



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2019 № 22

Великий Новгород

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «образование»

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «образование», утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 14.05.2018 № 5 (далее Примерное положение):

1.1. Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области.

Порядок определения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области и расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 2² Положения о системе оплаты труда работников государственных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Новгородской областью, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области».»;

1.2. Изложить подпункт 2.10.4.1 в редакции:

«2.10.4.1. Премирование директора Учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности деятельности

Учреждения, директора Учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Оценка показателей эффективности деятельности Учреждения проводится один раз в год не позднее 20 декабря отчетного года, директора Учреждения – ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 20 декабря отчетного года), в соответствии с установленными в приложении № 1 к настоящему Положению критериями оценки эффективности их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

Оценка эффективности деятельности Учреждения, директора Учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Администрации Губернатора Новгородской области.

Директор Учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению представляет в оценочную комиссию отчеты об оценке эффективности деятельности:

Учреждения – ежегодно не позднее 10 декабря отчетного года;

директора Учреждения – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 10 декабря отчетного года).

По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о конкретном размере премии директору Учреждения (невыплате премии директору Учреждения). На основании предложений оценочной комиссии работодателем принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы директора Учреждения, которое оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;»;

1.3. Изложить пункт 3.1 в редакции:

«3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) работников Учреждения (за исключением директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) (далее работник Учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 3 к настоящему Положению).»;

1.4. Изложить приложения №№ 1, 2 к Примерному положению в редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «образование»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «образование», директоров учреждений и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности Учреждения, директора Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность Учреждения		
1.1.	Выполнение государственного задания	выполнение государственного задания в полном объеме	10
1.2.	Выполнение мероприятий государственной программы Новгородской области в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Новгородской области	отсутствие замечаний по выполнению государственной программы Новгородской области в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Новгородской области	10
1.3.	Выполнение плана комплектования учебных групп в соответствии с утвержденным Администрацией Губернатора Новгородской области планом комплектования на календарный год	обеспечение полного укомплектования учебных групп слушателями в соответствии с утвержденным Администрацией Губернатора Новгородской области планом комплектования на календарный год	10
1.4.	Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	полное соответствие учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», своевременность внесения изменений в них в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации	10
1.5.	Обеспечение качественной работы Учреждения	отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших в адрес Администрации Губернатора Новгородской области	2
		удовлетворенность граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг	2

1	2	3	4
1.6.	Полнота локальной нормативной базы Учреждения и ее соответствие законодательству Российской Федерации	соответствие документов, регламентирующих деятельность Учреждения, законодательству Российской Федерации	3
		своевременное внесение изменений в коллективный договор, трудовые договоры, инструкции, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты	3
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности Учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда (отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов)	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
1.8.	Обеспечение информационной открытости Учреждения	размещение на официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Учреждения, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии	2
1.9.	Оснащение Учреждения оборудованием, техническими средствами и иными средствами, необходимыми для качественной работы Учреждения	организация и оснащение рабочих мест работников Учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с установленными нормами и нормативами	3
2.	Финансово-экономическая деятельность Учреждения и исполнительская дисциплина директора Учреждения		
2.1.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности и (или) нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	5
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования средств	5
2.3.	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы работников Учреждения	2

1	2	3	4
2.4.	Соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области	соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения	2
2.5.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора Учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора Учреждения	3
2.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам Учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам Учреждения	3
2.7.	Соблюдение сроков и порядка представления Учреждением статистической и иной отчетности, отчетов об итогах деятельности Учреждения, информации по отдельным запросам, соблюдение сроков исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений сроков и порядка представления Учреждением статистической и иной отчетности, отчетов об итогах деятельности Учреждения, информации по отдельным запросам, сроков исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности	3
3.	Деятельность Учреждения, директора Учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность Учреждения работниками	укомплектованность Учреждения работниками не менее 90 % от штатного расписания	6
3.2.	Организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения	плановое выполнение графика дополнительного профессионального образования работников Учреждения	6
3.3.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками Учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями	выполнение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками Учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	6

1	2	3	4
	дациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации		
4.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «образование»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «образование» и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель директора Учреждения		
1.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по предоставлению государственных услуг в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	43
1.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	выполнение плана комплектования учебных групп в соответствии с государственным заданием	8
		обеспечение равномерной нагрузки преподавателей с учетом комплектования учебных групп	8
		своевременная подготовка и представление отчетных документов	8
		своевременное и качественное выполнение поручений директора Учреждения	8
		отсутствие жалоб на обеспечение учебного процесса	8

