



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2019 № 16

Великий Новгород

**Об утверждении Положения об  
организации и проведении  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными решением организационного комитета по проведению по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 23 апреля 2013 года, для организации проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на территории Новгородской области министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

2. Признать утратившими силу постановления департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области:

от 23.06.2014 № 7-п «Об утверждении Положения об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

от 10.05.2017 № 29 «О внесении изменений в постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 23.06.2014 № 7-п».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр** Для **А.В. Тимофеева**



Утверждено  
постановлением министерства труда  
и социальной защиты населения  
Новгородской области  
от «05» марта 2019 года № 16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

#### I. Общие положения

1. Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее Положение) определяют организационную систему участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

2. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Новгородской области (далее конкурс) проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

3. Целью конкурса является повышение престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганда их достижений и передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства на рабочие профессии.

4. Основные задачи конкурса:

формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих, пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта;

привлечение молодежи в реальный сектор экономики;

выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

содействие повышению квалификации работников массовых профессий, их конкурентоспособности на рынке труда.

5. Конкурс на региональном уровне проводится по номинациям, перечень которых разрабатывается организационным комитетом по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее организационный комитет) и утверждается Минтрудом России.

Номинации конкурса определяются, исходя из приоритетных задач профессиональной ориентации молодежи, популяризации рабочих профессий, повышения профессионального мастерства. При этом по одной из номинаций, ежегодно определяемой организационным комитетом, конкурс может проводиться с участием учащихся образовательных

организаций начального и среднего профессионального образования (далее образовательные организации).

6. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

Уровень сложности практических работ и теоретических знаний должен соответствовать не менее чем четвертому разряду работ или другому показателю уровня сложности работ и квалификации рабочих по профессиям, предусмотренным номинациями конкурса. Уровень сложности конкурсных заданий по номинации, проводимой среди учащих образовательных организаций, может быть понижен.

7. По каждой номинации конкурса определяются победители и призеры конкурса. Для победителей конкурса предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе место и одно третье место.

Победителям и призерам конкурса вручаются дипломы (грамоты) соответствующих степеней и выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

50,0 тыс.рублей – победителю конкурса, занявшему первое место;

30,0 тыс.рублей – призеру конкурса, занявшему второе место;

20,0 тыс.рублей – призеру конкурса, занявшему третье место.

В отношении победителей по результатам регионального этапа конкурса могут возбуждаться ходатайства о поощрении Знаком Новгородской области «Лучший в профессии» в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 13.02.2019 № 48.

8. Участниками конкурса могут быть работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет, выдвигаемые организациями, зарегистрированными в Российской Федерации, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также их филиалами по согласованию с создавшими их юридическими лицами.

По решению организационного комитета в конкурсе могут принимать участие по номинациям, утвержденным на текущий год, учащиеся выпускных групп образовательных организаций, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования.

Участие в конкурсе допускается при высоком качестве работы, выполняемой конкурсантами, отсутствии нарушений трудовой дисциплины и требований по охране труда.

Органы местного самоуправления сельских поселений области вправе выдвигать для участия в конкурсе по номинациям профессий, связанным с сельским, лесным хозяйством, охотой, рыболовством и рыбоводством, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

9. Результаты конкурса, достижения и передовой опыт его участников освещаются в средствах массовой информации.

II. Организация и проведение конкурса  
Организационная работа по обеспечению проведения конкурса

10. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения конкурса и координацию работы по организации конкурса на региональном уровне осуществляет уполномоченный орган – министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство), а также органы исполнительной власти Новгородской области, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах, соответствующих направлениям номинаций конкурса в рамках мероприятий подпрограммы «Управление региональным рынком труда, регулирование процессов формирования и использования трудовых ресурсов» государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268 (далее программные мероприятия).

Министерство вправе заключить договор об оказании услуг по материально-техническому сопровождению проведения конкурса с организацией, осуществляющей данные услуги, либо на базе которой планируется проведение конкурса. Данная организация представляет на согласование в министерство смету расходов или перечень услуг, которые будут оказаны в рамках договора. Результаты совместной деятельности сторон договора оформляются актом выполненных работ.

