



Российская Федерация  
Новгородская область

## КОМИТЕТ ПО ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2019 года № 36/3  
Великий Новгород

#### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета по тарифной политике Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комитете по тарифной политике Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.07.2016 № 258, комитет по тарифной политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета по тарифной политике Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель председателя комитета  
по тарифной политике  
Новгородской области **В.С. Павленко**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением комитета  
по тарифной политике  
Новгородской области  
14.08.2019 № 36/3

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета по тарифной политике Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета по тарифной политике Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок, гражданский служащий) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в исполнительных органах государственной власти Новгородской области.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя председателя комитета по тарифной политике Новгородской области (далее представитель нанимателя, комитет) письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Уведомление направляется не позднее следующего рабочего дня после имевшего место факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При невозможности подачи уведомления в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

3. Поступившее уведомление регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в комитете, в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал учета уведомлений), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, по форме согласно приложению № 2 к Порядку:

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати комитета и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в комитете.

5. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает в форме приказа решение о проведении проверки сведений, содержащихся в нём, и об образовании комиссии по ее проведению (далее комиссия).

6. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие, замещающие должности в комитете, а также государственный гражданский служащий, в чьи должностные обязанности входит правовое обеспечение деятельности комитета;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

При проведении проверки комиссия имеет право направлять за подписью председателя комитета или уполномоченного им лица запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации об истребовании сведений, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. В течение 3 рабочих дней со дня окончания комиссией проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее заключение), которое подписывается всеми членами комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется представителю нанимателя, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом.

15. В случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении, представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения путем наложения резолюции на заключение принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. Решение представителя нанимателя может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего комитета по тарифной политике  
Новгородской области к совершению  
коррупционных правонарушений

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Председателю комитета по  
тарифной политике Новгородской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня  
к коррупционному правонарушению (далее склонение к  
правонарушению) со  
стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях  
осуществления мною

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось  
посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло  
в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин., « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

5. Склонение \_\_\_\_\_ (город, адрес) к правонарушению  
производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) государственного  
гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о  
склонении \_\_\_\_\_ к  
правонарушению \_\_\_\_\_

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о  
дальнейшей встрече и действиях участников  
обращения \_\_\_\_\_

---

(дата заполнения уведомления)

---

(подпись)

