



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2021

№ 56

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Внести изменения в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.06.2016 № 27:

1.1. Во втором абзаце подпункта 1.3.1:

1.1.1. Заменить слова «social53.ru» словами «<http://social.novreg.ru/>»;

1.1.2. Дополнить абзац словами «региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://rgu.novreg.ru/>»;

1.2. Изложить подпункт 2.2.3 в редакции:

«2.2.3 Учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

1.3. Изложить седьмой абзац подпункта 2.6.1 в редакции:

«2) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал

в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;»;

1.4. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника учреждения, ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5. Изложить подпункт 2.17.1 в редакции:

«2.17.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.6. Подпункт 2.17.2 признать утратившим силу;

1.7. Изложить подпункт 3.1.11 в редакции:

«3.1.11. Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита.»;

1.8. Дополнить подпункт 3.2.11 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в ГОАУ «МФЦ» с заявлением и документами.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты, времени получения документов и подписи в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.9. Дополнить подпункт 3.3.4 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1;

Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо письменный отказ в их предоставлении.»;

1.10. Изложить подпункт 3.4.5 в редакции:

«3.4.5. Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является внесение необходимой информации в программный комплекс и формирование личного дела заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита.»;

1.11. Дополнить подпункт 3.5.9 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении либо для отказа в предоставлении государственной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение о предоставлении государственной услуги, принятое областным учреждением;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги, принятое областным учреждением.»;

1.12. Изложить подпункт 3.6.11 в редакции:

«3.6.11. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги;

Результатом административной процедуры является перечисление учреждением денежных средств получателю способом, указанным в заявлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является перечисление денежных средств заявителю.»;

1.13. Дополнить подпунктом 3.7.7:

«3.7.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление решения о приостановлении предоставления государственной услуги заявителю и приостановление выплаты.»;

1.14. Дополнить пункт 3.8 подпунктом 3.8.8 следующего содержания:

«3.8.8. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление решения о возобновлении предоставления государственной услуги заявителю.»;

1.15. Дополнить пункт 3.9 подпунктом 3.9.7 следующего содержания:

«3.9.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление решения о прекращении предоставления государственной услуги заявителю и прекращение выплаты.»;

1.16. Дополнить подпункт 3.10.10 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для перерасчета государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является направление решения о перерасчете государственной услуги заявителю.»;

1.17. Изложить пункт 3.11 в редакции:

«3.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в областное учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Областное учреждение проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в областное учреждение за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, областное учреждение направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или)

ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и
социальной защиты населения
Новгородской области** **С.В. Семёнова**

