



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06 2019 г. № 5

**Великий Новгород**

**Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете ветеринарии Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Новгородской области от 24.01.2012 № 19 «Об утверждении Положения о комитете ветеринарии Новгородской области», комитет ветеринарии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете ветеринарии Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по

государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель председателя комитета



П. Данилова

Утвержден

постановлением  
комитета ветеринарии  
Новгородской области от  
04.06.2019 г. № 5

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете ветеринарии Новгородской области (далее – комитет) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее - обращение) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете ветеринарии Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

3. В обращении указываются:

3.1. Фамилия, имя, отчество гражданина;

3.2. Дата его рождения, адрес места жительства;

3.3. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы;

3.4. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

3.5. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

3.6. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Обращение подается в комитет и регистрируется в журнале входящей корреспонденции в день поступления, после чего в тот же день передается в управление государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции комитета.

5. Управление государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции комитета осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

6. Представленное председателю комиссии обращение регистрируется секретарем комиссии в день поступления обращения в комиссию в журнале регистрации входящей документации комиссии.

7. В журнале регистрации указываются:

порядковый номер обращения;

дата поступления обращения в комиссию;

фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение;

краткое изложение факта, указанного в обращении;

сведения о передаче обращения председателю комиссии.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения и материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете ветеринарии Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением комитета от 04.06.2019 № 5.