



Российская Федерация  
Новгородская область

## КОМИТЕТ ПО ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020 года № 11  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3.22 Положения о комитете по тарифной политике Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.07.2016 № 258, комитет по тарифной политике Новгородской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившим силу постановление комитета по тарифной политике Новгородской области от 14.08.2019 № 36/2 «Об утверждении

Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель Комитета  
по тарифной политике  
Новгородской области М.Н. Солтаганова



Утвержден  
постановлением  
комитета по тарифной политике  
Новгородской области  
от 24.04.2020 № 11

**Порядок  
получения лицами, замещающими должности государственной  
гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной  
политике Новгородской области, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении политической партией,  
органом профессионального союза, в том числе выборным органом  
первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по  
тарифной политике Новгородской области, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, (далее гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя председателя комитета по тарифной политике Новгородской области (далее комитет) либо лица, его замещающего, (далее представитель нанимателя) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее

ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также при наличии копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете, (далее ответственное должностное лицо) до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, ответственному должностному лицу не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете.

7. Ходатайство в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета.

8. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности)

участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

11. Гражданскому служащему не разрешается участие в управлении некоммерческой организацией в случае, если:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему лично под подпись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства, (при наличии) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются ответственным должностным лицом в министерство государственного управления Новгородской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку  
получения лицами, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Новгородской области в комитете  
по тарифной политике Новгородской  
области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в  
управлении политической партией,  
органом профессионального союза, в том  
числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в  
комитете по тарифной политике  
Новгородской области, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(разрешить/не разрешить)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

### ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме

участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией)

---

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации комитета по тарифной политике Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

---

(подпись лица, подавшего ходатайство)

---

(ФИО, должность лица, подавшего ходатайство)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(подпись лица, принявшего ходатайство)

---

(ФИО, должность лица, принявшего ходатайство)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 2  
к Порядку  
получения лицами, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Новгородской области в комитете  
по тарифной политике Новгородской  
области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в  
управлении политической партией,  
органом профессионального союза, в том  
числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в  
комитете по тарифной политике  
Новгородской области, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной  
общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

### ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в  
управлении политической партией, органом профессионального союза, в том  
числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в  
комитете по тарифной политике Новгородской области, участия в съезде  
(конференции) или общем собрании иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрацио нный номер ходатайства	Дата регистр ации ходатай ства	ФИО, должность лица, подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, регистрирующег о ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7