



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2020

№ 5

**«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по осуществлению в
установленном порядке
государственной экспертизы
условий труда»**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 13.08.2018 № 24, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра **В.Г. Иванов**



**Административный регламент
предоставления государственной услуги по осуществлению в установленном
порядке государственной экспертизы условий труда**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда (далее - Административный регламент) является порядок предоставления министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство) государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда (далее - государственная услуга).

1.1.2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее - объект государственной экспертизы условий труда).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, страховщики, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель).

1.2.2. В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.2.3. От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.4. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента осуществляется за счет средств заявителя.

1.2.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента проведение исследований

(испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

1.2.7. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется министерством бесплатно, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, которое осуществляется за счет средств заявителя.

1.2.8. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется министерством бесплатно в отношении работников организаций, за исключением случая, установленного подпунктом «а» пункта 7 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги представляется:

посредством размещения на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство) «Интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области»: social53.ru (далее - официальный сайт министерства, портал министерства), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - федеральный портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее - региональный портал);

на информационных стендах в помещениях министерства;

путем устного консультирования при личном приеме;

по телефону;

по электронной почте;

по почте посредством письменного ответа на обращение.

1.3.2. На официальном сайте министерства размещается следующая информация:

структура уполномоченного органа;

места нахождения, графики (режимы) работы структурного подразделения уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

На федеральном портале, региональном портале размещается следующая информация:

места нахождения, графики (режим) работы структурного подразделения уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания возврата документов, представленных для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия структурного подразделения уполномоченного органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и работников;

форма и образец заполнения заявления.

1.3.3. На информационных стендах в министерстве размещается следующая информация:

извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты уполномоченного органа, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников, предоставляющих государственную услугу.

1.3.4. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) месту нахождения, графику работы, интернет-сайтах, адресу электронной почты и номерах телефонов уполномоченного органа, принимающего документы на предоставление государственной услуги;

2) перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) срокам предоставления государственной услуги;

5) процессу выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный заявителем пакет документов). Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявления;

б) порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.5. По письменным обращениям гражданина ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.6. При обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии заявителя.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста уполномоченного органа или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.8. Публичное устное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ): печати, радио, телевидения.

1.3.9. Публичное письменное консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется путем:

1) публикации информационных материалов в СМИ, в сети Интернет;

2) оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте.

1.3.10. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно в соответствии с режимом работы министерства.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Осуществление в установленном порядке государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области.

Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Новгородской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление государственной услуги;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением в министерство и представлением всех необходимых документов.

2.4.2. Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается день регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.3. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть направлено в письменной форме заявителю сотрудниками министерства согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.4. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством в течение 30 рабочих дней.

2.4.5. Срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен министром, но не более чем на 60 рабочих дней при необходимости:

получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведения исследований (испытаний) и измерений в случае, если заявителем указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

проведения исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров в случае осуществления государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в подпункте 2.4.4 настоящего регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на федеральном портале, региональном портале, портале министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.6.2. Для получения государственной услуги необходимо представление заявления о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, приложением № 1-1 или приложением № 1-2 к настоящему Административному регламенту в зависимости от цели государственной экспертизы.

В заявлении указывается:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

2.6.3. В случае если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются следующие документы:

2.6.3.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет);

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии);

2.6.3.2. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

2.6.3.3. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.6.4. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде, а также в электронной форме или от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На заявлении о предоставлении государственной услуги ставится личная подпись заявителя и дата обращения.

2.6.5. Документы, прилагаемые к заявлению, перечисленные в подпункте 2.6.3 Административного регламента, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке с указанием дат и номеров документов, и с соответствующими подписями представителей заявителя, обратившихся за получением государственной услуги.

2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2 - 2.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в министерство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При этом копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудником, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов (подлинники документов, по почте не направляются).

