



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020 № 2

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр
транспорта, дорожного
хозяйства и цифрового развития
Новгородской области**



ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

А.С. МIRON

Утвержден
постановлением министерства
транспорта, дорожного хозяйства и
цифрового развития
Новгородской области
от 12.05.2020 № 2

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок, гражданский служащий, министерство) регламентирует процедуру уведомления гражданским служащим министра транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области или лица, его замещающего, (далее представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляется гражданским служащим на имя представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт министерства) днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство.

6. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее уведомление) направляется в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, место жительства и номер контактного телефона;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случае обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению; информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

7. Поступившее уведомление регистрируется департаментом транспорта и контрольно-правовой работы министерства в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) в день поступления, если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный

сайт министерства либо доставлено курьером, или незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

8. Журнал оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все листы журнала прошиваются и нумеруются, кроме первого. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью заместителя министра-директора департамента транспорта и контрольно-правовой работы министерства с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства «Для документов».

Ведение журнала возлагается на департамент транспорта и контрольно-правовой работы министерства.

9. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт министерства либо доставлено курьером, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

10. Департаментом транспорта и контрольно-правовой работы министерства обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

11. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления посредством издания соответствующего приказа принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее проверка).

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится департаментом транспорта и контрольно-правовой работы министерства в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего приказа об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

13. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от гражданского служащего, подавшего уведомление, а также в случае необходимости от других государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, должностными лицами, проводящими проверку, могут быть запрошены объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

14. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего приказа об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

В заключении указываются сроки проведения проверки, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки, подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

Заключение подписывается всеми должностными лицами департамента транспорта и контрольно-правовой работы министерства, проводившими проверку.

15. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется вместе с уведомлением и другими материалами проверки представителю нанимателя, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

16. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения департамента транспорта и контрольно-правовой работы министерства по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в департаменте транспорта и контрольно-правовой работы министерства в течение 3 лет со дня подписания заключения, после чего передаются в архив.

18. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего министерства
транспорта, дорожного хозяйства и
цифрового развития Новгородской
области к совершению
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения

Министру транспорта,
дорожного хозяйства и
цифрового развития
Новгородской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего,

должность, структурное подразделение,
место жительства и номер
контактного телефона)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом, юридическом лице, представителе юридического лица, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.

" _____ " _____ 20__ года в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.,

6. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения _____

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

