



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2019 № 11

Великий Новгород

Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в Администрации Губернатора Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 3.1.90 Положения об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 454, Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Администрации Губернатора Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или

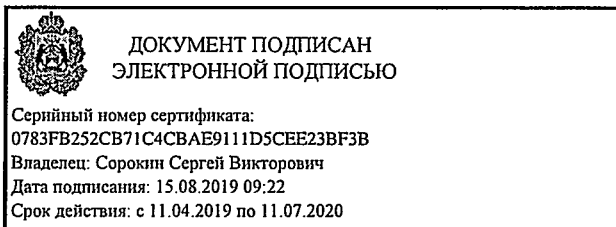
ЗН
№ 009-п

некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

С.В. Сорокин



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 15.08.2019 № 11

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в Администрации Губернатора Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в Администрации Губернатора Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее обращение).

2. Обращение подается гражданином, замещавшим в Администрации Губернатора Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на имя первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области (далее представитель нанимателя) в письменном виде. В обращении

указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), а также сведения о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Новгородской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Губернатора Новгородской области.

4. Поступившее обращение регистрируется в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день поступления в соответствии с Порядком работы Администрации Губернатора Новгородской области, утверждаемым приказом Администрации Губернатора Новгородской области.

5. Отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданином, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя может направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы

государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее запросы).

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения должно содержать:

информацию, изложенную в обращении;

информацию, полученную на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением Администрации Губернатора Новгородской области.

8. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением Администрации Губернатора Новгородской области.
