



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2020

№ 6

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка  
поступления заявления от государственного гражданского  
служащего, замещающего должность государственной гражданской  
службы Новгородской области в министерстве образования  
Новгородской области, о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании подпункта 3.1.57 Положения о министерстве образования Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 464, министерство образования Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр **Е.Н. Серебрякова**  
ДОКУМЕНТОВ



**ПОРЯДОК**  
**поступления заявления от государственного гражданского**  
**служащего, замещающего должность государственной гражданской**  
**службы Новгородской области в министерстве образования**  
**Новгородской области, о невозможности по объективным причинам**  
**представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супруги (супруга) и**  
**несовершеннолетних детей**

1. Письменное заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее заявление) подается лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области (далее государственный гражданский служащий, министерство), главному консультанту отдела правового и документационного обеспечения министерства (далее ответственное должностное лицо министерства) по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, наименование должности, замещаемой государственным гражданским служащим, с указанием структурного подразделения министерства, факты, которые по мнению государственного гражданского служащего могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, намерение лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

3. Ответственное должностное лицо министерства регистрирует заявление в день его поступления в журнале учета заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации заявлений не допускается.

Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо министерства.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью начальника отдела правового и документационного обеспечения министерства с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства.

4. Ответственное должностное лицо министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет данное заявление председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением министерства.

Приложение № 1

к Порядку поступления заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(должность государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

не имею возможности в установленный законом срок представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения супруги (супруга)

\_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_ (о доходах - за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в

банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату), по следующим причинам:

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

На основании изложенного, прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку поступления заявления от государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

### ЖУРНАЛ

**учета заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, регистрирующего заявление	Указать суть заявления (краткое изложение факта)	Дата направления заявления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве образования Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7