



АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020 № 14
Великий Новгород

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 3.39.5 Положения об архивном комитете Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 31.05.2019 № 195, архивный комитет Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Председатель архивного комитета
Новгородской области**



М.В. Пантелейчук

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области (далее гражданские служащие, комитет), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими в комитет, где должностное лицо, ответственное в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, кроме первого. На последнем листе указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью должностного лица, ответственного в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется гербовой печатью комитета.

5. Уведомления, поступившие в комитет, не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации в журнале передаются должностным лицом, ответственным в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комитета.

6. По поручению председателя комитета должностное лицо, ответственное в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя комитета или уполномоченного лица запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из поступивших уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом, ответственным в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комитет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом, ответственным в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в комитет в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, установленным нормативным правовым актом комитета.

9. Председателем комитета по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель комитета принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, председатель комитета применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку
сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в архивном
комитете Новгородской области, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Председателю архивного комитета
Новгородской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность
государственного гражданского
служащего, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в архивном комитете
Новгородской области, требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в
архивном комитете Новгородской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление | Содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Дата регистрации уведомления | Дата направления уведомления в адрес комитета с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись |
|----------|---|---------------------------|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |