



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2019 № 111

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.06.2016 № 27 «Об утверждении административного регламента»

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.06.2016 № 27 «Об утверждении административного регламента»:

1.2. Изложить пункт 2 в новой редакции:

«2. Признать утратившими силу:

постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области "Об утверждении Административного регламента" от 30.10.2015 № 45.».

2. Внести изменения в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный названным постановлением:

2.1. В пункте 1.1 после слов «далее – учреждение» дополнить словами «, областное учреждение»;

2.2. Исключить в пункте 1.3 слова «на официальном сайте органов местного самоуправления - сайте администрации городского округа: www.adm.nov.ru (далее - сайт администрации)»;

2.3. Изложить подпункт 2.2.2 пункта 2.2 в новой редакции:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организации:

1) территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в части получения справки о регистрации заявителя (членов его семьи) на территории Новгородской области;

2) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в части получения правоустанавливающих документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением на территории Новгородской области;

3) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, в части получения документов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации для избранной заявителем (членами его семьи) системы налогообложения;

4) орган службы занятости по месту жительства заявителя в части получения справки о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного и о размере пособия по безработице;

5) Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП) в части получения справки о размере получаемых алиментов;

6) Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, в части получения справки о размере получаемой пенсии за период;

7) Министерство обороны Российской Федерации в части получения справки о прохождении гражданином военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса либо обучении в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

8) Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (далее - ФСИН) в части получения сведений о нахождении гражданина в местах лишения свободы, содержании под стражей, нахождении на принудительном лечении по решению суда или в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следователя или решения суда (судьи);

9) органы опеки и попечительства в части получения справки о помещении ребенка на полное государственное обеспечение, ограничении в отношении ребенка в родительских правах, лишении в отношении ребенка родительских прав;

10) Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС) в части получения:

а) сведений о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) сведений о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, а также

ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком для лиц, зарегистрированных в территориальных органах ФСС в качестве страхователей.»;

2.4. Заменить в пункте 2.3. слова «могут являться» словом «являются»;

2.5. Изложить название пункта 2.5. в редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

2.6. Исключить восьмой абзац подпункта 2.6.1.;

2.7. Исключить в пункте 2.7., подподпункте 2) подпункта 2.8.1. пункта 2.8 слова «, органов местного самоуправления»;

2.8. Изложить четвертый абзац подпункта 2.7.1. в редакции:

«в) копии документов, копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье по собственной инициативе;»;

2.9. Изложить подпункт 2.18.4. в редакции:

«2.18.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) консультирование по вопросу предоставления государственной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, может осуществляться в ГОАУ «МФЦ»;

2) если гражданина не удовлетворяет работа специалиста отдела МФЦ по вопросу консультирования либо приема документов, он может обратиться к руководителю ГОАУ «МФЦ».»;

2.10. В подпункте 2.18.6.:

2.10.1. Исключить в первом абзаце слова «, органов местного самоуправления»;

2.10.2. Изложить второй абзац в редакции:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется.»;

2.11. Дополнить пункт 2.19. подпунктом 2.19.2 следующего содержания:

«2.19.2. Запись на прием в областное учреждение для подачи запроса с использованием Федерального портала, официального сайта не осуществляется. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Федеральном портале.»;

2.12. Изложить наименование раздела 4 в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента»

2.13. Исключить в подпункте 3.3.1., пункте 5., подпункте 5.1. слова «органов местного самоуправления»;

2.14. Исключить в первом абзаце подпункта 3.3.2. слова «либо ГОАУ «МФЦ»»;

2.15. Изложить подпункт 5.3. в редакции:

«5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Федерального портала и Регионального портала

Областное учреждение обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного учреждения, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах областного учреждения, ГОАУ "МФЦ", Федеральном портале, Региональном портале, интерактивном портале министерства;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного учреждения, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

2.16. Изложить подпункт 5.4. в редакции:

«5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) областного учреждения, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) областного учреждения, его должностных лиц, ГОАУ «МФЦ», работников ГОАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Федеральном портале и Региональном портале.»;

2.17. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
государственного областного казенного учреждения
«Центр по организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат»
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

В государственное областное казенное учреждение
"Центр по организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат"

№ л. счета заявитель: _____
Дата обращения зарегистрированный: _____
тел. _____ (для сообщений)

Заявление № _____

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи и перечислять причитающуюся сумму субсидии на мой банковский счет (банковскую карту) (нужное подчеркнуть) № _____ в _____ филиал (отделение) № _____ либо через почтовое отделение № _____, расположенное по адресу _____.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении) серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа	Степень родства	Наличие льгот по оплате ЖКУ	Дата регистрации
1.			Заявитель		
2.					
3.					
	Постоянно зарегистрировано человек:				

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, содержащихся в документах, влияющих на право получения субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

С установленными Правилами предоставления, приостановления и прекращения предоставления субсидий, в том числе по проверке в налоговых и иных органах (организациях) представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение основания проживания, состава семьи, гражданства, места постоянного жительства, размера доходов, приходящихся на расчетный период, если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

Все виды доходов, полученных мною и членами моей семьи, представлены.

Я уведомлен о том, что необоснованно полученные в качестве субсидии средства обязан добровольно вернуть в бюджет, в противном случае они будут истребованы с меня в судебном порядке.

Обязуюсь не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения субсидии.

Предупрежден о перерасчете выплаченной субсидии в соответствии с предоставленными документами, подтверждающими фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока ее получения.

При представлении полного комплекта документов субсидия назначается:

с текущего месяца - при обращении с 1 по 15 число;

с последующего месяца - при обращении с 16 по 31 число.

Документы, представленные для получения субсидии:

Копии документов, подтверждающие основания владения и пользования жилым помещением (свидетельство о регистрации права собственности, договор социального найма, договор найма или иной документ) _____ шт.

Копии паспортов заявителя и членов его семьи _____ шт.

Копии свидетельств о рождении на детей (при необходимости вкладыш о принадлежности к российскому гражданству) _____ шт.

Копии документов, подтверждающих право на льготы по оплате ЖКУ _____ шт.

Справки обо всех видах доходов всех членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (включая пособия, стипендии, пенсии и другие) _____ шт.

Копия налоговой декларации о доходах (или копии иных документов, предусмотренных налоговым законодательством для подтверждения доходов индивидуальных предпринимателей) _____ шт.

Справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо соглашение по ее погашению _____ шт.

Копии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (квитанции) за 6 последних календарных месяцев _____ шт.

Документы, подтверждающие согласие каждого члена семьи заявителя на обработку персональных данных _____ шт.

Дополнительная информация _____

Заявление и документы в количестве _____ штук приняты.

Сдал заявитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял специалист _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.»;

2.18. Дополнить Административный регламент приложением № 15 следующего содержания:

«Приложение № 15
к Административному регламенту
государственного областного казенного учреждения
«Центр по организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат»
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я,

(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) _____ по _____ адресу

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) _____ (кем выдан)

действую: по своей воле и в своих интересах на основании

(вид и реквизиты документа,
подтверждающего полномочие законного представителя)

от имени и в интересах

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)

документ, удостоверяющий личность представляемого, _____
серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) _____ (кем выдан)

настоящим _____ даю _____ согласие

(наименование областного учреждения, осуществляющего

полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

зарегистрированного
адресу: _____

по

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

сведения, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству:

Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

сведения, подтверждающие основания владения и пользования жилым помещением;

сведения, содержащие о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

сведения обо всех видах доходов всех членов семьи (включая пособия, стипендии, пенсии и другие);

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

сведения, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (квитанции);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с организацией начисления и выплаты субсидии по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению

социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

_____ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____

(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) _____ полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

2.19. Исключить в приложениях 1, 9, 12, 13 слова: «Большая Московская ул., д. 29/10, Великий Новгород, Россия, 173004»;

2.20. Исключить приложение 8.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и социальной
защиты населения Новгородской
области**



А.В. Тимофеева