



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2020 года № 6

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Новгородской области, в сфере деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

Министерство спорта и молодежной политики Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Новгородской области, в сфере деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, утвержденное постановлением министерства спорта и молодежной политики Новгородской области от 18.12.2019 № 11 (далее Положение):

1.1. Заменить в пункте 2.2 цифру «3» на «3,4»;

1.2. Заменить в пункте 2.3 цифру «2,5» на «2,9»;

1.3. Изложить приложение № 2 к Положению в редакции:

«Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственных министерству
спорта и молодежной политики
Новгородской области,
в сфере деятельности по оказанию
услуг в области бухгалтерского учета

**Перечень показателей
эффективности деятельности работников учреждения и критериев
оценки эффективности их деятельности**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель директора		
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10

1.2.	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие законодательству	наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения	20
1.3.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	30
1.4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)	20
		наличие замечаний, устраненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	10
		наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2
1.5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	обеспечение размещения информации об учреждении на стендах, находящихся в здании учреждения, представление информации для размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер		
2.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
2.2.	Качественное ведение бухгалтерского учета	соблюдение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций	20
2.3.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения,	соблюдение сроков представления информации, отчетов и статистической отчетности	20
		нарушение сроков представления информации, отчетов и статистической отчетности	-10

	статистической отчетности, информации по отдельным запросам		
2.4.	Качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам	качественное представление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность отчетных бухгалтерских данных	25
2.5.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода	25
		наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение отчетного периода	-10
		наличие нарушений, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Администратор		
3.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
3.3.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
3.4.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
3.5.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Бухгалтер, бухгалтер 2 категории		
4.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50

	обязанностей		
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
4.3.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
4.4.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
4.5.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Водитель автомобиля		
5.1.	Качество, полнота и сроки исполнения трудовых обязанностей	исполнение трудовых обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
5.3.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность при достижении результатов	20
5.4.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
5.5.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Заведующий хозяйством		
6.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	40
		проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта на соответствие условиям контракта по всем закупкам, проведенным по направлению, соответствующему должностным обязанностям	5

		полное обеспечение в рамках должностных обязанностей своевременной организации приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с заключенными контрактами	5
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
6.3.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
6.4.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
6.5.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Специалист по спортивно-массовой работе		
7.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	40
		проведение экспертизы результатов оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта на соответствие условиям контракта по всем закупкам, проведенным по направлению, соответствующему должностным обязанностям	5
		полное обеспечение в рамках должностных обязанностей своевременной организации приемки, оказанной услуги в соответствии с заключенными контрактами	5
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
7.3.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
7.4.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
7.5.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам	10

		проведенных проверок	
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Юрисконсульт, юрисконсульт 2 категории		
8.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	исполнение должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
8.3.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
8.4.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
8.5.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Юрисконсульт (занимающийся закупочной деятельностью)		
9.1.	Качество, полнота и сроки исполнения должностных обязанностей	своевременное и полное размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации, предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе) (100% от информации, необходимой к размещению в единой информационной системе в сфере закупок)	2
полное обеспечение в рамках должностных обязанностей своевременной организации приемки выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с заключенными контрактами		2	
соответствие проведенных закупок утвержденному плану-графику закупок (100% от плана-графику закупок)		2	
надлежащее исполнение требований Закона о контрактной системе		7	

		осуществление всех закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области (100% от общего объема контрактов, подлежащих заключению с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с использованием информационного ресурса, определенного Правительством Новгородской области)	2
		исполнение иных должностных обязанностей без замечаний и в установленные сроки	35
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
9.3.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность, настойчивость при достижении результатов	20
9.4.	Отсутствие замечаний по работе с документами	соблюдение сроков в работе с документацией (без ошибок и опечаток), достоверность сведений, представленных в документации	10
9.5.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Уборщик служебных помещений		
10.1.	Качество, полнота и сроки исполнения трудовых обязанностей	исполнение трудовых обязанностей без замечаний и в установленные сроки	50
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий	10
10.3.	Обеспечение требований охраны труда	отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	10
10.4.	Отношение к порученной работе	самостоятельность, ответственность, инициативность при достижении результатов	30
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100

1.4. Изложить приложение № 3 к Положению в редакции:

«Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственных министерству
спорта и молодежной политики
Новгородской области,
в сфере деятельности по оказанию
услуг в области бухгалтерского учета

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	администратор	16760
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	17207
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, юрисконсульт	18659
2.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер 2 категории, юрисконсульт 2 категории	19442

РАЗМЕРЫ

окладов работников учреждения, профессии которых отнесены к профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	12290
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	16760

уровень		
---------	--	--

**РАЗМЕРЫ
окладов работников учреждения,
должности которых не отнесены к профессиональным
квалификационным группам**

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1.	Специалист по спортивно-массовой работе	18659

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года, за исключением пункта 1.3, который вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр К.Ю. Михайлова

