



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 47 от 02.12.2021

Великий Новгород

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 26.12.2018 № 72:

1.1. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) подлинник или копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство, подлинник или копия удостоверения беженца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории городского округа, муниципального района Новгородской области, а также для беженцев;

2) подлинник или копия разрешения на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории городского округа, муниципального района Новгородской области и подлежащих обязательному социальному страхованию;

3) копии свидетельств о рождении детей - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) копии свидетельства о браке (если брак зарегистрирован) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копию свидетельства о расторжении брака, копии актов записей о браке, о расторжении брака) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.»;

1.2. Изложить подпункт 3.6.2 в редакции:

«3.6.2. Специалист учреждения уведомляет заявителя о принятом решении в предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с заявлением.»;

1.3. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по назначению и выплате
пособия на ребенка

В _____

(наименование уполномоченного
органа, осуществляющего назначение
и выплату пособия на ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
о назначении (возобновлении) пособия на ребенка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающая(ий) по адресу: _____

Тел.: _____

	дата рождения:	
ПАСПОРТ:	серия:	
	номер:	
	дата выдачи:	
	кем выдан:	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка	номер:	

Прошу назначить (возобновить) мне пособие на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		

Для назначения пособия на ребенка представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров <1>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Заявляю, что за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. общая сумма доходов моей семьи, состоящей из (в составе семьи указывается и заявитель):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Дата рождения	Степень родства

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		

2.	Денежное довольствие		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)		-
4.	Иные полученные доходы, всего:		
	в том числе:		
	доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
	полученные алименты		
	прочие полученные доходы		

ИТОГО: _____ рублей _____ копеек.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в

сумме _____ руб. _____ коп., удержанные по _____

(основание для удержания алиментов, ФИО, лица,
в пользу которого производятся удержания)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь сообщать об изменениях дохода, влияющего на право получения пособия.

Обязуюсь в месячный срок сообщить в уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия или изменение размера пособия: помещении детей на полное государственное обеспечение, о лишении родительских прав, об установлении отцовства или усыновлении ребенка (для одиноких матерей), об установлении места жительства (нахождения) родителя, обязанного к уплате алиментов (если в период розыска должника пособие назначено в повышенном размере), о снятии с регистрационного учета по месту жительства, переезде на новое место жительства, об изменении состава семьи, о назначении на опекаемых детей денежного содержания органами управления образованием и др.

Предупрежден(а) о необходимости представления справки из общеобразовательной организации не позднее чем в месяце исполнения ребенку 16 лет.

Прошу перечислить причитающееся мне пособие на ребенка (детей)

(номер счета и отделения кредитной организации
или номер почтового отделения)

« ____ » _____ 20 ____
года

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка (заполняется специалистом уполномоченного органа)

Среднедушевой доход семьи
гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с «___» _____ года по «___» _____ года составил _____ рублей _____ копеек в месяц на человека.

Прожиточный минимум в среднем на душу населения на _____ месяц _____ года составляет _____ руб. _____ коп.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне государственной социальной помощи прошу направлять одним из следующих способов:

смс сообщением на номер _____

на адрес электронной почты _____

почтовым отправлением на адрес _____

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8) (далее операторы), на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих и/или членов семьи и/или иных лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/членов его семьи; дата и место рождения, гражданство; сведения о регистрации и фактическом проживании; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения о семейном положении, о составе семьи; номер телефона; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина/членов его семьи; сведения обо всех видах доходов гражданина/членов его семьи (включая пособия, стипендии, пенсии и другие); сведения об инвалидности (при наличии); сведения, подтверждающие основания владения и пользования недвижимым имуществом; сведения о задолженности по исполнительному производству; сведения, указанные в акте органа опеки и попечительства; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина/членов его семьи; сведения о льготах, мерах социальной поддержки; сведения о регистрации гражданина/членов его семьи в качестве безработного; сведения о реквизитах для почтового отправления/счета кредитной организации;

_____ .
Вышеуказанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления

государственной услуги. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

«___» _____ года

(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гражданина

в количестве _____ шт. принял,

_____ проверил специалист _____

(телефон специалиста _____).

Дата приема документов «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Подпись специалиста _____ .»

1.4. Признать приложение № 5 к Административному регламенту утратившим силу.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.В. Семёнова