



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2019 № 18

Великий Новгород

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность издательская», «деятельность в области телевизионного вещания» и «деятельность в области радиовещания»**

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность издательская», «деятельность в области телевизионного вещания» и «деятельность в области радиовещания», утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 12.07.2018 № 9 (далее Примерное положение):

1.1. Изложить пункт 1.4, подпункты 2.8.4.2, 2.8.4.4, 2.8.4.5 в редакции:

«1.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области.

Порядок определения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области и расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 2<sup>2</sup> Положения о системе оплаты труда работников государственных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Новгородской областью, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160.»;

«2.8.4.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год не позднее 20 декабря отчетного года, директора

учреждения – ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 20 декабря отчетного года), в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;»;

«2.8.4.4. Директор учреждения в соответствии с приложением № 1 к Положению представляет в оценочную комиссию отчеты об оценке эффективности деятельности:

учреждения – ежегодно не позднее 10 декабря отчетного года;

директора учреждения – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 10 декабря отчетного года);

2.8.4.5. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о конкретном размере премии директору учреждения (невыплате премии директору учреждения). На основании предложения оценочной комиссии работодателем принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы директора учреждения, которое оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;»;

1.2. Заменить в пункте 2.4 слова «заместителей руководителя учреждения» на «заместителей директора учреждения»;

1.3. Изложить приложение № 1 к Примерному положению в редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность издательская», «деятельность в области телевизионного вещания» и «деятельность в области радиовещания»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения, директора учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, директора учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Обеспечение соблюдения графика выхода газет, учредителем которых	отсутствие нарушения сроков выхода газет, учредителем которых является	10

1	2	3	4
	является учреждение, своевременное внесение изменений в графики и своевременное их представление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области	учреждение, своевременное внесение изменений в графики и своевременное их представление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области	
1.2.	Обеспечение работы по размещению информации на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	своевременное формирование и размещение информации о деятельности Правительства Новгородской области на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области	10
1.3.	Обеспечение деятельности Наблюдательного совета учреждения	обеспечение деятельности Наблюдательного совета учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	10
1.4.	Обеспечение качественной работы учреждения	отсутствие обоснованных письменных жалоб, обращений, поступивших в адрес Администрации Губернатора Новгородской области	4
1.5.	Полнота локальной нормативной базы учреждения и ее соответствие законодательству Российской Федерации	соответствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, законодательству Российской Федерации	3
		своевременное внесение изменений в коллективный договор, трудовые договоры, инструкции, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты	3
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда (отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов)	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2

1	2	3	4
1.7.	Обеспечение информационной открытости учреждения	размещение на официальных сайтах Администрации Губернатора Новгородской области и учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности учреждения, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии	4
1.8.	Оснащение учреждения оборудованием, техническими средствами и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения	организация и оснащение рабочих мест работников учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с установленными нормами и нормативами	4
1.9.	Выполнение государственного задания	выполнение государственного задания в полном объеме	3
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения		
2.1.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности и (или) нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	5
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования средств	5
2.3.	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	2
2.4.	Соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и	соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения	2

1	2	3	4
	служащих Администрации Губернатора Новгородской области		
2.5.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения	3
2.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	3
2.7.	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, отчетов, информации по отдельным запросам, отчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической и иной отчетности, отчетов, информации по отдельным запросам, отчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	3
3.	Деятельность учреждения, директора учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 % от штатного расписания	10
3.2.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения	плановое выполнение графика дополнительного профессионального образования работников учреждения	5
3.3.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнение установленной квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», областным законом от 05.11.2004 № 327-ОЗ «Об установлении на территории Новгородской области квоты для приема на работу инвалидов»	2
3.4.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками	выполнение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в	5

1	2	3	4
	учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1.4. Изложить приложение № 3 к Примерному положению в редакции:

«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность издательская», «деятельность в области телевизионного вещания» и «деятельность в области радиовещания»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения по соответствующим ПКГ и размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу)
1	2	3	4	5
1.	ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	оператор компьютерного набора	4578	до 0,5
2.	ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	корректор	4693	до 1,5
2.2.	3 квалификационный уровень	редактор бюро проверки	4921	до 1,5
3.	ПКГ «Должности работников печат-			

