



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019 № 6

Великий Новгород

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Председатель комитета **Е.И. Новожилов**



Утвержден постановлением
комитета государственного
жилищного надзора и
лицензионного контроля
Новгородской области
от 25.09.2019 № 6

**Порядок
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в комитете государственного
жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской (далее - гражданские служащие, комитет), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими заместителю председателя комитета (далее - ответственное должностное лицо), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета.

5. Уведомления, поступившие ответственному должностному лицу комитета, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются председателю комитета для наложения резолюции о предварительном рассмотрении уведомления до передачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете

государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Должностное лицо, назначенное председателем комитета в соответствии с пунктом 5 Порядка (далее – должностное лицо), проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо комитета имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя комитета или уполномоченного им лица запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо комитета осуществляет подготовку материалов на каждое из уведомлений.

7. Уведомления и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом комитета председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному должностному лицу комитета в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом комитета председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному должностному лицу комитета в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, установленным нормативным правовым актом комитета.

9. Председателем комитета по результатам рассмотрения комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель комитета принимает меры по

урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, председатель комитета применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в комитете
государственного жилищного надзора и
лицензионного контроля Новгородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю комитета государственного
жилищного надзора и лицензионного
контроля Новгородской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании ко-
миссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской
области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного
контроля Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« » _____ 20 ____ года _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в комитете
государственного жилищного надзора и
лицензионного контроля Новгородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

**Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представляющего (отправившего) уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представляющего уведомление (в случае, если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6	7	8