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.8. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.9. Орган государственной экспертизы условий труда вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы условий труда направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктами 2.6.2 - 2.6.3. настоящего Административного регламента;

3) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренным подпунктами 2.6.5 настоящего Административного регламента;

4) обращение заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги;

5) текст заявления на предоставление государственной услуги не поддается прочтению.

2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в министерство за получением государственной услуги после устранения предусмотренных

подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исполнение ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа или его должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.15.2. Заявление заявителя с приложением документов, представленное заявителем при личном обращении либо направленное по почте, подлежит

обязательной регистрации в день поступления в министерство в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03".

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

- 1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);
- 2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

- 1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;
- 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа;
- 3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;
- 4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;
- 5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;
- 6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для

парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций.

2.16.9. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и мобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность

получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.17.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

количество взаимодействий со специалистом при предоставлении государственной услуги – не более 2;

продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении государственной услуги - не более 30 минут;

количество повторных обращений граждан в министерство за предоставлением информации о ходе предоставления государственной услуги;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде на портале министерства, региональном портале, федеральном портале.

2.17.3. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление государственной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) анализ заявления и приложенных к нему документов, принятие решения о возможности предоставления государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) назначение специалиста, ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда;

4) проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

5) подписание, утверждение заключения, регистрация в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда;

6) уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда;

7) выдача заключения заявителю;

8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Административная процедура - прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1 Основанием для начала предоставления административной процедуры по приему, обработке и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении граждан на личном приеме является личное обращение заявителя или его представителя в министерство с заявлением по форме согласно приложению № 1, 1-1, 1-2 к настоящему Административному регламенту и документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Максимальный срок выполнения - 5 минут с момента обращения заявителя в министерство с заявлением и документами.

3.2.3. Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах, выдает расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с указанием:

даты приема документов;

количества принятых документов;

фамилии и инициалов специалиста, принявшего документы, а также его подписи.

Максимальный срок выполнения - 10 минут с момента обращения заявителя в министерство с заявлением и документами.

3.2.4. При предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Специалист заверяет копии документов штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Максимальный срок выполнения - 15 минут с момента обращения заявителя в министерство с заявлением и документами.

3.2.5. Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - Журнал регистрации заявлений в соответствии с приложением № 4 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут с момента обращения заявителя в министерство с заявлением и документами.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Административная процедура – анализ заявления и приложенных к нему документов, принятие решения о возможности предоставления государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры анализа заявления и принятия решения является поступление заявления и документов к должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в министерство.

3.3.3. В случае наличия всех необходимых документов должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения (в форме приказа).

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в министерство.

3.3.4. Подготовленный должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, проект решения о предоставлении государственной услуги направляется на рассмотрение и подписание министру.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня со дня поступления заявления и документов в министерство.

3.3.5. При наличии оснований, изложенных в подпункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме приказа).

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в министерство.

3.3.6. Подготовленный должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляется на рассмотрение и подписание министру.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня со дня поступления заявления и документов в министерство.

3.3.7. Заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня со дня подписания министром решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.8. Результатом административной процедуры является подготовка и направление заявителю проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Административная процедура - назначение специалиста, ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, документов в структурное подразделение министерства, уполномоченное на проведение государственной экспертизы условий труда и принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Руководитель структурного подразделения министерства (далее - руководитель государственной экспертизы) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и организует проведение государственной экспертизы условий труда (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.4.3. Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день со дня регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений.

3.4.4. Результатом административной процедуры является назначенный ответственный специалист за проведение государственной экспертизы условий труда.

3.5. Административная процедура - проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

3.5.1. Основанием для начала совершения административной процедуры является получение государственным экспертом (экспертной комиссией) условий труда, решения руководителя государственной экспертизы о его назначении вместе

с заявлением на предоставление государственной услуги проведения государственной экспертизы условий труда и документами, перечисленными в пунктах 2.6.2 - 2.6.3.3 настоящего Административного регламента.

