3.6 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: соцзащита».);

1.13. Изложить пункт 3.7 в редакции:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Учреждение проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в учреждение за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, учреждение направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю государственной услуги.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, посредством личного обращения или почтовым отправлением.»;

1.14. Изложить приложение № 1 к административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
государственного областного казенного
учреждения "Центр по организации социального
обслуживания и предоставления социальных
выплат" по предоставлению государственной
услуги по назначению и выплате ежегодной
денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком "Почетный донор России"»

В государственное областное казенное учреждение
"Центр по организации социального обслуживания и

предоставления социальных выплат"

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении ежегодной денежной выплаты

Заявитель (ФИО)

Прошу установить мне ежегодную денежную выплату в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов".

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа	
Серия и номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Удостоверение о награждении нагрудным знаком:

Вид удостоверения	
Номер	
Кем выдано	
Дата приказа (постановления)	

Сведения о месте жительства (пребывания, фактического проживания) (нужное отметить):

Место жительства	
Место пребывания	
Место фактического проживания	

Почтовый индекс	
Наименование региона	Новгородская область
Район	
Город, иной населенный пункт	
Улица	
Номера дома, корпуса	
Номер квартиры	

Телефон (для связи): _____

Способ получения ежегодной денежной выплаты:

Почтовым переводом	
Индекс	
Адрес	

Перечислением на личный счет, открытый в кредитной организации	
№ счета	
Название банка	
Отделение №	
Филиал №	
БИК	
ИНН	
к/с	

Сведения о законном представителе или доверенном лице:

(ФИО) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа	
Серия и номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

Наименование документа	
Серия и номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	

Сведения о месте жительства (пребывания, фактического проживания) (нужное отметить):

Место жительства	
Место пребывания	
Место фактического проживания	

Почтовый индекс	
Наименование региона	Новгородская область
Район	
Город, иной населенный пункт	
Улица	
Номера дома, корпуса	
Номер квартиры	

Телефон (для связи):

В случае изменении места жительства обязуюсь сообщить об этом в течение месяца.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8) (далее операторы), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России" / "Почетный донор СССР", сведения о реквизитах для почтового отправления/счета кредитной организации;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетной донор России", в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей

обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

Дата "___" _____ 20___ г. Подпись заявителя _____

Подпись законного представителя
(доверенного лица) _____.»;

1.15. Признать приложение № 12 к административному регламенту утратившим силу.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и
социальной защиты населения
Новгородской области**



С.В. Семёнова