



**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.08.2019 № 6

Великий Новгород

**Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единственного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и подпунктом 3.24 пункта 3 Положения о министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 23.01.2019 № 9 « О министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области», министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

И.Ю. Николаева



УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
жилищно-  
коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса  
Новгородской области  
от 14.08.2019 № 6

**Порядок  
получения лицами, замещающими должности государственной  
гражданской службы Новгородской области в министерстве  
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Новгородской области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе выборного органа первичной  
профсоюзной организации, созданной в министерстве  
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического  
комплекса Новгородской области), жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее гражданские служащие, министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя министра жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области (далее представитель нанимателя) либо должностного лица, исполняющего обязанности представителя нанимателя в его отсутствие, ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим должностному лицу министерства, ответственному за противодействие коррупции, до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, должностному лицу министерства, ответственному за противодействие коррупции, не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав их коллегиальных органов управления на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

7. Должностное лицо министерства, ответственное за противодействие коррупции, регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо министерства,

ответственное за противодействие коррупции.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью представителя нанимателя с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства.

8. Должностное лицо министерства, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо министерства, ответственное за противодействие коррупции, вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение пяти рабочих дней после регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

а) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

б) гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

в) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) гражданским служащим не представлены документы, указанные в

пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом министерства, ответственным за противодействие коррупции, гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

## Приложение № 1

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

---

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

---

(Ф.И.О. и должность лица, подавшего ходатайство)

### ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

---

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав

ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
3. Иные документы (при наличии).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего ходатайство) (расшифровка подписи лица, подавшего ходатайство)

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего ходатайство)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_



**Приложение № 2**  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новгородской области  
в министерстве  
жилищно-коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса  
Новгородской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией  
(кроме политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации, созданной в министерстве  
жилищно-коммунального  
хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса  
Новгородской области),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами,  
товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их  
коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ**  
учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов  
управления

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7