



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019 г. № 01

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции комитет ветеринарии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета ветеринарии Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Ведущему специалисту – эксперту комитета ветеринарии Новгородской области Колосовой Ю.В. ознакомить государственных гражданских служащих комитета с настоящим порядком.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель председателя комитета



Е.П. Данилова

**Порядок
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих комитета ветеринарии
Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета ветеринарии Новгородской области (далее - гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на гражданских служащих.

1.3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданскими служащими в письменной форме.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени - незамедлительно при первой возможности путем передачи уведомления гражданскими служащими специалисту по кадрам отдела планирования, финансирования, правового обеспечения и кадровой работы комитета ветеринарии Новгородской области.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять)

календарных дней со дня получения гражданскими служащими предложения о совершении коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно после прибытия к месту прохождения службы.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление:

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданскими служащими, указанными в пункте 1.3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить гражданские служащие по просьбе обратившихся лиц:

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям, способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее - Журнал).

2.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений комитета ветеринарии Новгородской области.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

3.2. Организация проверки осуществляется специалистом по кадрам и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в комитете ветеринарии Новгородской области по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

В ходе проверки должны быть выявлены причины и условия, которые способствовали обращению к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3.4. По итогам проведения проверки должностное лицо комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит мотивированное заключение.

В заключении указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

- предложения по устранению причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.5. Решение представителя нанимателя, принятое по результатам рассмотрения уведомления, на основании заключения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, выдается (направляется) гражданскому служащему, представившему уведомление, в трехдневный срок с момента его принятия.

3.6. По решению представителя нанимателя результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов комитета ветеринарии Новгородской области.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения
государственных гражданских
служащих комитета ветеринарии
Новгородской области
к совершению
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение,
адрес места жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
государственному гражданскому служащему комитета ветеринарии
Новгородской области в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного
правонарушения, дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
совершить государственный гражданский служащий комитета
ветеринарии Новгородской области по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение N 3
 к Порядку
 уведомления представителя
 нанимателя о фактах обращения
 в целях склонения
 государственных гражданских
 служащих комитета ветеринарии к совершению
 коррупционных правонарушений
 от _____ г. № _____

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято в __: __ " ____ " _____ 20__ г. от _____ _____ (Ф.И.О. гражданского служащего комитета ветеринарии Новгородской области Краткое содержание уведомления	Уведомление принято в __: __ " ____ " _____ 20__ г. от _____ _____ (Ф.И.О. гражданского служащего комитета ветеринарии Новгородской области Краткое содержание уведомления
Ф.И.О., подпись, должность лица, получившего талон-уведомление	Ф.И.О., подпись, должность лица, принявшего уведомление