



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2021

№ 9

Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями граждан Российской Федерации, местом жительства которых является территория Новгородской области, чей среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в области, более чем на 50 процентов**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями граждан Российской Федерации, местом жительства которых является территория Новгородской области, чей среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в области, более чем на 50 процентов, утвержденный постановлением Комитета социальной защиты населения Новгородской области от 23.04.2012 № 2-п:

1.1. Заменить во втором абзаце подпункта 1.3.1 слово «social53.ru» на «social.novreg.ru»;

1.2. Дополнить пункт 2.2. абзацами следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организации:

территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в части получения сведений о регистрации заявителя (членов его семьи) на территории Новгородской области.»;

1.3. Изложить пункт 2.5 в редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги»;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», портале министерства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.4.Изложить пункт 2.6 в редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель или его представитель представляет в министерство или в отдел ГОАУ «МФЦ» следующие документы:

заявление и согласие на обработку персональных данных согласно приложениям №№ 1,2 к Порядку обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями, утвержденному постановлением Администрации Новгородской области от 25.05.2005 № 138;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или копия свидетельства о рождении ребенка (в случае подачи заявления представителем гражданина или ребенка);

направление медицинской организации о наличии показаний к обеспечению изделием с отметкой об отсутствии инвалидности;

справка о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего гражданина малоимущим).

Копии документов заверяются лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, либо специалистом многофункционального центра или министерства, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае подачи документов через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов путем направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

При подаче заявления и документов в форме электронных документов установление личности и проверка подлинности подписи заявителя осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи.»;

1.5. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить.»;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина.»;

1.6. Изложить подпункт 2.16.2 в редакции:

«2.16.2. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении областного учреждения, ГОАУ «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

1.7. Исключить во втором абзаце подпункта 3.1.1. слова «, формирование личного дела»;

1.8. Заменить в первом абзаце подпунктов 3.2.1, 3.2.2 слова «по форме согласно приложению N1 к настоящему Административному регламенту» на «по форме согласно приложению N1 к Порядку обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями, утвержденному постановлением Администрации Новгородской области от 25.05.2005 N 138»;

1.9. Изложить подпункт 3.2-1 в редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является непредставление гражданином по собственной инициативе документов, подтверждающих регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания). Данные документы запрашиваются министерством путем межведомственного запроса.

Формирование и направление межведомственного запроса, осуществляется в день регистрации поступившего заявления специалистом министерства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом административной процедуры является получение министерством сведений о регистрации гражданина по месту жительства.»;

1.10. Дополнить пункт 3.4. подпунктом 3.4.6. в редакции:

«3.4.6. Заявитель, получивший направление, в течение 60 дней со дня получения направления обращается в организацию.

Заявитель, не обратившийся в организацию в установленный в первом абзаце настоящего подпункта срок, для повторного получения направления представляет в министерство или многофункциональный центр, либо в форме

электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 2 Порядка обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 25.05.2005 N138, с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя;  
документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

копии документа, удостоверяющего личность гражданина, или копия свидетельства о рождении ребенка (в случае обращения представителя гражданина или ребенка);

справки о признании семьи малоимущей (одинокو проживающего гражданина малоимущим).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем пункте документов принимает решение о выдаче заявителю повторного направления или об отказе в выдаче повторного направления. Принятое решение оформляется приказом министерства.

В случае отказа в выдаче повторного направления министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает его заявителю лично, или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр, или в форме электронного документа и возвращает представленные документы.

Решение об отказе в выдаче повторного направления может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о выдаче повторного направления министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает заявителю лично, или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр, или в форме электронного документа повторное направление. Копия направления в тот же срок направляется в организацию.»;

1.11. Исключить третий абзац пункта 5.2.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр труда и  
социальной защиты населения  
Новгородской области**

**С.В. Семёнова**