В случае принятия решения о направлении победителя регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», компенсация расходов на его проезд к месту проведения федерального этапа, проживание, питание может осуществляться в рамках средств, предусмотренных программными мероприятиями на организацию и проведение конкурса.

11. В целях проведения регионального этапа конкурса министерство формирует конкурсную комиссию Новгородской области с участием представителей территориальных объединений организаций профсоюзов и объединений работодателей.

12. Министерство осуществляет:

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению регионального этапа конкурса (далее План);

информирование о порядке и условиях проведения конкурса;

регистрацию и рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в конкурсе;

координацию работы по освещению в государственных средствах массовой информации материалов о проведении конкурса и его итогах.

Для решения указанных вопросов министерством формируется рабочая группа.

13. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников конкурса министерство, согласно номинациям конкурса, создает соответствующие экспертные группы по профессиям (далее экспертные рабочие группы) с участием представителей работодателей, организаций, профсоюзов, органов исполнительной власти Новгородской области, государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции.

Экспертные рабочие группы осуществляют оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса, контролируют соблюдение участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий, норм и правил охраны труда.

14. Министерство совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с утвержденными условиями конкурса разрабатывает План, определяет сроки проведения конкурса, доводит данные документы до организаций, образовательных организаций, территориальных объединений организаций профсоюзов, отраслевых объединений работодателей.

15. Освещение регионального этапа конкурса осуществляется министерством с привлечением областных средств массовой информации, включая периодические издания, радио и телевидение, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

#### Выдвижение конкурсантов, рассмотрение заявок на участие в конкурсе

16. Выдвижение номинантов на региональный этап конкурса осуществляется на основе конкурсного отбора работодателями с учетом мнения первичных профсоюзных организаций и иных представительных органов работников, либо первичной профсоюзной организацией, органами местного самоуправления сельских поселений (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), образовательными организациями, а также муниципальными конкурсными комиссиями и отраслевыми конкурсными комиссиями.

Заявки для участия в региональном этапе конкурса подаются на каждого номинанта, выдвинутого для участия в конкурсе, в министерство в срок, установленный в соответствии с Планом.

Органы местного самоуправления сельских поселений (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации, образовательные организации вправе подать заявку на участие в региональном этапе конкурса по одной или нескольким номинациям.

Органы местного самоуправления сельских поселений (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации, образовательные организации при условии регистрации на территории Новгородской области либо осуществляющие хозяйственную деятельность на территории

Новгородской области подают заявку на участие в конкурсе. Филиалы юридических лиц подают заявку в субъекте Российской Федерации, где они осуществляют хозяйственную деятельность.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие конкурсантов условиям проведения конкурса, в которых указываются достоверные сведения об участнике конкурса и деятельности организации, образовательной организации.

17. Заявка на участие номинанта в конкурсе содержит следующие документы:

заявление органа местного самоуправления сельских поселений (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации, образовательной организации с представлением на участника конкурса, указанием полного наименования органа местного самоуправления сельских поселений (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации, образовательной организации, а также сведений об организационно-правовой форме, месте регистрации, форме собственности, осуществляемых видах деятельности, почтового адреса, номера контактного телефона, иных возможностей оперативной связи, номинации конкурса (Приложение 1);

личный листок по учету кадров с указанием контактного телефона, цветная или черно-белая фотография 4х6 см участника конкурса;

копия справки об общем стаже работы (выписка из трудовой книжки или справка органов местного самоуправления сельского поселения по месту жительства);

копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании;

копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии);

копии паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

краткая информация об основных результатах деятельности организации, образовательной организации за последние два года, в том числе по профессии, по которой работник, учащийся выдвигается на конкурс;

сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии);

фото и видео материалы, характеризующие работу конкурсанта, в том числе на электронных носителях (при наличии этих материалов);

характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений, наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по конкурсной профессии, квалификации, участие в конкурсах. К характеристике следует приложить

справку об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год;

протоколы конкурсных комиссий в соответствии с проведенными этапами конкурса профессионального мастерства (при наличии);

нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о сопровождающих участника конкурса лицах (контактные телефоны, паспортные данные).