3.5.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления на предоставление государственной услуги проведения государственной экспертизы условий труда и документов, перечисленных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3.3 настоящего Административного регламента (далее - основания) государственным экспертом (экспертной комиссией) рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и вносится предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

3.5.3. Государственный эксперт (экспертная комиссия) имеет право в процессе проведения государственной экспертизы запрашивать у заявителя дополнительную информацию, необходимую для оценки соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.5.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о проверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) (входит в состав отчета) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда (входит в состав отчета) данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) (входит в состав отчета) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

Максимальный срок выполнения действия - не более 65 минут на одно рабочее место.

3.5.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

а) сокращенной продолжительности рабочей недели;

б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Максимальный срок выполнения действия - не более 60 минут на одно рабочее место.

3.5.6. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Максимальный срок выполнения действия - не более 70 минут на одно рабочее место.

3.5.7. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

3.5.8. Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.5.8.1. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном законодательством порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.5.8.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

3.5.8.3. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.5.8.4. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

3.5.8.5. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.4.8.4 настоящего Административного регламента, представить в орган государственной экспертизы условий труда документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет органа государственной экспертизы условий труда средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты, руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты, произвести которую в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5.8.2 настоящего Административного регламента должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на указанных рабочих местах.

3.5.9. По результатам государственной экспертизы условий труда, государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных по запросу министерства.

3.5.10. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.5.11. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

б) об обоснованности предоставления (не предоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.5.12. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.5.13. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу органа государственной экспертизы условий труда, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.5.14. Результатом административной процедуры является проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Административная процедура - подписание, утверждение заключения, регистрация в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда

3.6.1. Основанием для подписания, утверждения заключения, регистрации в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда является проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.2. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.6.3. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту), который утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.6.3. Подписанное и утвержденное заключение регистрируется в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.6.4. Результатом административной процедуры является регистрация в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда.

3.7. Административная процедура - уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда

3.7.1. Основанием для уведомления заявителя об окончании предоставления государственной услуги является утверждение заключения руководителем экспертизы и его регистрация в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда.

3.7.2. Специалист, ответственный за проведение государственной экспертизы условий труда, уведомляет заявителя письменно или по телефону об окончании проведения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня с даты регистрации государственной экспертизы условий труда в журнале государственной экспертизы условий труда.

3.7.3. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда.

3.8. Административная процедура - выдача заключения заявителю

3.8.1. Основанием для выдачи заключения заявителю является уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения процедуры - не позднее 3 рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.2. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.8.3. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются органом государственной экспертизы условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

3.8.4. Заявления и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в органе государственной экспертизы условий труда.

3.8.5. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в органе государственной экспертизы условий труда дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее 10 рабочих дней с даты получения органом государственной экспертизы условий труда письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его

полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9. Административная процедура - порядок исправления допущенных ошибок в результате предоставления государственной услуги

В случае выявления ошибок в результате предоставления государственной услуги, допущенных по вине работника министерства, ошибки подлежат незамедлительному исправлению.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений должностными лицами осуществляется министром, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

4.1.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.1.5. Контроль за деятельностью должностных лиц, осуществляющих работу по предоставлению государственной услуги, осуществляет начальник отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, министр в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области. По результатам проверок начальник отдела, министр дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов министерства в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.2.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом министерства формируется комиссия, председателем которой является министр или заместитель министра. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие министерства, в том числе начальник отдела труда и социального партнерства и начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы.

4.2.5. Комиссия имеет право:

разрабатывать предложения по вопросам предоставления государственной услуги;

привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.

