



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020

№ 8

Великий Новгород

Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании подпункта 3.1.57 Положения о министерстве образования Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 464, министерство образования Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации,

если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления департамента образования и молодежной политики Новгородской области:

от 14.01.2015 № 1 «О порядке поступления заявления и обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте образования и молодежной политики Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 14.01.2016 № 1 «О внесении изменений в постановление департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 14.01.2015 № 1»;

от 25.07.2016 № 14 «О внесении изменения в Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте образования и молодежной политики Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **для Е.Н. Серебрякова**
ДОКУМЕНТОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
образования Новгородской
области от 31.01.2020 № 8

ПОРЯДОК

**поступления обращения гражданина,
замещавшего в министерстве образования Новгородской области
должность государственной гражданской службы Новгородской
области, включенную в Перечень должностей государственной
гражданской службы Новгородской области, после увольнения с
которых гражданин обязан соблюдать ограничения,
предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от
22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции по
государственному управлению этой организацией входили в его
должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня
увольнения с государственной гражданской службы
Новгородской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования Новгородской области (далее министерство) должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее обращение).

2. Обращение подается гражданином главному консультанту отдела правового и документационного обеспечения министерства (далее ответственное должностное лицо) в письменном виде по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

Новгородской области, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Новгородской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Ответственное должностное лицо регистрирует обращение в день его поступления в журнале учета обращений граждан, замещавших в министерстве должности государственной гражданской службы Новгородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации обращения не допускается.

Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью начальника отдела правового и документационного обеспечения министерства с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства.

4. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, представившим обращение, получать от

него письменные пояснения, а министр образования Новгородской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения ответственному должностному лицу представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения ответственному должностному лицу.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением министерства.

6. В соответствии с настоящим Порядком может быть подано обращение лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

Приложение № 1

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства гражданина)

_____ (номер телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____, замещавший в министерстве образования Новгородской области в период с _____ по _____ должность(и) государственной гражданской службы Новгородской области

_____,
(наименование замещаемой(ых) должности(ей) в течение последних
двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской
области

и структурное подразделение)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008
года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на
замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора) _____

(наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации,
характер ее деятельности)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать (наименование
работы, которую гражданин планирует выполнять на условиях гражданско-правового
договора),

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый
срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения
им должности государственной гражданской службы Новгородской области, функции по
государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой
организации)

К обращению прилагаю:

1.

2.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес места жительства гражданина для направления решения по почте либо
указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты
для такого способа направления решения)

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан, замещавших в министерстве образования Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

N п/п	Дата регистрации и обращения	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего обращение	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, регистрирую щего обращение	Отметка о получении копии обращения (подпись лица, подавшего обращение)	Дата направления обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7