



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021

№ 33

Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент по
предоставлению государственной услуги по присвоению званий
«Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области» и выдаче
соответствующих удостоверений**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Новгородской области» и выдаче соответствующих удостоверений, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.12.2015 № 72:

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами «региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://rgu.novreg.ru>»;

1.2. Изложить подпункт 2.2.3 в редакции:

«2.2.3. Министерство, областное учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

1.3. В подпункте 2.6.2:

1.3.1. Изложить седьмой абзац в редакции:

«д) копии документов, подтверждающих наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 года), учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в

календарном исчислении (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);»;

1.3.2. Изложить тринадцатый абзац в редакции:

«д) копии документов, подтверждающих наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 года) не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);»;

1.3.3. Изложить девятнадцатый абзац в редакции:

«д) копии документов, подтверждающих наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 года), учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке).»;

1.4. Изложить подпункт 2.6.3 в редакции:

«2.6.3. Для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области» лицами, указанными в пункте 1.2.3 настоящего административного регламента, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или, при его отсутствии, иной документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту;

3) фотография размером 3 x 4 см;

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);

5) копии документов, подтверждающих наличие награды Новгородской области или Почетной грамоты Администрации Новгородской области, или Почетной грамоты Новгородской областной Федерации профсоюзов, или Благодарности председателя Новгородской областной Федерации профсоюзов.»;

1.5. Исключить третий абзац подпункта 2.6.5.;

1.6. Изложить первый абзац подпункта 2.6.6 в редакции:

«2.6.6. Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, могут быть представлены в областное учреждение по месту жительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, в форме электронных документов или в ГОАУ «МФЦ» только при личном обращении.»;

1.7. В подпункте 2.7.1:

1.7.1. Изложить седьмой абзац в редакции:

«б) решения, заключения, разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;»;

1.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«7) сведения о трудовой деятельности и стаже, оформленные в установленном законодательством порядке за периоды с 1 января 2020 года.»;

1.8. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Министерство, областное учреждение, ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, областного учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, работника областного учреждения, предоставляющих государственную услугу, государственного служащего, работника ГОАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра труда и социальной защиты населения Новгородской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Данное положение распространяется на ГОАУ «МФЦ», если на ГОАУ «МФЦ», возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.9. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.10. В пункте 3.3:

1.10.1. Дополнить подпункты 3.3.1 - 3.3.3 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита.»;

1.10.2. Дополнить подпункт 3.3.4 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в ГОАУ «МФЦ» с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты, времени получения документов и подписи в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.11. Дополнить пункт 3.4 подпунктами 3.4.7, 3.4.8 следующего содержания:

«3.4.7. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получение письменного отказа в их представлении.»;

1.12. Дополнить пункт 3.5 подпунктами 3.5.9, 3.5.10 следующего содержания:

«3.5.9. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении либо для отказа в предоставлении государственной услуги;

3.5.10. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение о предоставлении государственной услуги, принятое министерством;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги, принятое министерством»;

1.13. Дополнить пункт 3.6 подпунктами 3.6.5, 3.6.6 следующего содержания:

«3.6.5. Критерием принятия решения является решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.6.6. Способами фиксации результата административной процедуры является направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.14. Дополнить пункт 3.7 подпунктами 3.7.12, 3.7.13 следующего содержания:

«3.7.12. Критерием принятия решения является решение о предоставлении государственной услуги.

3.7.13. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: соцзащита».»;

1.15. Дополнить пункт 3.8 подпунктами 3.8.12, 3.8.13 следующего содержания:

«3.8.12. Критерием принятия решения является решение о предоставлении государственной услуги.

3.8.13. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: соцзащита».»;

1.16. Дополнить пункт 3.9 подпунктами 3.9.12, 3.9.13 следующего содержания:

«3.9.12. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.9.13. Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и социальной
защиты населения Новгородской
области**



С.В. Семёнова