



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2019 № 12

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»**

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 11.07.2018 № 7 (далее Положение):

1.1. Заменить в названии раздела 2, пунктах 2.1, 2.3, подпунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.8, пункте 2.5, подпунктах 2.6.4.6-2.6.4.8, 2.6.4.10, 2.6.4.11, пунктах 2.7-2.10, названии раздела 3, пункте 3.1 слова «заместитель директора учреждения» на «заместитель директора учреждения – начальник отдела материально-технического снабжения» в соответствующем падеже;

1.2. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области.

Порядок определения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области и расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений установлен в пункте 2<sup>2</sup> Положения о системе оплаты труда работников государственных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Новгородской областью, утвержденного постановлением Правительства Новгородской

области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области»»;

1.3. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности и выплачиваются ежемесячно в размере:

директору учреждения	– 260 % должностного оклада;
заместителю директора учреждения – начальнику отдела материально- технического снабжения	– 180 % должностного оклада;
главному бухгалтеру учреждения	– 185 % должностного оклада;»;

1.4. Исключить в подпункте 2.6.4.1 второе предложение;

1.5. Изложить подпункт 2.6.4.5 в редакции:

«2.6.4.5. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о конкретном размере премии директору учреждения (невыплате премии директору учреждения). На основании предложений оценочной комиссии работодателем принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы директора учреждения, которое оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;»;

1.6. Заменить в подпункте 2.6.4.9 слова «Заместитель директора учреждения» на «Заместитель директора учреждения – начальник отдела материально-технического снабжения»;

1.7. Изложить приложение № 1 к Положению в редакции:

#### «Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

#### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», директора учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Организация проведения официальных мероприятий Правительства Новгородской области, материально-техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Новгородской области	полное обеспечение обоснованных заявок и отсутствие обоснованных замечаний	10
1.2.	Организация и ведение бюджетного учета органов исполнительной власти Новгородской области в соответствии с Уставом учреждения	отсутствие замечаний от руководителей органов исполнительной власти Новгородской области, поступивших в адрес Администрации Губернатора Новгородской области (далее учредитель), о качестве ведения бюджетного учета, составления налоговой, бюджетной и статистической отчетности	5
1.3.	Организация делопроизводства в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области	соответствие организации делопроизводства в Правительстве Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области требованиям законодательства Российской Федерации и Новгородской области	5
1.4.	Организация работы Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации – филиала государственного областного казенного учреждения «Управление Делами Правительства Новгородской области»	отсутствие замечаний со стороны Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области к работе Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации – филиала государственного областного казенного учреждения «Управление Делами Правительства Новгородской области»	10
1.5.	Обеспечение качественной работы учреждения	отсутствие письменных жалоб, обращений, предписаний, поступивших учредителю и в надзорные органы и признанных обоснованными	4
1.6.	Полнота локальной нормативной базы учреждения и ее соответствие законодательству Российской Федерации	соответствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, законодательству Российской Федерации	3
		своевременное внесение изменений в устав учреждения, коллективный договор, трудовые договоры, инструкции, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты	3

1	2	3	4
1.7.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда (отсутствие предписаний надзорных органов)	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии	4
1.9.	Оснащение учреждения оборудованием, техническими средствами и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения	организация и оснащение рабочих мест работников учреждения оборудованием (укомплектованность, исправность), техническими и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с установленными нормами и нормативами	4
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения		
2.1.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности и (или) нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	5
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	5
2.3.	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	2
2.4.	Соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих	соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения	2

1	2	3	4
	Администрации Губернатора Новгородской области		
2.5.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения	3
2.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	3
2.7.	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	3
2.8.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год	3
3.	Деятельность учреждения, директора учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 % от штатного расписания	10
3.2.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения	плановое выполнение графика дополнительного профессионального образования работников учреждения	5
3.3.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнение установленной квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2
3.4.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	выполнение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	5

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

»;

1.8. В приложении № 2 к Положению:

1.8.1. Изложить строки 1, 1.1, 8 в редакции:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
«1.	Заместитель директора учреждения – начальник отдела материально-технического снабжения		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	организация работ в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Новгородской области, материально-техническое обеспечение которых возложено на учреждение, в полном объеме	40
		своевременное и качественное выполнение мероприятий, направленных на эффективное функционирование Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации – филиала государственного областного казенного учреждения «Управление Делами Правительства Новгородской области»	20
		решение административных, финансовых, хозяйственных вопросов в полном объеме	20
«8.	Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения		

»;

»;

1.8.2. Дополнить строками 28, 29 следующего содержания:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
«28.	Водитель автомобиля		
28.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине работника	25
		отсутствие фактов нарушения Правил дорожного движения	25
		отсутствие замечаний по содержанию автомобиля, сохранности материально-технического имущества	20

1	2	3	4
28.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	15
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
29.	Администратор		
29.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания посетителей и (или) участников официальных мероприятий	40
		качество выполнения разовых поручений	20
		отсутствие замечаний по осуществлению контроля сохранности материальных ценностей учреждения	20
29.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

»;

1.9. Изложить приложение № 3 к Положению в редакции:

### «Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	комендант	8900
1.1.2.	2 квалификационный уровень	старший комендант	9200
1.2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор	9500
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	9964
1.3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению, инженер по защите информации, юрисконсульт, инженер-программист (программист), инженер, документовед, специалист по кадрам	11520
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер 2 категории, экономист по материально-техническому снабжению 2 категории, юрисконсульт 2 категории, инженер 2 категории, документовед 2 категории, специалист по кадрам 2 категории	12090
1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, экономист по материально-техническому снабжению 1 категории, юрисконсульт 1 категории, инженер 1 категории, документовед 1 категории, специалист по кадрам 1 категории	12656
1.3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий юрисконсульт, ведущий	13226



1	2	3	4
		инженер, ведущий документовед, ведущий специалист по кадрам	
1.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	14370
1.4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела	15720
2.	ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	4386
2.2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	9800

#### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», должности которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Помощник директора	12000
2.	Референт	13500
3.	Секретарь, ответственный дежурный	9500
4.	Секретарь, помощник директора	8900
5.	Начальник отдела секретариата	15720
6.	Начальник отдела делопроизводства и архива	15720
7.	Специалист по охране труда	11520
8.	Заместитель руководителя Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации	15720
9.	Руководитель Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации	17000
10.	Начальник управления делопроизводства и архива	22500
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4386

1	2	3
12.	Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения	15720

».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Первый заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
руководитель Администрации  
Губернатора Новгородской области**

**С.В. Сорокин**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0783FB252CB71C4CBAE9111D5CEE23BF3B  
Владелец: Сорокин Сергей Викторович  
Дата подписания: 02.09.2019 16:30  
Срок действия: с 11.04.2019 по 11.07.2020