



Российская Федерация
Новгородская область

КОМИТЕТ ПО ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2019 года № 36/2
Великий Новгород

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о комитете по тарифной политике Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.07.2016 № 258, комитет по тарифной политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель председателя комитета
по тарифной политике
Новгородской области В.С. Павленко



УТВЕРЖДЕН
постановлением комитета
по тарифной политике
Новгородской области
14.08.2019 №36/2

Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, (далее гражданские служащие, комитет) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя председателя комитета либо должностного лица, исполняющего его обязанности в отсутствие председателя комитета, (далее представитель нанимателя) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении

некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете, (далее ответственное должностное лицо) до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, ответственному должностному лицу не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав их коллегиальных органов управления на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете.

7. Ответственное должностное лицо регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью ответственного должностного лица с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью комитета.

8. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции "разрешить" или "отказать".

11. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

а) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

б) гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

в) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете по тарифной политике Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете по тарифной политике Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Председатель комитета
по тарифной политике
Новгородской области

(ФИО)

(Разрешить/Отказать)

"__" "_____" 20__ года
государственного

(подпись)

Председателю комитета
по тарифной политике
Новгородской области

(ФИО)

от

(ФИО, наименование

должности

гражданского служащего

Новгородской области)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я,

(ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы
Новгородской области

(наименование замещаемой должности, структурного

подразделения комитета по тарифной политике Новгородской области)
прошу разрешить мне с "___" _____ 20__ года участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов
управления (нужное подчеркнуть)

(указать наименование и адрес организации,

полное наименование органа управления некоммерческой организации и его
полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок,
в течение которого планируется участие в управлении, обстоятельства,
являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией,
юридический адрес, фактический адрес, контактный телефон руководителя,
ИНН некоммерческой организации, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на
репутации комитета по тарифной политике Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией
обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ л. в
_____ экз.;
2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности,
которые возлагаются на государственного гражданского служащего в случае
участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой
организацией на _____ л. в _____ экз.
3. Иные документы (при наличии).

(подпись)

(ФИО)

"___" _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале учета ходатайств о получении
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

Дата регистрации ходатайства "___" _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность государственного гражданского служащего, принявшего
ходатайство)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку

получения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новгородской области в комитете
по тарифной политике Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной организацией
(кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной
организации, созданной в комитете
по тарифной политике Новгородской области),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

П/п	Регист рацион ный номер ходата йства	Дата регист рации ходат айств а	ФИО, должность лица, подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись и лицо, регистрирую щего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7