



КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2019 № 2

Великий Новгород

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

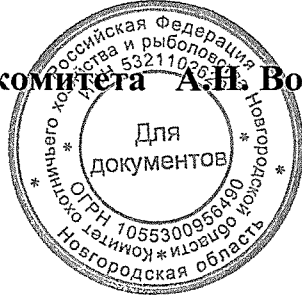
В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление департамента природных ресурсов и экологии Новгородской области от 17.03.2016 № 4 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Новгородской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель
председателя комитета А.Н. Ворожцов**



**Порядок
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в комитете охотничьего
хозяйства и рыболовства Новгородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими в отдел финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области (далее - отдел финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области.

5. Уведомления, поступившие в отдел финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения, не позднее 3 рабочих дней со дня их

регистрации передаются председателю комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области (далее – председатель комитета).

6. Отдел финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам. Председатель комитета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отдел финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются отделом финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются отделом финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Порядок рассмотрения уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, установленным нормативным правовым актом комитета

охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области.

9. Председателем комитета по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, председатель комитета принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, председатель комитета применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Новгородской области
в комитете охотничьего хозяйства и рыболовства
Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комитета охотничьего хозяйства и
рыболовства Новгородской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20 ___ года _____

(подпись лиц, направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Новгородской области
в комитете охотничьего хозяйства и рыболовства
Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6