



## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020 № 33  
Великий Новгород

#### **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 26.12.2018 № 72 (далее – Административный регламент):

1.1. Исключить в подпункте 1.1 слова «органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород (далее - органы местного самоуправления), их должностными лицами,»;

1.2. Исключить в подпункте 1.2.1 слова «органы местного самоуправления,»;

1.3. В подпункте 1.3.1:

1.3.1. Заменить во втором абзаце слова «social53.ru» на «social.novreg.ru»;

1.3.2. Исключить во втором абзаце слова «органов местного самоуправления - сайте администрации городского округа: [www.adm.nov.ru](http://www.adm.nov.ru) (далее - сайт администрации)»;

1.3.3. Исключить в третьем абзаце слова «, органов местного самоуправления»;

1.4. В подпункте 1.3.2:

1.4.1. Заменить в первом абзаце слово «администрации» на «учреждения»;

1.4.2. Заменить в третьем, десятом, шестнадцатом абзацах слова «уполномоченного органа» словами «учреждения»;

1.4.3. Изложить девятый абзац в следующей редакции:

«На федеральном портале, региональном портале размещается следующая информация:»;

1.5. Исключить в первом абзаце подпункта 1.3.3 слова «, органов местного самоуправления»;

1.6. Исключить в подпункте 1.3.10 слова «органа местного самоуправления,»;

1.8. Изложить пункт 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга по назначению и выплате пособия на ребенка предоставляется государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через ГОАУ «МФЦ».

2.2.2. Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.»;

1.9. Изложить подпункт 2.3.1 в редакции:

«2.3.1. Конечными результатами государственной услуги являются:

- 1) предоставление государственной услуги;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги;
- 3) прекращение предоставления государственной услуги.»;

1.10. Изложить подпункт 2.4.4 в редакции:

«2.4.4. Пособие на ребенка выплачивается за текущий месяц. Выплата осуществляется по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет, для обучающегося общеобразовательной организации - по месяц окончания обучения, но не более чем по достижении им восемнадцати лет, при условии представления справки об учебе на очередной учебный год, в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 10 областного закона от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области.»»

1.11. Изложить пункт 2.5 в редакции:

«2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на федеральном портале, региональном портале, портале министерства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.12. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) справка о прохождении обучения в общеобразовательной организации - для ребенка (детей) в возрасте от шестнадцати лет и старше;

- 2) подлинник или копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) документы о доходах членов семьи ребенка, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, за расчетный период - три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия на ребенка. Доходы от предпринимательской деятельности учитываются путем представления копии декларации, подаваемой гражданином в налоговые органы;
- 4) подлинник или копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство, подлинник или копия удостоверения беженца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории городского округа, муниципального района Новгородской области, а также для беженцев;
- 5) подлинник или копия разрешения на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории городского округа, муниципального района Новгородской области и подлежащих обязательному социальному страхованию;
- 6) копию документа, являющегося основанием для внесения сведения о родителях в запись акта о рождении ребенка (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, справка о рождении, свидетельство об усыновлении) - для родителей (усыновителей);
- 7) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.»;

1.13. Исключить подпункт 2.6.9.;

1.14. Изложить подпункт 2.7.1.1 в редакции:

«2.7.1.1. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя, обратившегося за пособием, и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории Новгородской области, которые находятся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел.»;

1.15. Изложить шестой абзац 2.7.1.4 в редакции:

«г) справку о выезде гражданина на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, за получением которой заявитель вправе обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, а также

сообщение или иной документ Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;»

1.16. Дополнить подпунктом 2.7.1.5 следующего содержания:

«2.7.1.5. Копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка.»;

1.17. Изложить пятый абзац подпункта 2.10.2 в редакции:

«г) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в частях 5 - 7 статьи 6 областного закона от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области»;

1.18. В пункте 2.18:

1.18.1. Изложить наименование в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»

1.18.2. Дополнить подпунктом 2.18.5 следующего содержания:

«2.18.5. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении областного учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

1.19. Заменить во втором абзаце подпункта 3.1.2 и втором абзаце подпункта 3.1.3 слова «подпункта 1.3.1» на «подпункта 3.1.1»;

1.20. Изложить подпункт 3.2.7 в редакции:

«3.2.7. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация заявления заявителя»;

1.21. Дополнить пункт 3.2 подпунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.6.2-2.6.4 настоящего Административного регламента с целью получения государственной услуги.»;

1.22. Дополнить пункт 3.3 подпунктами 3.3.6, 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.6. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 Административного регламента.

3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо письменный отказ в их предоставлении.»;

1.23. Дополнить пункт 3.4. подпунктами 3.4.6, 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.6. Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие личного дела в автоматизированной системе «Катарсис: соцзащита»;

1.24. В пункте 3.5:

1.24.1. Изложить подпункт 3.5.7 в редакции:

«3.5.7. Сведения о предоставлении (возобновлении) государственной услуги, об отказе в предоставлении государственной услуги, приостановлении предоставления государственной услуги заносятся в журнал регистрации. Решение приобщается к личному делу заявителя.»;

1.24.2. Дополнить подпунктами 3.5.8, 3.5.9 следующего содержания:

«3.5.8. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов для предоставления государственной услуги.

