



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2021

№ 57

Великий Новгород

**О внесении изменений в административный регламент  
по предоставлению государственной услуги по возмещению  
расходов по бесплатной установке телефона  
реабилитированным лицам**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по возмещению расходов по бесплатной установке телефона реабилитированным лицам, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.12.2015 № 66:

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами «,региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»:  
<http://rgu.novreg.ru;>»;

1.2. В пункте 2.2:

1.2.1. Изложить подпункт 2.2.2 в редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги областное учреждение осуществляет взаимодействие с:

- ГОАУ «МФЦ» по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема документов на предоставление государственной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с ГОАУ «МФЦ»);

- территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- иными государственными органами - в части сбора и оформления документов, необходимых для реализации права на предоставление государственной услуги.»;

1.2.2. Изложить подпункт 2.2.3 в редакции:

«2.2.3 Областное учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

1.3. В пунктах 2.4.1 - 2.4.3 заменить слова «областного учреждения» на «областным учреждением»;

1.4. В пункте 2.6:

1.4.1. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для оказания государственной услуги лица, указанные в пункте 1.2 настоящего административного регламента, представляют в областное учреждение заявление о назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о праве на льготы установленного образца или копии иных документов о реабилитации жертв политических репрессий, предусмотренных Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий";

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих оплату установки квартирного телефона.»;

1.4.2. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. В случае обращения представителя заявителя, имеющего право на предоставление государственной услуги, дополнительно представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя лица, имеющего право на получение государственной услуги;

2) копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя лица, имеющего право на получение государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.5. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Новгородской области, либо решения суда об установлении факта проживания в жилом помещении на территории Новгородской области.

В случае непредставления заявителем указанных документов областное учреждение направляет запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.6. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Областное учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении областного учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в областное учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника областного учреждения, работника ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя областного учреждения

или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.7. Пункт 2.11 изложить в редакции:

**«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

Услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Новгородской области не предусмотрено»;

1.8. Пункт 2.16.1 изложить в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.9. Подпункт 3.1.1 изложить в редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги областным учреждением включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и подтверждение межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление выплаты;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

1.10. Подпункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги).»;

1.11. В пункте 3.2:

1.11.1. дополнить подпункты 3.2.1, 3.2.2 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита.»;

1.11.2. Дополнить подпункт 3.2.3 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в ГОАУ «МФЦ» с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты, времени получения документов и подписи в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.12. Дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

**«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, специалист осуществляет подготовку и направление запроса в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов и сведений для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и сведений либо отказ в их предоставлении.

Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получение письменного отказа в их представлении.»;

1.13. Дополнить пункт 3.4 абзацами следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является вынесение решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение и уведомление о предоставлении государственной услуги, подписанное и заверенное печатью начальниками отделов социальной защиты областного учреждения;

решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное и заверенное печатью начальниками отделов социальной защиты областного учреждения.»;

1.14. Дополнить пункт 3.5. абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие оснований для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи выплатных документов для предоставления выплаты в соответствии с указанными заявителями в заявлении способами выплаты и перечисление на счет заявителя назначенных средств.

Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: соцзащита.»;

1.15. Изложить пункт 3.6 в редакции:

**«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в областное учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании

рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Областное учреждение проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 рабочих дней с момента обращения заявителя в областное учреждение за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, областное учреждение направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

1.16. Изложить приложение № 1 к административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по возмещению расходов по бесплатной  
установке телефона реабилитированным лицам

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (областное учреждение)

паспорт, серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации заявителя)

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне выплату в возмещение расходов по бесплатной установке телефона как реабилитированному лицу.

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Копия свидетельства о праве на льготы установленного образца или копии иных документов о реабилитации жертв политических репрессий, предусмотренных <u>Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"</u>	
2.	Копия паспорта	
3.	Копии документов, подтверждающие оплату установки квартирного телефона	
4.	Копия паспорта и документа, подтверждающего полномочия представителя лица, имеющего право на получение государственной услуги (в случае обращения представителя гражданина)	

Прошу назначенную мне выплату перечислить через:  
 организацию \_\_\_\_\_ федеральной почтовой связи по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 кредитную организацию № \_\_\_\_\_, л/счет № \_\_\_\_\_

Уведомления о принимаемых решениях по предоставлению государственной услуги, прошу направлять одним из следующих способов:

- смс сообщением на номер \_\_\_\_\_
- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_
- почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8) (далее операторы), на обработку, (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:



фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; сведения о праве на льготы, предусмотренные Законом Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", сведения об установке квартирного телефона, сведения о реквизитах для почтового отправления/счета;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги по возмещению расходов по бесплатной установке телефона реабилитированным лицам, в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)  
 \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка);»;

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего заявление

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов  
 Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ шт.  
 принял, проверил специалист \_\_\_\_\_ (телефон  
 специалиста \_\_\_\_\_).  
 Дата приема документов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Регистрационный № \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_.»;

1.17. Исключить приложение № 6 «Согласие на обработку персональных данных» к административному регламенту.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр труда и  
социальной защиты населения  
Новгородской области** **С.В. Семёнова**