1	2	3	4
		отсутствие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов	8
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	4
1.4.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер Учреждения		
2.1.	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	8
		формирование государственного задания Учреждения и отчета о его исполнении	8
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	8
		отсутствие замечаний к составленному плану финансово-хозяйственной деятельности на очередной год	7
		отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	8
		отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	8
		отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	8
		наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	4
		отсутствие жалоб работников Учреждения по вопросам оплаты труда	4
		своевременное составление и представление:	
		налоговой отчетности	7
		бухгалтерской отчетности	7
	статистической отчетности	7	

1	2	3	4
		использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	4
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	4
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	4
		своевременное и качественное выполнение поручений директора Учреждения	4
2.3.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Преподаватель		
3.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по предоставлению государственных услуг в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	32
3.2.	Качество и результативность образовательного процесса	выполнение плана учебной нагрузки:	
		по чтению лекций по предметам обучения	8
		по проведению индивидуальных консультаций со слушателями	8
		по проведению выездных занятий на базе других организаций	8
		отсутствии жалоб на обеспечение служебного процесса	8
3.3.	Методическое сопровождение образовательного процесса	разработка учебных программ по вновь вводимому курсу обучения	8
		разработка лекций по вновь вводимой учебной программе	8
		разработка учебно-методических материалов для проведения занятий с использованием информационных технологий	8
3.4.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	качественное выполнение разовых поручений	4
		отсутствие дисциплинарных взысканий	4
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	4

1	2	3	4
3.5.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Методист		
4.1.	Методическое сопровождение образовательного процесса	составление планов комплектования учебных групп на квартал	15
		составление планов комплектования учебных групп на платной основе исходя из поступивших заявок	15
		укомплектованность группы (от 25 человек)	15
		планирование учебной нагрузки на основании планов комплектования платных и бюджетных учебных групп	15
		оптимизация формирования платных учебных групп по категориям	8
		осуществление консультативной и информационно-методической деятельности в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	8
4.2.	Анализ методического сопровождения образовательного процесса и отчетности	своевременное представление данных для составления отчетности и анализа образовательного процесса	8
4.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	качественное выполнение разовых поручений	4
		отсутствие дисциплинарных взысканий	4
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	4
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	4
4.4.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Специалист гражданской обороны		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	сбор, обобщение и анализ сведений по обучению населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	15

1	2	3	4
		своевременное представление отчетных материалов, информации по вопросам организации обучения населения в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области	30
		комплектование учебных групп по пожарно-техническому минимуму исходя из поступающих заявок	10
		учет слушателей и ведение учебных журналов	10
		участие в укреплении материально-технической базы учреждения	10
		разработка методических материалов по обучению населения в области гражданской защиты	8
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	качественное выполнение разовых поручений	4
		отсутствие дисциплинарных взысканий	4
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	4
		отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
5.3.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Инспектор по кадрам		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное ведение личных дел, личных карточек работников Учреждения	15
		ведение и своевременное заполнение трудовых книжек работников Учреждения	15
		своевременное исполнение приказов по личному составу работников Учреждения	15
		качественная разработка должностных инструкций работников Учреждения	15
		отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой	18

1	2	3	4
		деятельностью и увольнением работников Учреждения	
6.2.	Анализ работы с кадрами и составление отчетов	своевременное и качественное представление отчетов и анализ работы с кадрами	10
6.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	4
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	4
		своевременное и качественное выполнение поручений директора Учреждения	4
6.4.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Уборщик служебных помещений		
7.1.	Организация уборки здания, в котором расположено Учреждение	содержание в чистоте закрепленных за работником помещений	20
		содержание в чистоте территории, прилегающей к зданию Учреждения	15
		соблюдение режимов: светового, воздушного, графика ежедневной и генеральной уборки	15
		эффективность использования и сохранность материально-технических ресурсов и энергоресурсов	15
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	15
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	качественное выполнение разовых поручений	5
		отсутствие дисциплинарных взысканий	5
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	5
		отсутствие жалоб со стороны работников и посетителей Учреждения	5
7.3.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

»

1.5. Изложить приложение № 3 к Примерному положению в редакции:

«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «образование»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «образование» по соответствующим профессиональным квалификационным группам

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ должностей педагогических работников		
1.1.	3 квалификационный уровень	методист	7162
1.2.	4 квалификационный уровень	преподаватель	7704
2.	ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
2.1.	ПКГ второго уровня		
2.2.	2 квалификационный уровень	специалист гражданской обороны	6032
3.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	6032
4.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3119

»;

1.6. Исключить в приложении № 4 к Примерному положению строку 6.

2. Действие подпунктов 1.3, 1.5, 1.6 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

С.В. Сорокин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C4CBAE9111D5CEE23BF3B
Владелец: Сорокин Сергей Викторович
Дата подписания: 06.12.2019 17:39
Срок действия: с 11.04.2019 по 11.07.2020