4.2.6. Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц органа предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица министерства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 57-58 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и специалистов, ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ»

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

5.1.2. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами и специалистами министерства (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов министерства подается министру.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Соответственно министерство обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах министерства, в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на портале министерства;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, его должностных лиц, ГОАУ «МФЦ», работников ГОАУ «МФЦ»

5.4.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

5.4.2. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) учреждения, его должностных лиц, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Новгородской областной Думы от 24 октября 2012 года № 322-5 ОД «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на федеральном портале и региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

**Министру труда и социальной защиты
населения Новгородской области**

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество работника или
наименование организации –
получателя государственной услуги
почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при
наличии)

Заявление

**о предоставлении государственной услуги по осуществлению
в установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки
качества проведения специальной оценки условий труда

(указать объект (ы) государственной экспертизы условий труда)

Сведения об организации (организациях), проводившей (их) специальную оценку
условий труда:

Полное наименование организации _____

Регистрационный номер в Реестре _____ Дата внесения в Реестр _____

Почтовый адрес _____

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда:

(указать, когда и кем ранее проводилась государственная экспертиза условий труда)

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда _____

(указать реквизиты платежных документов)

Перечень прилагаемых документов и материалов указан на обороте.

_____ должность <*>

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ (дата) <*>

<*> Юридическими лицами не указываются, если эти данные содержатся в реквизитах на официальном бланке органа (организации).

<***> Физическими лицами не указывается

**Перечень прилагаемых документов и материалов
к заявлению о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки качества проведения специальной оценки труда**

Наименование документов и материалов	Количество документов	Количество листов
Отчет о проведении специальной оценки условий труда <1>		
Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии)		
<2>		

<1> Форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г. № 31689).

<2> Указать другие документы и материалы, которые заявитель считает целесообразным представить на экспертизу.

Приложение № 1-1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

**Министру труда и социальной защиты
населения Новгородской области**

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество работника или
наименование организации –
получателя государственной услуги

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при
наличии)

**Заявление
о предоставлении государственной услуги по осуществлению
в установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными и условиями труда

(указать объект (ы) государственной экспертизы условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда:

(указать, когда и кем ранее проводилась государственная экспертиза условий труда)

Перечень прилагаемых документов и материалов указан на обороте.

(дата) <*>

должность <*>

подпись

расшифровка подписи

<*> Юридическими лицами не указываются, если эти данные содержатся в реквизитах на официальном бланке органа
(организации).

<*> Физическими лицами не указывается.

**Перечень прилагаемых документов и материалов
к заявлению о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Наименование документов и материалов	Количество документов	Количество листов
Отчет <1>		
Иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии)		
Коллективный договор (при наличии),		
Трудовой договор (трудовые договоры)		
Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда		
Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда		
Положение о системе оплаты труда работников (при наличии)		
Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда		
Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам		
Копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год		
<2>		

<1>Форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г. № 31689).

<2> Указать другие документы и материалы, которые заявитель считает целесообразным представить на экспертизу.

Приложение № 1-2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению в
установленном порядке
государственной экспертизы условий
труда

**Министру труда и социальной
защиты населения Новгородской
области**

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество работника или
наименование организации –
получателя государственной услуги)

Заявление
о предоставлении государственной услуги по осуществлению
в установленном порядке государственной экспертизы условий труда
Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях
оценки фактических условий труда работников:

указать объект (ы) оценки

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий
труда: _____
(указать, когда и кем ранее проводилась государственная экспертиза условий труда)

Перечень прилагаемых документов и материалов указан на обороте.

(дата) <*>

должность <***>

подпись

расшифровка подписи

<*> Юридическими лицами не указываются, если эти данные содержатся в реквизитах на официальном
бланке органа (организации).

<***> Физическими лицами не указывается.

**Перечень прилагаемых документов и материалов
к заявлению о проведении государственной экспертизы условий труда
в целях оценки фактических условий труда работников**

Наименование документов и материалов	Количество документов	Количество листов
Отчет <1>		
Иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии)		
Коллективный договор (при наличии), Трудовой договор (трудовые договоры)		
Локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха		
предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).		
<2>		

<1> Форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г. № 31689).

