



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.11.2021 № 42

### **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 13.08.2018 № 24:

1.1. Изложить 3 абзац пункта 2.2. в редакции:

«Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»»;

1.2. Изложить пункт 2.8. в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации

2.8.1. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра труда и социальной защиты населения Новгородской области или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления

государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителя.»;

1.4. Дополнить пункт 3.2. подпунктами 3.2.7-3.2.8. следующего содержания:

«3.2.7. Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя с заявлением и документами, указанными в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента с целью получения государственной услуги.

3.2.8. Способом фиксации данной административной процедуры является личная подпись заявителя в заявлении»;

1.5. Дополнить пункт 3.3. подпунктами 3.3.9-3.3.10. следующего содержания:

«3.3.9. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, указанного в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.3.10. Способом фиксации данной административной процедуры является подготовка проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.6. Дополнить пункт 3.4. подпунктами 3.4.5-3.4.6 следующего содержания:

«3.4.5. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, указанного в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Способом фиксации данной административной процедуры является подготовка приказа о назначении государственного эксперта или группы государственных экспертов.»;

1.7. Дополнить пункт 3.5. подпунктами 3.5.15-3.5.16. следующего содержания:

«3.5.15. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, указанного в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.5.16. Способом фиксации данной административной процедуры является подготовка проекта заключения государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией).»;

1.8. Дополнить пункт 3.6. подпунктами 3.6.5-3.6.6 следующего содержания:

«3.6.5. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, указанного в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заключения в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда.»;

1.9. Дополнить пункт 3.7. подпунктами 3.7.4-3.7.5 следующего содержания:

«3.7.4. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, указанного в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.7.5. Способом фиксации данной административной процедуры является подготовка уведомления заявителю об окончании проведения государственной экспертизы условий труда.»;

1.10. Дополнить пункт 3.8. подпунктами 3.8.6-3.8.7 следующего содержания:

«3.8.6. Критерием принятия решения является наличие полного пакета документов, указанного в подпунктах 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.8.7. Способом фиксации данной административной процедуры является уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда.»;

1.11. Изложить пункт 3.9. в редакции:

«3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в министерство с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Министерство проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в министерство за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, министерство

направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



**С.В. Семёнова**