



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 50 от 02.12.2021

**О внесении изменений в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата на региональный капитал «Первый ребенок»**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата на региональный капитал «Первый ребенок», утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.08.2019 № 64:

1.1. Изложить второй абзац подпункта 1.3.1 в редакции:

«посредством размещения на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «Интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области»: <http://social.novreg.ru> (далее - официальный сайт министерства, портал министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - федеральный портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее - региональный портал); в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://rgu.novreg.ru> (далее региональный реестр), на сайте государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: <https://mfc53.novreg.ru/> (далее – ГОАУ «МФЦ»);»;

1.2. Изложить подпункт 2.2.2 в редакции:

«2.2.2. Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для получения сертификата на региональный капитал «Первый ребенок» заявитель представляет в учреждение либо в ГОАУ «МФЦ» по месту жительства после рождения первого ребенка в течение 3 лет следующие документы:

1) заявление на выдачу сертификата на региональный капитал «Первый ребенок» согласно приложению 2 к областному закону от 29.01.2019 № 369-ОЗ «О региональном капитале «Первый ребенок»;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае если заявителем выступает отец ребенка - копию документа, удостоверяющего личность матери ребенка;

3) копии документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия (в случае подачи заявления через представителя);

4) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

В случае обращения заявителя непосредственно днем обращения считается день регистрации специалистом структурного подразделения учреждения заявления со всеми необходимыми документами.»

1.4. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по своей инициативе:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи, и (или) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи;

2) копию свидетельства о рождении первого ребенка.

В случае если гражданин не представил данные сведения и документы самостоятельно, учреждение запрашивает их путем направления межведомственных запросов в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.»;

1.5. Изложить пункт 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

1. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника учреждения, ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.6. Изложить подпункт 2.15.1 в редакции:

«2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.7. Исключить подпункт 2.15.2.;

1.8. Признать приложение № 2 к настоящему Административному регламенту утратившим силу.

1.9. Изложить приложение № 6 к Административному регламенту в редакции:

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
государственного областного казенного  
учреждения «Центр по организации  
социального обслуживания и предоставления  
социальных выплат» по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
сертификата на региональный капитал  
«Первый ребенок»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(дата)

(кем выдан)

действую \_\_\_\_\_ по своей воле и в своих интересах

:

\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

(вид и реквизиты документа, подтверждающего

полномочие законного представителя)

от имени и в интересах \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)

документ, удостоверяющий личность представляемого, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8) (далее операторы), на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих и/или членов семьи и/или иных лиц: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о регистрации по месту жительства (пребывания); паспортные данные; сведения о регистрации актов гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о трудовой деятельности; сведения о льготном статусе; сведения о регистрации в качестве безработного (указать нужное)*

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления государственной услуги. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр**  **С.В. Семёнова**