В случае, если участник заявлен для участия в конкурсе по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в региональном этапе конкурса рекомендуемого ими работника, заполненная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Все копии документов заверяются подписью руководителя и (при наличии) печатью заявителя.

18. Органы местного самоуправления сельских поселений, организации, образовательные организации (далее заявители) подают заявки на участие номинантов в региональном этапе конкурса по каждой номинации отдельно в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, наименование и почтовый адрес заявителя.

Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с участием в конкурсе должны быть написаны на русском языке.

19. Срок представления заявки на участие в региональном этапе конкурса определяется Планом.

Полученные заявки регистрируются в журнале (Приложение 2). Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания установленного срока, не вскрываются и отклоняются, материалы с заявками возврату не подлежат.

20. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится рабочей группой.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование юридического лица (филиала юридического лица) представившего заявку на участие в конкурсе, юридический и фактический адреса заявителя. Проверяется наличие необходимых сведений и документов.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

21. Ведется протокол вскрытия конвертов (Приложение 3), в который заносятся результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе о допуске или недопуску конкурсантов к участию в конкурсе по соответствующим номинациям.

В случае если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, а также, если установлено наличие недостоверных сведений, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

22. С учетом результатов рассмотрения материалов на участие в конкурсе по номинациям конкурса формируются перечни конкурсантов для участия в конкурсе.

23. Заявки с материалами для участия в региональном этапе конкурса заявителям не возвращаются.

#### Участие в конкурсе, порядок выполнения конкурсных заданий

24. В региональном этапе конкурса принимают участие работники, учащиеся образовательных организаций, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, выдвинутые для участия в конкурсе по профессиям, соответствующим номинациям конкурса. Замена конкурсантов без согласования с министерством не допускается.

25. Министерство с участием органов исполнительной власти Новгородской области, обеспечивающих нормативно-правовое регулирование в сферах деятельности в соответствии с номинациями конкурса:

утверждает место, определяет порядок и условия проведения конкурса;

обеспечивает совместно с организациями и образовательными организациями, на базе которых проводится конкурс, проведение работы по подготовке рабочих мест для выполнения практического задания и теоретической части конкурса согласно требованиям охраны труда, а также организацию бытовых условий для участников конкурса.

26. Организации, образовательные организации, на производственной базе которых проводится конкурс, должны обеспечить:

подготовку рабочих мест для выполнения практических и теоретических заданий;

оформление места проведения конкурса в соответствии с символикой конкурса;

возможность питания, культурного и медицинского обслуживания участников конкурса, экспертных рабочих групп и приглашенных.

Рабочие места должны быть оснащены в соответствии с требованием охраны труда, содержать полный комплект оборудования, приспособлений, инструмента и материалов, необходимых для проведения конкурса. Проверяется исправность и соответствие требованиям охраны труда оборудования, приспособлений, оснастки и инвентаря, а также наличие и исправность имеющихся ограждений открытых проемов на месте проведения конкурса.



27. Органы местного самоуправления сельских поселений, организации, образовательные организации, направившие своих представителей для участия в конкурсе:

оказывают содействие в организации и проведении регионального этапа конкурса в порядке и на условиях, определяемых по договоренности заинтересованных сторон, согласованных с министерством;

обеспечивают конкурсантов спецодеждой, спецобувью, инструментом (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты.

Для участия в региональном этапе конкурса рекомендуется использовать спецодежду с фирменной символикой организации, образовательной организации или специально подготовленную форму.

Расходы на проезд, питание и проживание участников конкурса осуществляется за счет командировочных расходов.

28. Региональный этап конкурса включает выполнение участниками конкурса практического и теоритического заданий по каждой номинации конкурса. Конкурсные задания, критерии их оценки, направленные Минтрудом России (либо организатором Федерального этапа конкурса) в субъекты Российской Федерации, до начала проведения конкурса не разглашаются и доводятся отраслевыми группами до участников конкурса непосредственно перед его началом.

