



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2021

№ 11

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление комитета социальной защиты населения Новгородской области от 04.06.2012 № 10-п

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление комитета социальной защиты населения Новгородской области от 04.06.2012 № 10-п «Об утверждении Административного регламента»:

1.1. Исключить в пункте 1 слова «департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области»;

1.2. В Административном регламенте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по обеспечению при наличии медицинских показаний один раз в год путевками на санаторно-курортное лечение либо получение компенсации расходов на санаторно-курортное лечение в случае самостоятельного приобретения путевки на санаторно-курортное лечение после 1 января 2018 года реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, местом жительства которых является территория Новгородской области, утвержденном названным постановлением (далее – административный регламент).

1.2.1. Исключить в наименовании, в пункте 1.1 слова «министерства труда и социальной защиты населения по Новгородской области»;

1.2.2. Изложить пункт 1.2 в редакции:

«1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, местом жительства которых является территория Новгородской области, и не пользующиеся мерами социальной поддержки в части предоставления путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее –

заявители), обратившиеся в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области или в отдел государственного областного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее ГОАУ "МФЦ") по месту жительства (месту пребывания).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»;

1.2.3. Исключить в третьем абзаце подпункта 1.3.1. слова «областного учреждения»;

1.2.4. Заменить во втором, третьем, десятом, шестнадцатом абзацах подпункта 1.3.2 слова «областного учреждения» на слово «министерства»;

1.2.5. Заменить в первом, третьем абзацах подпункта 1.3.3 слова «областного учреждения» на слово «министерства»;

1.2.6. Заменить во втором абзаце подпункта 1.3.4, в первом, втором абзацах подпункта 1.3.7 слова «областного учреждения» на слово «министерства»;

1.2.7. Исключить в подпункте 1.3.10 слова «областного учреждения.»;

1.2.8. Заменить в пункте 2.1 слова «Государственная услуга по обеспечению» на слово «Обеспечение»;

1.2.9. Дополнить пункт 2.2. абзацами следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации:

1) Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел.

2.2.2. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Новгородской области.

2.2.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через государственное областное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГОАУ "МФЦ").»;

1.2.10. Изложить третий абзац подпунктов 2.6.1 и 2.6.2 в редакции:

«согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к Административному регламенту»;

1.2.11. В пункте 2.7.:

1.2.11.1. Заменить первый абзац абзацами следующего содержания:
«Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по своей инициативе: сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

В случае если гражданин не представил данные сведения и документы самостоятельно, министерство запрашивает их путем направления межведомственных запросов в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.»;

1.2.11.2 Исключить в четвертом абзаце слова «(областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги),»;

1.2.11.3. Заменить в десятом абзаце слова «областного учреждения» на слово «министерства»;

1.2.12. В подпункте 2.11.2 заменить слово «исполнение» на «исправление»;

1.2.13. Изложить пункт 2.15 в редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в ГОАУ "МФЦ", возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.15.1 Показатели доступности государственной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Регионального портала и Федерального портала;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на интерактивном портале министерства.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.15.3. Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в министерство за получением консультации (максимальное время консультирования - 10 минут), представление заявителем соответственно в министерство заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов - 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления государственной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) если заявителя не удовлетворяет работа должностных лиц министерства по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к министру труда и социальной защиты населения Новгородской области.

2.15.4. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

2.15.5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами министерства. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

В любое время с момента приема документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления государственной услуги по телефону либо при посещении министерства.

2.15.6. Возможность получения государственной услуги в ГОАУ "МФЦ": в ГОАУ "МФЦ" осуществляются консультирование по вопросу предоставления государственной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.15.7. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде на

интерактивном портале министерства, Региональном портале и Федеральном портале.

2.15.8. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;

1.2.14. Заменить в первом абзаце подпункта 3.1.1 слова «областным учреждением» на слово «министерством»;

1.2.15. Исключить в первом абзаце подпункта 3.1.4 слова «, областное учреждение»;

1.2.16. Заменить девятый-тринадцатый абзацы пункта 3.3 абзацем следующего содержания:

«В постановке на учет может быть отказано в случае наличия оснований указанных в подпункте 2.9.2. Административного регламента.»;

1.2.17. Заменить пятый – девятый абзацы подпункта 3.5.2 абзацами следующего содержания:

«непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в седьмом - одиннадцатом абзацах настоящего подпункта;

лечение гражданина в санаторно-курортной организации за пределами территории Российской Федерации;

продолжительность санаторно-курортного лечения гражданина менее 14 календарных дней;

предъявление документов, подтверждающих стоимость и факт оплаты путевки на санаторно-курортное лечение, не содержащих сведений о гражданине либо оформленных на имя иного лица;

обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение в соответствии с подпунктом 8.1 Порядка;

предоставление компенсации расходов на санаторно-курортное лечение более одного раза в год, исчисляемого со дня регистрации в министерстве заявления со всеми документами;

самостоятельное приобретение путевки на санаторно-курортное лечение до 1 января 2018 года.»;

1.2.18. Изложить пункт 3.7. в редакции:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенных по вине должностных лиц министерства, ГОАУ "МФЦ", специалиста ГОАУ "МФЦ", опечатки и ошибки подлежат незамедлительному исправлению.»;

1.2.19. Изложить заголовок раздела 4 в редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента»;

1.2.20. Заменить в заголовке пункта 4.3 слова «Порядок привлечения к ответственности» на слово «Ответственность»;

1.2.21. Изложить название раздела 5 в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц»;

1.2.22. Заменить в первом абзаце подпункта 5.1 слова «областного учреждения» на слово «министерства»;

1.2.23. Изложить пункт 5.2 в редакции:

«5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов министерства подается министру труда и социальной защиты населения Новгородской области;

жалоба на решение и действие (бездействие) работников ГОАУ «МФЦ» подается руководителю этого ГОАУ «МФЦ»;

жалоба на решения и действия (бездействие) ГОАУ «МФЦ» подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя ГОАУ «МФЦ».»;

1.2.24. В пункте 5.3:

1.2.24.1. Заменить в первом абзаце слова «Областное учреждение» на слово «Министерство»;

1.2.24.2. Заменить во втором, третьем абзаце слова «областного учреждения» на слово «министерства»;

1.2.25. Заменить в заголовке, первом абзаце пункта 5.4 слова «областного учреждения» на «министерства»;

1.2.26. Дополнить приложением № 5 к Административному регламенту следующего содержания:

«Приложение № 5
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

действую: ___ по своей воле и в своих интересах

___ на

основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие законного представителя)

от имени и в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

_____ (адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)

документ, удостоверяющий личность представляемого _____
 серия _____ № _____, выдан _____
 (кем, когда)

настоящим даю согласие _____
 _____ (далее оператор),
 (наименование министерство, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

зарегистрированного по адресу: _____
 _____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; сведения о регистрации и фактическом проживании; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; сведения о льготном статусе; сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в заключении медицинской организации (справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у); сведения о реквизитах для почтового отправления/счета кредитной организации _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги по обеспечению при наличии медицинских показаний один раз в год путевками на санаторно-курортное лечение либо получение компенсации расходов на санаторно-курортное лечение в случае самостоятельного приобретения путевки на санаторно-курортное лечение реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, местом жительства которых является территория Новгородской области, в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон);

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
 _____ (число, месяц, год) _____ (подпись, расшифровка) ».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и
социальной защиты населения
Новгородской области**



С.В. Семёнова