



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021 № 2  
Великий Новгород

**О внесении изменений в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей, проживающим на территории Новгородской области, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 12.05.2016 № 25 (далее Административный регламент):

1.1. Изложить второй абзац подпункт 2.2.2 в редакции:

«1) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел»;

1.2. Изложить подпункт 2.4.1 в редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги (рассмотрения заявления и принятия решения) - в течение 10 календарных дней после подачи заявления о предоставлении государственной услуги.»;

1.3. Исключить восьмой абзац подпункта 2.6.1

1.4. Исключить в третьем абзаце подпункта 2.6.2 слова «(постановление об опеке (попечительстве) или нотариально заверенная доверенность)»;

1.5. Изложить пункт 2.7 в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) документы, подтверждающие регистрацию заявителя, обратившегося за пособием, и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории Новгородской области, которые находятся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел;

2) справка о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного с указанием размера пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, за получением которой заявитель вправе обратиться в государственное областное казенное учреждение "Центр занятости населения";

3) справка о размере пенсии, за получением которой заявитель вправе обратиться в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства и другие организации, осуществляющие пенсионное обеспечение граждан;

4) справка о прохождении гражданином военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса либо обучении в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы, за получением которой заявитель вправе обратиться в воинскую часть, в отдел военного комиссариата Новгородской области по месту жительства, в военное образовательное учреждение профессионального образования;

5) справка или иной документ соответствующего учреждения о месте нахождения у них супруга (родителя, усыновителя), детей, включая несовершеннолетних, отбывающих наказание, содержащихся под стражей, находящихся на принудительном лечении по решению суда, или в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следователя или решения суда (судьи), за получением которой заявитель вправе обратиться в учреждение Федеральной службы исполнения наказаний по месту нахождения супруга (родителя, усыновителя), детей;

6) справка о помещении ребенка на полное государственное обеспечение, ограничении в отношении ребенка в родительских правах, лишении в отношении ребенка родительских прав, за получением которой заявитель вправе обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства;

7) справка о неполучении государственной услуги в случае проживания родителей (усыновителей) на территории разных субъектов Российской Федерации, за получением которой заявитель вправе обратиться в орган, осуществляющий предоставление аналогичной государственной услуги по месту жительства родителя (усыновителя), зарегистрированного не на территории Новгородской области;

8) справка о неполучении государственной услуги для лиц, зарегистрированных по месту пребывания на территории Новгородской области, за исключением имеющих статус беженцев, за получением которой заявитель вправе обратиться в орган, осуществляющий предоставление аналогичной государственной услуги по месту постоянного жительства указанных лиц;

9) справка о неполучении государственной услуги для лиц, переехавших из другого субъекта Российской Федерации в Новгородскую область, за исключением имеющих статус беженцев, за получением которой заявитель вправе обратиться в орган, осуществляющий предоставление аналогичной государственной услуги по прежнему месту жительства указанных лиц;

10) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются заявителем самостоятельно или в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки межведомственного запроса учреждением не должен превышать пять рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.»;

1.6. Изложить пункт 2.8 в редакции:

### **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или

муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.7. Заменить в четвертом абзаце подпункта 2.16.2 слово «поданных» на «обоснованных»;

1.8. Изложить подпункт 3.2.1 в редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГОАУ «МФЦ» заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.»;

1.9. Исключить подпункт 3.2.4;

1.10. Изложить подпункт 3.5.6 в редакции:

«3.5.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимает учреждение в течение десяти календарных дней после подачи лицом заявления предоставления услуги с документами, указанными в пункте 2.6 Административного регламента.»;

1.11. Исключить подпункт 3.5.7;

1.12. Дополнить Административный регламент приложением № 7:

«Приложение N 7  
к Административному регламенту  
государственного областного казенного учреждения  
"Центр по организации социального обслуживания  
и предоставления социальных выплат" по предоставлению  
государственной услуги по назначению и выплате  
ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении  
(усыновлении) третьего и последующих детей,  
проживающим на территории Новгородской области

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

действую: \_\_ по своей воле и в своих интересах  
\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие)

законного представителя)  
от имени и в интересах \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)  
документ, удостоверяющий личность представляемого, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

настоящим даю согласие \_\_\_\_\_

(далее оператор),

(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/членов его семьи; дата и место рождения гражданина/членов его семьи; адрес регистрации и фактического проживания гражданина/членов его семьи; номер телефона; дата регистрации по месту жительства гражданина/членов его семьи; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) гражданина/членов его семьи; сведения о доходах; сведения органа местного самоуправления о передаче ребенка под опеку или попечительство (при наличии); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии); сведения о регистрации гражданина/члена семьи в качестве безработного; сведения о размерах пенсии и других социальных выплатах гражданина/членов его семьи; сведения о задолженности по исполнительному производству; сведения о доходах гражданина/членов его семьи; сведения о мерах социальной поддержки гражданина/членов его семьи; сведения о льготах гражданина/членов его семьи; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон);
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



С.В. Семёнова