#### Практическое задание

29. Выполнение практического задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструмент, осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Практическая конкурсная работа для всех участников конкурса должна быть одинакова и может состоять из нескольких разных работ.

Практическое задание рекомендуется проводить по каждой профессии одновременно на единой производственной площади. Допускается организация выполнения практического задания в несколько потоков и на нескольких площадках.

30. Перед выполнением практического задания участники конкурса проходят инструктаж по охране труда.

31. В целях обеспечения независимой оценки результатов конкурса, объективности его проведения, председателем или членами экспертной рабочей группы перед началом выполнения практического задания проводится жеребьевка участников, по результатам которой определяется очередность конкурсантов, номер рабочего места и образцов заданий.

Каждому участнику конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости. На протяжении конкурса все работы, выполняемые участником, регистрируются

под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя экспертной рабочей группы.

32. Для выполнения практического задания участникам конкурса предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

Перед выполнением практического задания члены экспертной рабочей группы знакомят участников конкурса с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

Участнику конкурса выдается практическое задание (чертеж, схема) и критерии оценки задания. Объявляется контрольное время для выполнения задания, установленное исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии.

Перед выполнением практической работы конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, а также с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

По решению экспертной рабочей группы допускается применение участниками конкурса личного инструмента и приспособлений, повышающих производительность труда и улучшающих качество изделия.

#### Теоретическое задание

33. Теоретическая часть конкурса проводится в виде тестирования одновременно со всеми конкурсантами по соответствующим номинациям и в основном должна отражать вопросы, связанные с технологическим процессом работ, выполняемых в практической части конкурса.

Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников конкурса в области технологии производства работ по конкурсной профессии (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование и инструмент).

Кроме того, теоретическое задание может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, применению правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

34. Перед теоретическим заданием члены экспертных рабочих групп объясняют конкурсантам содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

В ходе выполнения теоретического задания участники конкурса готовят письменные ответы на поставленные вопросы. Члены экспертных рабочих групп, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.

Оценка результатов выполнения  
конкурсных заданий и номинирование победителей

35. Оценка результатов конкурсных заданий проводится экспертными рабочими группами по результатам проверки теоретических знаний и выполнения практического задания.

Организационно-техническое обеспечение экспертных рабочих групп и координацию их деятельности осуществляет министерство. С этой целью перед началом конкурса проводятся инструктивно-методические совещания с рассмотрением регламента работы экспертных рабочих групп и процедуры оценки конкурсных заданий.

36. Экспертные рабочие группы в целях оценки уровня теоретической подготовки и практических работ конкурсантов выполняют следующие функции:

проводят проверку помещений и рабочих мест, оснащение рабочих мест оборудованием, оснасткой и инструментом, заготовками и материалами, контрольно-измерительными приборами, составляют акт проверки;

контролируют правильность выполнения участниками конкурсных заданий, трудовых приемов, технологии производства работ, время выполнения заданий, соблюдение норм и правил охраны труда;

определяют показатель производительности труда (выработки);

обобщают и оценивают результаты работы каждого участника конкурса по контролируемым параметрам (баллам);

определяют предварительный перечень претендентов на призовые места конкурса по каждой номинации;

рассматривают и разрешают возможные конфликтные ситуации при подготовке и выполнении конкурсных заданий.

37. Экспертная рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной группы. Заседание группы проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов. Решения экспертной рабочей группы принимаются открытым голосованием в отсутствие конкурсантов.

Спорные моменты при подведении итогов выполнения конкурсных заданий решаются большинством голосов членов экспертной рабочей группы открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель экспертной рабочей группы.

38. Экспертные рабочие группы имеет право отстранить от выполнения конкурсных заданий участников конкурса в случае несоблюдения условий проведения конкурса, технологии выполнения работ, грубых нарушениях правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу организации или образовательного учреждения, на базе которого проводится конкурс.

39. Выполнение практического задания оценивается членами экспертной рабочей группы с учетом соответствующих критериев оценки. Критерии оценки практического задания в зависимости от конкурсной профессии должны

предусматривать соблюдение участниками конкурса технологического процесса, правильную организацию труда и рабочего места, применение рациональных приемов и методов труда, соблюдение требований и норм охраны труда, учитывать качество выполненной работы в соответствии с требованиями конструкторско-технологической документации, производительность труда, выполнение (перевыполнение) норм времени.