3.5.9. Способами фиксации результата административной процедуры является занесение в журнал регистрации решения о предоставлении (возобновлении) государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.25. Дополнить пункт 3.6. подпунктами следующего содержания:

«3.6.6. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.7. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.26. Дополнить пункт 3.7. подпунктами 3.7.6, 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.6. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.7. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение данных заявителя в список получателей.»;

1.27. Исключить в подпункте 3.8 слова «, органов местного самоуправления»;

1.28. Изложить пункт 4.1. в редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами учреждения, предоставляющего государственную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений специалистами учреждения и исполнением административного регламента осуществляется соответственно

или директором учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения соответственно директором учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений учреждения положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего Административного регламента устанавливается соответственно директором учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.»;

1.29. Изложить подпункт 4.2.1 в редакции:

«4.2.1. Контроль за деятельностью по предоставлению государственной услуги осуществляет министерство путем проведения плановых (внеплановых) выездных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок. Перечень должностных лиц министерства, осуществляющих контроль за обеспечением государственных гарантий, периодичность осуществления контроля в виде плановых (внеплановых), выездных проверок устанавливаются соответственно приказами министерства.»;

1.30. Исключить в подпункте 4.2.2 слова «, нормативного правового акта органа местного самоуправления»;

1.31. Исключить в подпункте 4.2.4 слова «, органов местного самоуправления»;

1.32. Исключить в подпункте 5.1 слова «, органов местного самоуправления»;

1.33. Исключить второй и третий абзацы пункта 5.2.;

1.34. В пункте 5.3:

1.34.1. Изложить первый абзац в редакции:

«Учреждение обеспечивает:»;

1.35.2. Исключить во втором абзаце слова «органов местного самоуправления.»;

1.36. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате  
пособия на ребенка

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
органа, осуществляющего назначение  
и выплату пособия на ребенка)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении (возобновлении) пособия на ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
Проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

	дата рождения:	
ПАСПОРТ:	серия:	
	номер:	
	дата выдачи:	
	кем выдан:	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка	номер:	

Прошу назначить (возобновить) мне пособие на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		

Для назначения пособия на ребенка представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Заявляю, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
общая сумма доходов моей семьи, состоящей из (в составе семьи указывается и

заявитель):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Дата рождения	Степень родства

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2.	Денежное довольствие		
3.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)		
4.	Иные полученные доходы, всего:		
	в том числе:		
	доходы, полученные от предпринимательской деятельности		
	полученные алименты		
	прочие полученные доходы		

ИТОГО: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удержанные по \_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, ФИО, лица, в пользу которого производятся удержания)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь сообщать об изменениях дохода, влияющего на право получения пособия.

Обязуюсь в месячный срок сообщить в уполномоченный орган об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты пособия или изменение размера пособия: помещении детей на полное государственное обеспечение, о лишении родительских прав, об установлении отцовства или усыновлении ребенка (для одиноких матерей), об установлении места жительства (нахождения) родителя, обязанного к уплате алиментов (если в период розыска должника пособие назначено в повышенном размере), о снятии с регистрационного учета по месту жительства, переезде на новое место жительства, об изменении состава семьи, о назначении на опекаемых детей денежного содержания органами управления образованием и др.

Предупрежден(а) о необходимости представления справки из



общеобразовательной организации не позднее чем в месяце исполнения ребенку 16 лет.

Прошу перечислить причитающееся мне пособие на ребенка (детей)

(номер счета и отделения кредитной организации или номер почтового отделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение пособия на ребенка (заполняется специалистом уполномоченного органа)

Среднедушевой доход семьи гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года составил \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц на человека.

Прожиточный минимум в среднем на душу населения на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

(линия отреза)

-----  
Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гражданина

\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ шт. принял, проверил специалист \_\_\_\_\_ (телефон специалиста \_\_\_\_\_).

Дата приема документов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_»;

1.37. Дополнить Административный регламент приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по назначению и выплате  
пособия на ребенка

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата)

(кем выдан)

действую: \_\_\_ по своей воле и в своих интересах

\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие,

законного представителя)

от имени и в интересах \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)

документ, удостоверяющий личность представляемого, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

настоящим даю согласие \_\_\_\_\_ (далее оператор),

(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/членов его семьи; дата и место рождения гражданина/членов его семьи; адрес регистрации и фактического проживания гражданина/членов его семьи; номер телефона; дата регистрации по месту жительства гражданина/члена семьи; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) гражданина/члена семьи; сведения о доходах; сведения органа местного самоуправления о передаче ребенка под опеку или попечительство (при наличии); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии); сведения о трудовой деятельности гражданина; сведения о регистрации гражданина/члена семьи в качестве безработного; сведения о мерах социальной поддержки гражданина/членов его семьи; сведения о льготах гражданина/членов его семьи; сведения о размерах пенсии и других социальных выплатах гражданина/членов его семьи; сведения об оплате задолженности по исполнительному производству; сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи, сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка, в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон);

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись, расшифровка)».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр**



**С.В. Семёнова**