



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019 № 9

Великий Новгород

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 3.2.7. Положения о комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2016 № 406, комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета Е.И. Новожилов



Утвержден постановлением
комитета государственного
жилищного надзора и
лицензионного контроля
Новгородской области
от 25.09.2019 № 9

Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее гражданские служащие, комитет), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя председателя комитета либо должностного лица, исполняющего обязанности председателя комитета в его отсутствие (далее представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Указанное ходатайство подается в течение 3х рабочих дней после того как лицо приняло

решение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим заместителю председателя комитета, который в день поступления ходатайства регистрирует его в журнале учета таких ходатайств.

5. Журнал учета ходатайств оформляется согласно приложению 2 к Порядку, должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью комитета.

6. Заместитель председателя комитета или лицо назначенное заместителем председателя комитета (далее – ответственное должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации ходатайства направляются представителю нанимателя для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции "разрешить" или "отказать".

9. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

а) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

б) гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе" установлен запрет на участие в ее управлении;

в) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

11. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку

получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Новгородской
области в комитете государственного
жилищного надзора и лицензионного
контроля Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении общественной
организацией (кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного
органа первичной профсоюзной организации,
созданной в комитете государственного
жилищного надзора и лицензионного
контроля Новгородской области),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

Председателю комитета государственного
жилищного надзора и лицензионного контроля
Новгородской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ л. в экз.;
2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на государственного гражданского служащего в случае его участия в управлении некоммерческой организацией на л. в экз.;
3. Иные документы (при наличии).

« » _____ 20__ года _____
(подпись лица, направляющего ходатайство) (И.О. Фамилия)

Приложение N 2
к Порядку

получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Новгородской
области в комитете государственного
жилищного надзора и лицензионного
контроля Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении общественной
организацией (кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного
органа первичной профсоюзной организации,
созданной в комитете государственного
жилищного надзора и лицензионного
контроля Новгородской области),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение
в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	ФИО, должность лица, подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство) с резолюцией
1	2	3	4	5	6