Для оценки производительности труда экспертной рабочей группой устанавливается нормативная выработка на одного рабочего в смену. К этой работе могут привлекаться контролеры, которые путем хронометражных наблюдений определяют выполненные объемы работ, последовательность и продолжительность выполнения операций, а также фактическую выработку в натуральных показателях.

40. Оценка теоретических знаний конкурсантов должна учитывать особенности технологических процессов, знание передовых приемов и методов труда, современных технологий, соответствовать требованиям и нормам охраны труда.

Критериями оценки теоретических знаний участников являются правильность и полнота ответов на подготовленные вопросы билетов (тестов).

41. Оценка результатов участников конкурса осуществляется по каждой номинации в баллах в соответствии с десятибалльной системой критериев оценки конкурсных работ.

Члены экспертных рабочих групп в соответствии с номинацией заполняют оценочные листы участника конкурса (Приложения 4 и 5), на основании которых каждый член экспертной группы определяет средний балл по каждому участнику за выполнение практического и теоретического заданий, заполняют ведомости результатов выполнения конкурсных заданий (Приложения 6 и 7).

По результатам выполнения практических заданий и проверки теоретических знаний заполняется сводная (оценочная) ведомость с результатами участников конкурса (Приложение 8) и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов за теоретическую и практическую части конкурса. Занявшим первое место считается конкурсант, получивший наибольшее количество баллов.

В случае если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители и/или призеры конкурса в данной номинации определяется по результатам выполнения практического конкурсного задания или введением решением экспертной рабочей группы дополнительных критериев оценки выполнения конкурсных заданий.

42. Решение экспертной рабочей группы об итогах выполнения конкурсных заданий оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной рабочей группы (Приложение 9).

В случае несогласия участников конкурса с решениями экспертных групп сопровождающее лицо в письменной форме в течение часа после оглашения результатов оценки подает заявление-апелляцию в министерство.

43. Протоколы голосования экспертных рабочих групп, оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий и предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации направляются в региональную конкурсную комиссию.

Незаполненные или заполненные не полностью, а также неподписанные оценочные ведомости к рассмотрению не принимаются.

44. Конкурсная комиссия Новгородской области рассматривает предложения экспертных рабочих групп о претендентах на призовые места по каждой номинации, а также представленные органами местного самоуправления сельских поселений, организациями, образовательными организациями документы и материалы, принимает решение о победителях и призерах регионального этапа конкурса в Новгородской области и о номинировании победителей регионального этапа на федеральный уровень.

Победителями регионального этапа конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов по результатам выполнения конкурсных заданий при условии достоверности сведений, указанных в заявках и документах на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе на федеральном уровне может быть номинирован только один из победителей регионального этапа конкурса по каждой номинации.

45. Решение конкурсной комиссии Новгородской области о победителях и призерах регионального этапа конкурса и о номинировании победителей регионального этапа на федеральный уровень оформляется протоколами (Приложение 10 и 11).

После объявления победителей результаты регионального этапа конкурса не пересматриваются.

46. Министерство направляет в Минтруд России (центральные конкурсные комиссии) выписку из протокола заседания конкурсной комиссии Новгородской области о номинировании победителей регионального этапа конкурса по соответствующим номинациям, а также заявки на участие в конкурсе с приложением необходимых документов и материалов.

47. Органы местного самоуправления сельских поселений, организации, образовательные организации, территориальные объединения организаций профсоюзов, направившие работника, учащегося для участия в конкурсе на федеральном уровне обеспечивают их спецодеждой с

фирменной символикой организации, спецобувью и средствами индивидуальной защиты. Расходы на питание и проживание участников конкурса и сопровождающих их лиц осуществляются за счет командировочных расходов.

Количество лиц, сопровождающих участника (ов) конкурса, не должно превышать двух человек.