<2> Указать другие документы и материалы, которые заявитель считает целесообразным представить на экспертизу.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению в
установленном порядке
государственной экспертизы
условий труда

Расписка-уведомление
о приеме заявления и документов

Заявление _____
(Ф.И.О)

о предоставлении государственной услуги по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда принято " __ " _____ 20__ г.

Одновременно с заявлением представлены следующие документы:

Наименование документа	Количество экземпляров/листов

Ф.И.О, подпись специалиста, принявшего заявление

Ф.И.О, подпись гражданина

Ф.И.О, подпись представителя гражданина _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению в
установленном порядке
государственной экспертизы
условий труда

Бланк
министерства

(наименование или ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**Об отказе в предоставлении
государственной услуги
проведения государственной
экспертизы условий труда**

В соответствии с пунктом 20 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 12 августа 2014 N 549н (далее – Порядок), министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области отказывает в предоставлении государственной услуги проведения государственной экспертизы условий труда и возвращает заявление о проведении государственной экспертизы условий труда с приложенными к заявлению документами, в связи с выявлением следующих нарушений подпунктов а), в) пункта 20 Порядка

(указать допущенные нарушения)

Министр:

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению в
установленном порядке
государственной экспертизы
условий труда

ЖУРНАЛ
регистрации заключений государственной экспертизы
условий труда

Номер заключения	Дата регистрации и регистрационный номер	Полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество заявителя (для физических лиц)	Наименование объекта государственной экспертизы условий труда	Фамилия и инициалы эксперта (экспертов), проводивших государственную экспертизу	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
Отдел труда и социального партнерства
РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Назначить _____
(фамилия, имя, отчество государственного эксперта или членов экспертной комиссии)

государственным (ми) экспертом (ами) для проведения государственной экспертизы
условий труда в целях _____
(указать объект экспертизы условий труда)

на основании _____
(указать основание для проведения государственной экспертизы)

Срок проведения государственной экспертизы _____
(определяется в зависимости от
_____ трудоемкости экспертных работ)

Начальник отдела труда и
социального партнерства –
руководитель государственной
экспертизы

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 201__ года

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению в установленном
порядке государственной экспертизы
условий труда

Начальнику отдела труда и
социального партнерства министерства
труда и социальной защиты населения
Новгородской области – руководителю
государственной экспертизы

(инициалы, фамилия)

Государственный эксперт _____
(фамилия, имя, отчество государственного эксперта)

Экспертная комиссия в составе _____
(фамилия, имя, отчество членов экспертной комиссии)

на основании _____
(указать пункты настоящего административного регламента)

вносит предложение _____
(о проведении или о не проведении – нужное вписать)

государственной экспертизы условий труда в целях оценки _____
(указать объект

государственной экспертизы условий труда)

по _____
(основание для проведения или не проведения государственной экспертизы условий труда)

Государственный (ые) эксперт (ы):

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ года

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ года

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ года

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению в
установленном порядке
государственной экспертизы условий
труда

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
Отдел труда и социального партнерства
РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕШЕНИЕ

о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

На основании Представления № ___/___ от « ___ » _____ 201__ года
государственного(ых) эксперта(ов)

(фамилия, инициалы)

провести исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на следующих рабочих местах:

Таблица 1

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест) (указать индивидуальный номер рабочего места)	Наименование подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Объем подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с учетом проведения исследований на аналогичных рабочих местах

На основании пункта 28 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 12 августа 2014 № 549н, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса провести за счет

(указать кого)

Стоимость проведения исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определяемая на основе изучения предложений по проведению аналогичных

исследований (испытаний) трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Наименование подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Объем подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с учетом проведения исследований на аналогичных рабочих местах	Стоимость проведения работ (руб.) на основе изучения предложений трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) ¹ (рублей)	
				A	
				B	
				B	
				A	
				B	
				B	
ИТОГО:				A	
				B	
				B	

<1> А - _____

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации _____ организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Б - _____

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации _____ организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

В - _____

(полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации _____ организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Исходя из рассмотренных предложений аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) принято решение проведение исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса поручить

