



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2021 № 16-п

Великий Новгород

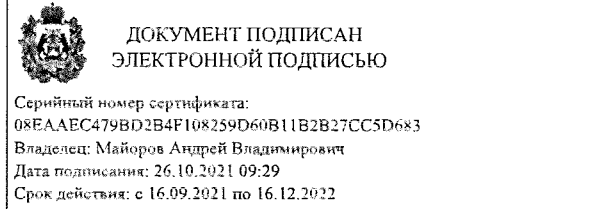
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И  
УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ ЦИФРОВОГО  
РАЗВИТИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 3.42 Положения о министерстве цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 10.06.2020 № 260, министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр**



**А.В. Майоров**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением министерства  
цифрового развития и  
информационно-коммуникационных  
технологий Новгородской области  
от 26.10.2021 № 16-п

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБЛАСТНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ И  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ  
МИНИСТЕРСТВУ  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее министерство, учреждение, субсидии).

2. Направление расходов предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели, утвержденным приказом министерства, в целях:

реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Новгородской области;

реализации иных расходов в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии, оформленную в произвольной

форме, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках государственных программ Новгородской области;

справку, подписанную руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения, об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области (не представляется в случаях, установленных нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области);

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее чем за 5 дней до даты представления учреждением документов для предоставления субсидии.

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Для рассмотрения документов учреждений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в министерстве создается рабочая группа по распределению средств, предусмотренных на предоставление субсидий на иные цели (далее - рабочая группа), состав которой утверждается приказом министерства.

6. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в министерство рассматривает их на соблюдение требований, указанных в настоящем Порядке, принимает одно из следующих решений, оформленное в виде протокола:

- а) о предоставлении субсидии учреждению;
- б) об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

В случае принятия рабочей группой решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению министерством направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения рабочей группой.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие у министерства необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 7 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

9. На основании решения рабочей группы о предоставлении субсидий учреждениям министерство утверждает Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии на очередной финансовый год, с указанием размеров предоставляемых субсидий (далее Перечень). При принятии следующих решений в текущем финансовом году министерством в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в Перечень вносятся соответствующие изменения.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области, за исключением соглашения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

11. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта - в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

формы отчетности (о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта и иные отчеты);

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии;

иные положения (при необходимости).

12. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня, но не ранее доведения министерством финансов Новгородской области до министерства лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

13. В случае предоставления учреждению субсидии в целях достижения показателей и результатов федерального проекта, источником которого являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа и подписываются

усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

14. Министерство вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

15. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии учреждение направляет в министерство заявку об изменении размера субсидии и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в случае:

выявления дополнительной потребности в финансировании субсидий;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

16. Рассмотрение заявки и документов учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется рабочей группой в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

17. На основании решения рабочей группы об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о внесении изменений в Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии на очередной финансовый год, которое оформляется в виде приказа.

18. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных министерству в областном бюджете.

19. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению в соответствии с

кассовым планом исполнения областного бюджета на основании заявок на финансирование, предоставляемых учреждениями, на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

20. Учреждение в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство по формам, установленным в соглашении, на бумажном носителе и в электронном виде:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта);

иные отчеты, предусмотренные соглашением.

21. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

22. Контроль за соблюдением учреждениями настоящего Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляют министерством и (или) уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и действующим законодательством.

24. В случае установления по итогам проверки, проведенной министерством и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с условиями соглашения, на основании требования органа осуществившего контроль.

25. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии)



министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

26. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства.

27. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, при наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, направляет в министерство письменные предложения.

28. Рабочая группа не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждений письменных предложений, указанных в пункте 27, рассматривает и принимает решение в форме протокола о подтверждении (о неподтверждении) наличия потребности остатка субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

В случае принятия рабочей группой решения о неподтверждении наличия потребности остатка субсидии министерством направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения рабочей группой.

29. На основании решения рабочей группы о подтверждении наличия потребности остатка субсидии для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, которое оформляется в форме приказа.

30. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 апреля текущего года.

---