



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2021 № 2

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116 «О комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области», комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель комитета **А.А. Колягин**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета записи  
актов гражданского состояния и  
организационного обеспечения  
деятельности мировых судей  
Новгородской области  
от 04.06.2021 № 2

### ПОРЯДОК

**принятия лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы Новгородской области  
в комитете записи актов гражданского состояния и организационного  
обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области,  
наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)  
иностранных государств, международных организаций,  
а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее должностное лицо, комитет), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды должностное лицо представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета уведомление об отказе в получении награды,

почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета.

6. Отдел государственной гражданской службы и кадров комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет председателю комитета уведомление или ходатайство для рассмотрения.

Председатель комитета в течение 1 месяца со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица путем наложения соответствующей резолюции на ходатайстве.

7. В случае получения звания, награды до рассмотрения председателем комитета ходатайства должностное лицо передает по акту приема-передачи согласно приложению № 4 к настоящему Порядку оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду, или было уведомлено о получении звания, награды, или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения такого лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы

документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения председателем комитета ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел государственной гражданской службы и кадров комитета в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения председателем комитета ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В трудовую книжку должностного лица в случаях, установленных законодательством, вносится соответствующая запись о награждении, а копии документов к званию, награде приобщаются к его личному делу.

11. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается председателем комитета в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

12. В случае отказа председателя комитета в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел государственной гражданской службы и кадров комитета в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения председателем комитета ходатайства сообщает об этом должностному лицу посредством направления почтового отправления либо лично и одновременно направляет либо передает лично награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

---

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Председателю комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды, документов к почетному и специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному специальному званию (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Председателю комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного и специального звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного и специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения награды, документов к почетному и специальному званию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

N п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес председателя комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение № 4

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

АКТ

приема-передачи на ответственное хранение оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного и оригиналов документов к ней

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Великий Новгород

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

сдает в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области в лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, принявшего награду, документы к званию, награде)

N п/п	Наименование награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений	Наименование документов к званию, награде

Сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

АКТ

приема-передачи оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного и оригиналов документов к ней

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Великий Новгород

Отдел государственной гражданской службы и кадров комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области в лице

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

передал лично \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, принявшего награду, документы к званию, награде)

N п/п	Наименование награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений	Наименование документов к званию, награде

Передал:

---

(подпись, расшифровка)

Принял:

---

(подпись, расшифровка)

---