Приложение № 1  
к Положению об организации и  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

Министерство труда и социальной  
защиты населения Новгородской  
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об участии во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства  
«Лучший по профессии» по номинации

Организация, образовательная организация, орган местного самоуправления  
сельских поселений (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

(наименование юридического лица)

заявляет об участии

(Ф.И.О. участника конкурса)

во Всероссийском конкурсе «Лучший по профессии», проводимом в 20\_\_  
году, по номинации

С условиями и порядком проведения конкурса ознакомлены и  
согласны.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные  
рекомендациям по организации и проведению Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»:

личный листок по учету кадров с указанием контактного телефона,  
цветная или черно-белая фотография 4х6 см участника конкурса;

копия справки об общем стаже работы (выписка из трудовой книжки  
или справка органов местного самоуправления сельского поселения по месту  
жительства);

копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о  
начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об  
общем образовании;

копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о  
повышении квалификации, переподготовке (при наличии);

копии паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

краткая информация об основных результатах деятельности  
организации, образовательной организации за последние два года, в том

числе по профессии, по которой работник, учащийся выдвигается на конкурс;

сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии);

фото и видео материалы, характеризующие работу конкурсанта, в том числе на электронных носителях (при наличии этих материалов);

характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг конкурсанта и профессиональных достижений;

справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год;

протоколы конкурсных комиссий в соответствии с проведенными этапами конкурса профессионального мастерства (при наличии);

нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о сопровождающих участника конкурса лицах (контактные телефоны, паспортные данные).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к ней документов гарантируем.

Реквизиты заявителя:

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

Контактные телефоны; факс; e-mail;

официальный сайт \_\_\_\_\_  
(указать)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении  
регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявок на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

по номинации \_\_\_\_\_

| № п/п | Дата поступления заявки | Время поступления заявки | Наименование организации, представившей заявку на участие в конкурсе | Способ доставки заявки | Сведения о сохранности конверта с заявкой | Регистрационный номер заявки |
|-------|-------------------------|--------------------------|--|------------------------|---|------------------------------|
| 1     | 2                       | 3                        | 4  | 5                      | 6   | 7                            |
| 1.    |                         |                          |  |                        |   |                              |
| 2.    |                         |                          |  |                        |   |                              |
| 3.    |                         |                          |  |                        |   |                              |
| 4.    |                         |                          |  |                        |   |                              |

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

**ПРОТОКОЛ №**  
**вскрытия конвертов с материалами на участие в региональном этапе**  
**Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. На заседании рабочей группы по рассмотрению материалов участников Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на региональном уровне (далее - конкурс) присутствовали:

Председатель рабочей группы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура вскрытия конвертов и рассмотрения материалов на участие в конкурсе была проведена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

\_\_\_\_\_  
(указать место проведения процедуры)

Начало процедуры \_\_ часов \_\_ минут (время местное).

3. По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на процедуру вскрытия было представлено \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) запечатанных  
(число прописью)

конвертов с материалами для участия в конкурсе на региональном уровне.

4. До начала вскрытия конвертов с материалами на участие в конкурсе не было отозвано ни одной заявки / было отозвано \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявок.  
(число прописью)

5. Вскрытие конвертов с материалами на участие в конкурсе проводилось секретарем рабочей группы, в соответствии с журналом регистрации конвертов с материалами на участие в конкурсе, с объявлением в отношении каждого конверта с материалами следующей информации:

наименование организации, образовательной организации (для юридического лица), представивших материалы на участников конкурса;  
номинация конкурса;

фамилия, имя, отчество участника конкурса;

наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса.

