



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2021 № 1
Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным министерству культуры Новгородской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетными и автономными учреждениями субсидий на иные цели», подпунктом 3.67.21. Положения о министерстве культуры Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 453 министерство культуры Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным министерству культуры Новгородской области.

2. Действие пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2021 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр культуры
Новгородской области



В.Ю. Сотникова

Утвержден
постановлением министерства
культуры Новгородской области
от 13.10.2021 № 1

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным министерству
Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения и условия предоставления государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры Новгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее министерство, учреждения, субсидии).

2. Субсидия предоставляется учреждениям для:

регионального проекта «Культурная среда», реализуемого в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)) национального проекта «Культура»;

регионального проекта «Творческие люди», реализуемого в рамках федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)) национального проекта «Культура»;

регионального проекта «Цифровая культура», реализуемого в рамках федерального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)) национального проекта «Культура»;

осуществления мероприятий, предусмотренных государственной программой Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271;

организация участия обучающихся образовательных организаций области во Всероссийских конкурсах;

организация и проведение творческих и просветительских мероприятий регионального и межрайонного уровней (фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, постановок, публичных лекций, акций, творческих встреч и олимпиад);

организация и проведение международных и всероссийских фестивалей, конкурсов, а также региональных этапов федеральных конкурсов среди молодежи;

организация проведения кинофестивалей, кинофестиваля исторических фильмов; акций, торжественных мероприятий, посвященных премьерным кинопоказам;

организация проведения международных театральных фестивалей; межрегиональных фестивалей средневековой музыки, ратного мастерства и ремесел, международного фестиваля народного искусства и ремесел;

организация ремонтных и (или) ремонтно-реставрационных работ в зданиях (помещениях) государственных областных учреждений, подведомственных министерству, и работ по благоустройству прилегающих к ним территорий;

осуществления иных расходов в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждений.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Для получения субсидии учреждение представляет на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным в министерство следующие документы:

заявку на получение субсидии с указанием цели предоставления субсидии, оформленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках государственных программ Новгородской области, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку, подписанную руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения, об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области (не представляется в случаях, установленных нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на учреждение.

Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени учреждения.

5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области.

6. Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее чем за 5 дней до даты представления учреждением документов для предоставления субсидии.

В случае если учреждение не представило указанный документ по собственной инициативе, министерство обеспечивает получение от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведений о наличии или об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Министерство регистрирует представленные учреждением документы в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты их приема.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявку и поступившие документы, подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке на предоставление субсидии, целям, установленным пунктом 2 Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 Порядка;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 5 Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

Объем субсидии определяется министерством исходя из:

количества планируемых мероприятий;

объема расходов на реализацию мероприятий;

других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

Расчеты объема субсидии осуществляются министерством при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и представляются в министерство финансов Новгородской области в сроки, установленные распоряжением Правительства Новгородской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Министерство обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направление почтовым отправлением либо вручение лично руководителю учреждения или лицу, уполномоченному руководителем учреждения, уведомления о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Предоставление субсидий учреждению осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению до размера лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Субсидия предоставляется при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Новгородской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам, указанным в пункте 2 Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с

типовой формой, установленной министерством финансов Новгородской области.

11. Положения, установленные абзацами 3, 4 пункта 10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

12. Соглашение в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств Новгородской области из федерального бюджета предоставляются бюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения обеспечивает направление почтовым отправлением либо вручение лично руководителю учреждения или лицу, уполномоченному руководителем учреждения, двух экземпляров соглашения для подписания.

Подписанное соглашение учреждение представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

14. В случае письменного отказа от подписания соглашения или неподписания соглашения со стороны учреждения в сроки, предусмотренные пунктом 13 Порядка, министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения.

Министерство обеспечивает направление учреждению, в отношении которого принято такое решение, заверенной копии приказа об отмене решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в министерство учреждением заявки, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера и (или) цели предоставления субсидии, и документов в соответствии с пунктом 4 Порядка.

На основании представленной учреждением заявки и документов в соответствии с пунктами 7 - 9 Порядка министерство принимает решение по

увеличению (уменьшению) размера и (или) цели предоставления субсидии, которое оформляется приказом министерства.

16. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, в сроки или согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

17. Учреждение представляет в министерство отчеты в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктом 18 Порядка.

18. Учреждение представляет в министерство:

ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, составляются на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

19. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в областной бюджет.

В соответствии с решением министерства о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Данное решение принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

20. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году указанных средств на основании представленных учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Указанное решение принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения указанных в первом абзаце настоящего пункта информации и документов, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

21. Указанные в пунктах 19, 20 Порядка решения оформляются приказами министерства.

В случае представления учреждением документов позднее 1 апреля текущего финансового года и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 19, 20 Порядка, министерство принимает решение об отказе в использовании остатков средств субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых министерством принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в областной бюджет.

Остатки средств субсидии, в отношении которых министерство приняло решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

Средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых министерство приняло решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных учреждением выплат.

22. Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

23. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае недостижения результатов предоставления субсидии и невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате субсидии принимается министерством в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления министерством по результатам проверки факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии обеспечивает направление учреждению требования о возврате средств субсидии.

Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае непоступления средств в указанный срок министерство не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по результатам проверок, субсидия подлежит возврату в размере средств, использованных не по целевому назначению.

25. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10 % от суммы полученной субсидии.

26. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляет менее 100 %, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результата предоставления субсидий.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Кв = ЦПфакт / ЦПплан \times 100, \text{ где:}$$

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПфакт - фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПплан - плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = (100 - Кв) \times \text{Сполуч} / 100, \text{ где:}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае если достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляет менее 50 %, возврат субсидии производится в полном объеме.

25. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, осуществляется министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
