



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2020 № 2

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3.1.12 Положения об инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 16.08.2018 № 413, инспекция государственного строительного надзора Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившим силу постановление инспекции государственного строительного надзора Новгородской области от 22.07.2019 № 9 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности

государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель начальника инспекции,
начальник отдела государственного
строительного надзора инспекции
государственного строительного
надзора Новгородской области**



Т.Б. Пашкова

Утвержден
постановлением
инспекции государственного
строительного надзора
Новгородской области
от 08.05.2020 № 2

**Порядок
получения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в инспекции
государственного строительного надзора Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом профессионального союза, в
том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в инспекции государственного строительного надзора
Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, (далее гражданские служащие, инспекция) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя начальника инспекции либо лица, его замещающего (далее представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие в управлении

некоммерческой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также при наличии копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в инспекцию не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции.

7. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в инспекции, которое регистрирует его в день поступления в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в соответствии с Порядком работы инспекции, утвержденным приказом инспекции, и передает представителю нанимателя для рассмотрения и наложения резолюции. После рассмотрения представителем нанимателя ходатайства и документов, прилагаемых к ходатайству, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации они передаются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции, которое в день поступления к нему ходатайства регистрирует его в журнале учета ходатайств

о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью инспекции.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции, вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

11. Гражданскому служащему не разрешается участие в управлении некоммерческой организацией в случае, если:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной

заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции, гражданскому служащему лично под подпись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства, (при наличии) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции, в министерство государственного управления Новгородской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

(должность, ФИО)

(разрешить/не разрешить)
" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(должность, ФИО)
от _____

(должность, ФИО)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией)

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации инспекции государственного строительного надзора Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

(подпись лица, подавшего ходатайство)

(ФИО, должность лица, подавшего ходатайство)

" ___ " _____ 20__ года

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства " ___ " _____ 20__ года

(подпись лица, принявшего ходатайство)

(ФИО, должность лица, принявшего ходатайство)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в инспекции
государственного
строительного надзора Новгородской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом
профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в
инспекции государственного
строительного надзора Новгородской
области, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников
недвижимости)

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в
инспекции государственного строительного надзора Новгородской области,
участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	ФИО, должность лица, подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7
