



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2020 № 16

Великий Новгород

**О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 21.03.2016 № 4:

1.1. Изложить абзац первый пункта 6 в редакции:

«6. Министр в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает отделу правового обеспечения и кадровой работы министерства предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).»;

1.2. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня

поступления уведомления в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются отделом правового обеспечения и кадровой работы министерства председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок продлевается министром, но не более чем на 30 календарных дней.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр **А.В. Тимофеева**