_____ (полное наименование организации, регистрационный номер аттестата аккредитации организации, дата выдачи аттестата аккредитации организации, дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации)

Начальник отдела труда и социального партнерства –
руководитель государственной экспертизы

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ года

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы труда

Начальнику отдела труда и
социального партнерства министерства
труда и социальной защиты населения
Новгородской области – руководителю
государственной экспертизы

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №__ / __

В связи с _____
(указать причину в соответствии с пунктом 3.5.8.1. настоящего регламента)

прошу организовать проведение исследования (испытания) факторов
производственной среды и трудового процесса на следующих рабочих местах:

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных фактор производственной среды и трудоого процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест) (указать индивидуальный номер рабочего места)	Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их взаимодействия на работников в течение рабочего дня (смены)(час.)

Государственный (ые) эксперт (ы):

подпись

расшифровка подписи
«__»__201__года

подпись

расшифровка подписи
«__»__201__года

подпись

расшифровка подписи
«__»__201__года

Приложение № 10

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
Отдел труда и социального партнерства

РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

(наименование адресата)

(почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

На основании пункта 27 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 12 августа 2014 № 549н (далее – Порядок), принято решение о проведении исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) на следующих рабочих местах:

Таблица 1

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест) (указать индивидуальный номер рабочего места)	Наименование подлежащих исследованию (испытанию), измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Стоимость проведения работ (руб.) на основе изучения предложений трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)
ИТОГО:				

В соответствии с пунктом 28 Порядка проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств

(указать: заявителя или работодателя или федерального бюджета или органа государственной экспертизы условий труда)

Стоимость исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, определенная на основе

изучения предложений по проведению аналогичных работ трех аккредитованных в установленном порядке измерительных лабораторий (центров), приведена в таблице 1.

В соответствии с пунктом 31 Порядка Вы обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления представить в орган государственной экспертизы условий труда документальное подтверждение внесения на лицевой счет министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области

(банковские реквизиты лицевого счета)

оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в сумме _____ руб. _____ коп. _____ руб. _____ коп.

(прописью)

Начальник отдела труда и
социального партнерства –
руководитель государственной
экспертизы

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 201__ года

Приложение № 11

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению в установленном порядке
государственной экспертизы условий труда

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственной
экспертизы – начальник отдела
труда и социального партнерства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» __ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

**заседания экспертной комиссии по проведению государственной
экспертизы условий труда в целях _____**

(объект

_____ государственной экспертизы условий труда)

Великий Новгород

«__» _____ 201__ года

Экспертная комиссия по проведению государственной экспертизы условий
труда в целях _____

(объект государственной экспертизы условий труда)

в составе:

_____ (фамилия, инициалы, должность государственных экспертов)

_____ под председательством руководителя государственной экспертизы _____

(фамилия, инициалы, должность)

_____ рассмотрела особое мнение государственного эксперта _____

(фамилия, инициалы)

_____ по проекту заключения государственной экспертизы условий труда _____

(фамилия, инициалы)

Номер пункта проекта заключения	Редакция пункта заключения, сформулированная в проекте заключения	Редакция пункта заключения, сформулированная в особом мнении

--	--	--

За редакцию пункта № _____ заключения, сформулированную в проекте заключения, голосовали:

«за» - ____ чел.; против - ____ чел.; «воздержался» - ____ чел.

За редакцию пункта № _____ заключения, сформулированную в особом мнении, голосовали:

«за» - ____ чел.; против - ____ чел.; «воздержался» - ____ чел.

Экспертная комиссия решила принять пункт № _____ заключения в редакции _____

(указать: «сформулированной в проекте заключения» или : «сформулированной в особом мнении» или вписать текст согласованной редакции)

Экспертная комиссия решила принять пункт № _____ заключения в редакции _____

(указать: «сформулированной в проекте заключения» или : «сформулированной в особом мнении» или вписать текст согласованной редакции данного пункта)

Государственные эксперты:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)»