



# МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019 № 25

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве инвестиционной политики Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве инвестиционной политики Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве инвестиционной политики Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве инвестиционной политики Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр инвестиционной политики  
Новгородской области**



**И.Л. Носачев**

Утвержден  
постановлением  
министерства инвестиционной политики  
Новгородской области  
от 30.10.2019 № 25

## ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве инвестиционной политики Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве инвестиционной политики Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве инвестиционной политики Новгородской области, (далее - гражданские служащие, министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя министра инвестиционной политики Новгородской области либо должностного лица, исполняющего обязанности министра инвестиционной политики Новгородской области в его отсутствие, (далее - представитель нанимателя) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в

качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее - копия учредительного документа), а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее - документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим должностному лицу министерства, ответственному за противодействие коррупции, до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав их коллегиальных органов управления на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

7. Должностное лицо министерства, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет регистрацию поступившего ходатайства в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо министерства, ответственное за противодействие коррупции.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью должностного лица министерства, ответственного за противодействие коррупции, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства.

8. Должностное лицо министерства, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо министерства, ответственное за противодействие коррупции, вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

а) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

б) гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

в) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом министерства, ответственным за противодействие коррупции, гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
получения лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новгородской области в министерстве  
инвестиционной политики Новгородской  
области, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении общественной организацией (кроме  
политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации, созданной в министерстве  
инвестиционной политики Новгородской  
области), жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа или  
вхождение в состав их коллегиальных органов  
управления

Министру инвестиционной  
политики Новгородской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
государственного гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

### **ХОДАТАЙСТВО**

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
 (указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации министерства инвестиционной политики Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на государственного гражданского служащего в случае участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
3. Иные документы (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, подавшего ходатайство) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (подпись лица, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность лица, принявшего ходатайство)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 2  
к Порядку  
получения лицами, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Новгородской области в  
министерстве инвестиционной политики  
Новгородской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме  
политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации, созданной в  
министерстве инвестиционной политики  
Новгородской области), жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа или  
вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

**ЖУРНАЛ**

учета ходатайств о получении разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

№№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	ФИО, должность лица, подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, регистрирующе го ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7