



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019

№ 126

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по обеспечению при наличии медицинских показаний один раз в год путевками на санаторно-курортное лечение либо получение компенсации расходов на санаторно-курортное лечение в случае самостоятельного приобретения путевки на санаторно-курортное лечение после 1 января 2018 года реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, местом жительства которых является территория Новгородской области

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по предоставлению государственной услуги по обеспечению при наличии медицинских показаний один раз в год путевками на санаторно-курортное лечение либо получение компенсации расходов на санаторно-курортное лечение в случае самостоятельного приобретения путевки на санаторно-курортное лечение после 1 января 2018 года реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, местом жительства которых является территория Новгородской области, утвержденный постановлением Комитета социальной защиты населения Новгородской области от 04.06.2012 № 10-п:

1.1. Исключить в пункте 1.2 слова «, орган местного самоуправления»;

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. заменить во втором абзаце подпункта 1.3.1 слова «social53.ru» словами «social.novreg.ru»;

1.2.2. исключить во втором абзаце подпункта 1.3.1 слова «, на официальном сайте органов местного самоуправления – сайте

администрации городского округа: www.adm.nov.ru (далее – сайт администрации)»;

1.2.3. исключить в третьем абзаце подпункта 1.3.1 слова «, органов местного самоуправления»;

1.3. исключить в первом абзаце подпункта 1.3.2 слова «, сайте администрации»;

1.4. Исключить во втором, третьем, десятом, шестнадцатом абзацах подпункта 1.3.2 слова «, органов местного самоуправления»;

1.5. Исключить в первом - третьем абзаце подпункта 1.3.3, во втором абзаце подпункта 1.3.4, в первом – втором абзацах подпункта 1.3.7, в подпункте 1.3.10. слова «, органов местного самоуправления»;

1.6. Дополнить подпункт 2.1 после слов «на санаторно-курортное лечение» словами «либо получение один раз в год компенсации расходов на санаторно-курортное лечение в случае самостоятельного приобретения путевки на санаторно-курортное лечение после 1 января 2018 года реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, местом жительства которых является территория Новгородской области.»;

1.7. В пункте 2.5:

1.7.1. Изложить наименование пункта в редакции **«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги»;**

1.7.2. Дополнить после слов «портале министерства» слова «, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.8. исключить в наименовании, в первом, четвертом, пятом, десятом абзацах пункта 2.7 слова «, органов местного самоуправления»;

1.9. В пункте 2.9:

1.9.1. изложить подпункт 2.9.2 в редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в постановке на учет по предоставлению санаторно-курортного лечения являются:

1) нахождение места жительства гражданина за пределами территории области;

2) нахождение гражданина на учете для получения путевки либо получение им путевки в государственном учреждении - Новгородском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации;

3) обращение в целях постановки на учет по обеспечению путевкой ранее даты завершения курса лечения в текущем году.

В случае устранения оснований для отказа в постановке на учет по обеспечению путевкой гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в министерство для получения государственной услуги.»;

1.13.2. дополнить подпунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.2. настоящего регламента;
- 2) лечение гражданина в санаторно-курортной организации за пределами территории Российской Федерации;
- 3) продолжительность санаторно-курортного лечения гражданина менее 14 календарных дней;
- 4) предъявление документов, подтверждающих стоимость и факт оплаты путевки санаторно-курортное лечение, не содержащих сведений о гражданине либо оформленных на имя иного лица;
- 5) обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение в соответствии с подпунктом 2.6.1;
- 6) предоставление компенсации расходов на санаторно-курортное лечение более одного раза в год, исчисляемого со дня регистрации в министерстве заявления со всеми документами;
- 7) самостоятельное приобретение путевки на санаторно-курортное лечение до 1 января 2018 года.

Гражданин вправе обжаловать решение об отказе в выплате компенсации расходов на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.14. Изложить подпункт 2.15.6 в редакции:

«2.15.6. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении областного учреждения, ГОАУ «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

1.10. Исключить в первом абзаце подпункта 3.1.1. слова «, органами местного самоуправления»;

1.11. Изложить пункт 3.2 в редакции:

«3.2 Прием и проверка заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя в министерство с заявлением и предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных

документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Специалист регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции и устно информирует заявителя или его представителя о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случаях отсутствия полного пакета документов либо оформления их ненадлежащим образом министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов возвращает гражданину или его представителю почтовым отправлением с уведомлением либо вручает лично документы.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов от заявителя при обращении граждан на личном приеме составляет не более 20 минут.

Результат административной процедуры: должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, представляет пакет документов заявителя или его представителя на рассмотрении комиссии для принятия решений в целях предоставления государственной услуги.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры при направлении документов заявителем в электронной форме является поступление от заявителя в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области заявления и представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием Регионального портала и Федерального портала.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Регионального портала и Федерального портала поступают в орган социальной защиты населения через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист министерства, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля и открывает электронное сообщение:

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также

полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку предоставленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
актуальность предоставленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

наличие четкого изображения сканированных документов;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде, и также приобщает его к личному делу заявителя;

вносит в журнал регистрации обращений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием Регионального портала и Федерального портала запись о приеме электронного заявления и документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, представляются гражданином лично, специалист министерства назначает заявителю дату и время приема.

Время выполнения данной административной процедуры: 1 рабочий день.

3.2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые ГОАУ «МФЦ», передаются в министерство через автоматизированную информационную систему ГОАУ «МФЦ» и на бумажном носителе.

Передача документов на бумажном носителе осуществляется на основании реестра межведомственного взаимодействия, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи. Срок передачи не должен превышать 5 календарных дней.

Передача документов в электронном виде через автоматизированную информационную систему многофункциональных центров осуществляется на следующий рабочий день после приема документов в ГОАУ «МФЦ».

При передаче пакета документов на бумажном носителе специалист министерства, принимающий их, проверяет в присутствии сотрудника ГОАУ «МФЦ»:

соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов;

правильность заполнения форм документов;
отсутствие в представленных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

наличие штампа соответствия копий оригиналам, подписи специалиста ГОАУ «МФЦ», расшифровки подписи и даты заверки копии документа.

Специалист министерства и специалист ГОАУ «МФЦ» проставляют дату, время получения документов и подпись в реестре межведомственного взаимодействия. Первый экземпляр реестра остается у специалиста министерства, второй - подлежит возврату сотруднику ГОАУ «МФЦ».

При передаче пакета документов в электронном виде через автоматизированную информационную систему многофункциональных центров специалист министерства, принимающий их, проверяет:

соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов;

правильность заполнения форм документов.»;

1.12. Исключить в подпункте 5.1 слова «, органов местного самоуправления»;

1.13. Исключить второй, третий абзац пункта 5.2;

1.14. Исключить в первом абзаце пункта 5.3 слова «, органы местного самоуправления»;

1.15. Исключить во втором и третьем абзацах пункта 5.3 слова «, органов местного самоуправления»;

1.16. Исключить в наименовании, в первом абзаце пункта 5.4 слова «, органов местного самоуправления»;

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и социальной защиты
населения Новгородской области**



А.В. Тимофеева