1	2	3	4	5
	ных средств массовой информации третьего уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	5036	до 3,5
3.2.	2 квалификационный уровень	дизайнер, редактор, старший фотокорреспондент, художественный редактор	5265	до 3,5
3.3.	3 квалификационный уровень	обозреватель, редактор II категории	6095	до 3,5
3.4.	4 квалификационный уровень	редактор I категории	7594	до 3,5
4.	ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»			
4.1.	1 квалификационный уровень	директор представительства (филиала), редактор отдела	8190	до 4,5
4.2.	3 квалификационный уровень	главный редактор	10088	до 5,0
5.	ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
5.1.	ПКГ второго уровня			
5.1.1.	2 квалификационный уровень	специалист гражданской обороны	5379	до 1,5
6.	ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	администратор телевидения	4578	до 0,5

1	2	3	4	5
7.	ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»			
7.1.	1 квалификационный уровень	заведующий видеотекой	4693	до 1,5
7.2.	3 квалификационный уровень	художник компьютерной графики	4921	до 1,5
8.	ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»			
8.1.	1 квалификационный уровень	редактор телевидения (радиовещания)	5036	до 3,5
8.2.	2 квалификационный уровень	корреспондент телевидения	5265	до 3,5
8.3.	3 квалификационный уровень	ответственный выпускающий телевидения, режиссер монтажа, режиссер телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения, телеоператор	6095	до 3,5
8.4.	4 квалификационный уровень	продюсер телевизионных и радиопрограмм	7594	до 3,5
8.5.	5 квалификационный уровень	шеф-редактор телевидения	7810	до 3,5
9.	ПКГ «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»			
9.1.	1 квалификационный уровень	главный выпускающий	8190	до 4,5
9.2.	2 квалификационный уровень	главный режиссер, начальник отдела (дирекции)	8353	до 8,0
9.3.	3 квалификационный уровень	главный редактор телевидения (радиовещания)	10088	до 5,0
10.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			



1	2	3	4	5
10.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	4578	до 0,5
11.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
11.1.	1 квалификационный уровень	техник-программист, секретарь руководителя	5151	до 1,5
11.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5379	до 1,5
11.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5494	до 1,5
11.4.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	7810	до 3,5
12.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
12.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист (программист), менеджер, менеджер по рекламе, специалист по кадрам, юрисконсульт, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда, специалист по маркетингу, инженер, инженер-энергетик (энергетик), специалист по связям с общественностью	5609	до 3,0
12.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавли-	5722	до 3,0

1	2	3	4	5
		ваится II внутри- должностная кате- гория		
12.3.	3 квалификацион- ный уровень	должности служа- щих первого ква- лификационного уровня, по кото- рым устанавли- вается I внутри- должностная кате- гория	6095	до 3,0
12.4.	4 квалификацион- ный уровень	должности служа- щих первого ква- лификационного уровня, по кото- рым устанавли- вается производ- ное должностное наименование «ведущий»	7594	до 3,0
12.5.	5 квалификацион- ный уровень	главный специа- лист отдела, заместитель глав- ного бухгалтера	7810	до 3,0
13.	ПКГ «Общепромыш- ленные должности служащих четвер- того уровня»			
13.1.	1 квалификацион- ный уровень	начальник отдела материально-тех- нического снаб- жения, начальник технического отдела	8190	до 4,0

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ, и размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемой должности

№ п/п	Должность	Минималь- ный размер должност- ного оклада (руб.)	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3	4
1.	Советник директора	10088	до 5,0
2.	Референт директора	7810	до 3,0
3.	Начальник отдела организационной работы, правового и кадрового обеспечения	8190	до 4,0
4.	Заместитель начальника отдела орга- низационной работы, правового и кадрового обеспечения	7919	до 4,0
5.	Начальник дирекции рекламы и про- дюсерских проектов	8190	до 4,0

1	2	3	4
6.	Заместитель начальника дирекции рекламы и продюсерских проектов	7919	до 4,0
7.	Заместитель начальника отдела (дирекции)	7919	до 4,0
8.	Заместитель главного редактора	8353	до 5,0
9.	Директор дирекции	8353	до 8,0
10.	Заместитель директора дирекции	8190	до 6,0

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов рабочих учреждения по соответствующим ПКГ и размеры повышающих коэффициентов к окладам

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер оклада (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	дворник, истопник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	1952	до 0,5
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	2937	до 3,0
3.	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	гример-пастижер, осветитель, установщик декораций	2937	до 3,0

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов рабочих учреждения, профессии которых не отнесены к ПКГ, и размеры повышающих коэффициентов к окладам

№ п/п	Профессия	Минимальный размер оклада (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2937	до 3,0

».

2. Действие подпункта 1.4 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Первый заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
руководитель Администрации  
Губернатора Новгородской области С.В. Сорокин**