6. Рабочая группа в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации по проведению конкурса, приняла решение:

6.1. Отклонить заявки на участие в конкурсе на региональном уровне по номинации \_\_\_\_\_

(наименование номинации)

следующих участников конкурса:

| № п/п | Ф.И.О участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательной организации | Обоснование принятого решения |
|-------|---|-------------------------------|
| 1     | 2   | 3                             |
|       |   |                               |
|       |   |                               |

6.2. Допустить к участию в конкурсе на региональном уровне по номинации \_\_\_\_\_

(наименование номинации)

следующих участников конкурса:

| № п/п | Ф.И.О участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательной организации |
|-------|---|
| 1     | 2   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |

Председатель  
рабочей группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению об организации и  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Оценочный лист участника  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

по номинации \_\_\_\_\_

**Выполнение практического задания**

Номер участника конкурса \_\_\_\_\_

Дата выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Критерии оценки, элементы конкурса   | Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения | Фактическое количество штрафных баллов | Количество баллов по соответствию ющим критериям* |
|--|---|--|---|
| 1  | 2   | 3                                      | 4   |
| <u>I. Подготовка рабочего места</u><br>Базовое количество баллов _____<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____   |   |  |   |
| Итоговое количество баллов _____   |   |  |   |
| <u>II. Соблюдение технологической последовательности операций</u><br>Базовое количество баллов _____<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____<br>4. _____ |   |  |   |
| Итоговое количество баллов _____   |   |  |   |
| <u>III. Норматив времени (превышение, уменьшение)</u><br>Базовое количество баллов _____<br>1. _____<br>2. _____                                     |   |  |   |
| Итоговое количество баллов _____   |   |  |   |

| Критерии оценки, элементы конкурса  | Количество отклонений, величина отклонения от нормативного значения | Фактическое количество штрафных баллов | Количество баллов по соответствующим критериям* |
|---|---|--|---|
| 1   | 2   | 3                                      | 4   |
| <u>IV. Завершение работы, уборка рабочего места</u><br>Базовое количество баллов _____<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____  |   |  |   |
| Итоговое количество баллов _____  |   |  |   |
| <u>V. Качество выполненной работы</u><br>(визуальный и измерительный контроль, ультразвуковой/радиографический контроль)<br>Базовое количество баллов _____<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____ |   |  |   |
| Итоговое количество баллов _____  |   |  |   |
| <u>VI. Соблюдение правил и требований охраны труда</u><br>Базовое количество баллов _____<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____   |   |  |   |
| Итоговое количество баллов _____  |   |  |   |
| <u>VII. Другие критерии оценки, элементы конкурса</u>   |   |  |   |
| <b>Всего набранных баллов за выполнение практического задания _____</b>   |   |  |   |

**Примечание:**

\* Количество баллов по соответствующим критериям определяется как разница количества установленных базовых баллов и фактического количества полученных штрафных баллов.

Подпись члена экспертной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 5  
к Положению об организации и  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Оценочный лист участника  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

по номинации \_\_\_\_\_

**Выполнение теоретического задания**

Номер участника конкурса \_\_\_\_\_

Дата выполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № билета | Начало работы | Завершение работы | Затраченное время | Количество правильных ответов | Количество баллов |
|----------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1        | 2             | 3                 | 4                 | 5                             | 6                 |
|          |               |                   |                   |                               |                   |

Подпись члена  
экспертной рабочей группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Приложение № 6  
к Положению об организации и  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Ведомость результатов выполнения практического задания  
участниками Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

по номинации \_\_\_\_\_

| № п/п | Номер участника | Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательной организации | Оценка практического задания (баллы) | Занятое место |
|-------|-----------------|--|--------------------------------------|---------------|
| 1     | 2               | 3  | 4                                    | 5             |
|       |                 |  |                                      |               |
|       |                 |  |                                      |               |
|       |                 |  |                                      |               |
|       |                 |  |                                      |               |
|       |                 |  |                                      |               |

Председатель экспертной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Члены экспертной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Секретарь экспертной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)



Приложение № 7  
к Положению об организации и  
проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Ведомость результатов выполнения теоретического задания  
участниками Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»**

**по номинации \_\_\_\_\_**

| № п/п | Номер участника | Фамилия, имя, отчество участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательной организации | Оценка теоретического задания (баллы) | Занятое место |
|-------|-----------------|--|---------------------------------------|---------------|
| 1     | 2               | 3  | 4                                     | 5             |
|       |                 |  |                                       |               |
|       |                 |  |                                       |               |
|       |                 |  |                                       |               |
|       |                 |  |                                       |               |
|       |                 |  |                                       |               |

