



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 № 2

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели
государственным областным автономным учреждениям,
подведомственным министерству инвестиционной политики
Новгородской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», девятнадцатым абзацем подпункта 3.27 Положения о министерстве инвестиционной политики Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 468,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству инвестиционной политики Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **Д.В. Носачев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением
министерства инвестиционной политики
Новгородской области
от 17.02.2021 № 2

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству инвестиционной политики Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство инвестиционной политики Новгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее министерство, учреждение, субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждению в целях:

реализации мероприятий по созданию и (или) обеспечению деятельности центра «Мой бизнес» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

реализации мероприятий по оказанию услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

реализации мероприятий по оказанию услуг физическим лицам, применяющим налог «На профессиональный доход», регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

организации участия делегации Новгородской области в выставке SPIEF Investment & Business Expo в рамках работы XIII Петербургского международного экономического форума - 2021;

организации международных и межрегиональных мероприятий с участием делегации Новгородской области на территории Российской

Федерации и за рубежом с презентацией инвестиционного потенциала и организацией В2В-встреч;

организации разработки дизайна презентационного материала, 3D визуализации;

обеспечения перевода презентационных материалов на иностранные языки и сопровождения проведения встреч с иностранными инвесторами;

уплаты ежегодного взноса члена Ассоциации организаций содействия развитию кластеров и технопарков за 2021 год.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на получение субсидии, оформленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются в адрес министерства на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, пл. Победы - Софийская, д. 1.

5. Учреждение на дату подачи заявления, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области.

6. Министерство рассматривает представленные учреждением документы в течение 15 рабочих дней со дня получения документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется путем сопоставления документов, представленных заявителем, и направления запросов посредством межведомственного электронного взаимодействия.

8. Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется в адрес учреждения почтовым отправлением либо лично при обращении учреждения в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в

соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

10. Предоставление субсидий учреждению осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

11. Субсидия предоставляется при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее соглашение). Типовая форма соглашения, за исключением соглашения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, утверждается министерством финансов Новгородской области, и содержит следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

12. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств Новгородской области из федерального бюджета предоставляются бюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, формируются и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

13. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

14. Министерство вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

15. Перечисление субсидий производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета в срок, установленный в Соглашении.

16. Учреждение представляет министерству отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 17 - 19 настоящего Порядка.

17. Учреждение ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

18. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной соглашением.

19. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению, подлежат перечислению в областной бюджет.

21. Остатки субсидий, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии

потребности в направлении их для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением министерства.

22. Остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением министерства.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством на основании предоставления учреждением:

информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие министерством решения о наличии потребности в направлении остатков субсидий для достижения целей, установленных при их предоставлении, а также их возврат осуществляются не позднее 1 апреля текущего финансового года.

23. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется министерством и (или) уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

установления по итогам проверок факта нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидий;

недостижения результатов предоставления субсидии и (или) невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные первым - третьим абзацами пункта 2 настоящего Порядка.

25. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и

заключенным Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме:

на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченными органами финансового контроля - в срок, установленный бюджетным законодательством.

26. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидий на цели, предусмотренные первым - третьим абзацами пункта 2 настоящего Порядка, предусмотренных соглашением, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

27. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) министерство принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.
