



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2020 № 1

Великий Новгород

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве государственного управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3.45 Положения о министерстве государственного управления Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 457, министерство государственного управления Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве государственного управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

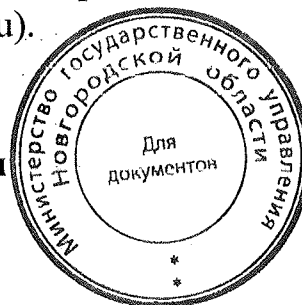
2. Признать утратившими силу:

постановление министерства государственного управления Новгородской области от 20.09.2018 № 6 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

постановление министерства государственного управления Новгородской области от 12.11.2019 № 11 «О внесении изменений в постановление министерства государственного управления Новгородской области от 20.08.2018 № 6».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр государственного управления
Новгородской области**



И.Ю. Борцевич

**Утвержден
постановлением
министерства государственного
управления Новгородской области
от 24.04.2020 № 1**

Порядок

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве государственного управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, (далее гражданские служащие, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя министра государственного управления Новгородской области либо

лица, его замещающего, (далее представитель нанимателя) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также при наличии копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим в отдел развития персонала и наградной деятельности департамента кадровой службы и наградной деятельности министерства (далее отдел развития персонала и наградной деятельности) до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в отдел развития персонала и наградной деятельности не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

7. Ходатайство в день его поступления регистрируется в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области, а также регистрируется должностными лицами отдела развития персонала и наградной деятельности в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

8. Отдел развития персонала и наградной деятельности осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел развития персонала и наградной деятельности вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Решение об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией принимается в случае, если:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом отдела развития персонала и наградной деятельности гражданскому служащему лично под подпись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства, (при наличии) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляются отделом развития персонала и наградной деятельности в отдел по работе с кадрами департамента кадровой службы и наградной деятельности министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку
получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в
министерстве государственного
управления Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в
управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том
числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в
министерстве государственного
управления Новгородской области,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников
недвижимости)

(должность, ФИО)

(разрешить/отказать)
« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(должность, ФИО)
от _____

(должность, ФИО)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве государственного управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве государственного управления Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной

общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие в управлении некоммерческой организацией)

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации министерства государственного управления Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

(подпись лица, подавшего ходатайство)

(ФИО, должность лица, подавшего ходатайство)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства «__» _____ 20__ года

(подпись лица, принявшего ходатайство)

(ФИО, должность лица, принявшего ходатайство)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
получения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в
министерстве государственного
управления Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в
управлении политической партией,
органом профессионального союза, в том
числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в
министерстве государственного
управления Новгородской области,
участия в съезде (конференции) или
общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников
недвижимости)

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в
управлении политической партией, органом профессионального союза, в том
числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в
министерстве государственного управления Новгородской области, участия в
съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	ФИО, должность лица, подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, регистрирующего о ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7