Председатель экспертной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Члены экспертной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Секретарь экспертной  
рабочей группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приложение № 8  
к Положению об организации и проведении  
регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

**СВОДНАЯ**  
**(оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий**  
**участниками Всероссийского конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии»**

по номинации \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Номер<br>участника | Ф.И.О. участника<br>конкурса | Наименование<br>организации (филиала),<br>образовательной<br>организации | Оценки (баллы)           |                           | Итоговая<br>оценка<br>(сумма<br>баллов) | Занятое<br>место |
|----------|--------------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|---|------------------|
|          |                    |                              |  | практического<br>задания | теоретического<br>задания |   |                  |
| 1        | 2                  | 3                            | 4  | 5                        | 6                         | 7                                       | 8                |
|          |                    |                              |  |                          |                           |   |                  |
|          |                    |                              |  |                          |                           |   |                  |
|          |                    |                              |  |                          |                           |   |                  |

Председатель экспертной рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников**  
**Всероссийский конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии» по номинации**

\_\_\_\_\_  
(наименование номинации конкурса)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. На заседании экспертной рабочей группы для рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участников Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» на региональном уровне (далее – экспертная группа, конкурс) присутствовали:

Председатель экспертной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий проводилась «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(указать место проведения)

3. На процедуру рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий был представлен перечень участников конкурса из \_\_\_\_\_  
(число прописью)  
номинантов, выполнивших конкурсное задание и включенных в сводную оценочную ведомость.

4. Экспертная группа рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

\_\_\_\_\_  
(наименование номинации конкурса)

| №<br>п/п | Ф.И.О. участника конкурса наименование<br>организации (филиала), образовательного<br>учреждения, юридический адрес | Сумма<br>баллов | Место |
|----------|--|-----------------|-------|
| 1        | 2  | 3               | 4     |
|          |  |                 |       |
|          |  |                 |       |
|          |  |                 |       |
|          |  |                 |       |
|          |  |                 |       |

5. На основании настоящего протокола экспертной группой будет подготовлен проект решения о претендентах на призовые места по указанной номинации, для рассмотрения в региональной конкурсной комиссии.

Председатель

экспертной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об итогах проведения Всероссийский конкурса профессионального**  
**мастерства «Лучший по профессии» в Новгородской области**

**по номинации \_\_\_\_\_**  
(наименование номинации конкурса)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. На заседании конкурсной комиссии в Новгородской области для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» присутствовали:

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены  
конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. Процедура рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» выполнения конкурсных заданий проводилась

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(указать место проведения)

3. Для рассмотрения итогов проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в конкурсную комиссию представлены протокол и решение экспертной рабочей группы по конкурсной профессии о рассмотрении итогов выполнения конкурсных заданий по данной номинации, сводная оценочная ведомость о результатах выполнения конкурсных заданий с перечнем претендентов на призовые места, документы и материалы, представленные организациями, образовательными учреждениями.

4. Конкурсная комиссия рассмотрела итоги проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и приняла следующее решение о победителях и призерах конкурса по номинации:

(наименование номинации конкурса)

| №<br>п/п | Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации (филиала), образовательного учреждения, юридический адрес | Сумма баллов | Место |
|----------|---|--------------|-------|
| 1        | 2   | 3            | 4     |
|          |   |              |       |
|          |   |              |       |
|          |   |              |       |
|          |   |              |       |

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Члены

конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ПРОТОКОЛ №**  
**о выдвижении номинантов на Всероссийский конкурс**  
**профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

по номинации \_\_\_\_\_  
(наименование номинации конкурса)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены  
конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Секретарь  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

1. Рассмотрение результатов конкурсного отбора (профессионального испытания) и выдвижение кандидатур для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» по итогам регионального этапа в Новгородской области проводился в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать место проведения)

\_\_\_\_\_  
(приводятся результаты конкурсного отбора по каждой кандидатуре)

2. Конкурсная комиссия рассмотрела результаты конкурсного отбора (профессионального испытания) и приняла следующее решение:

По результатам голосования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, учащегося; наименование организации, образовательной организации)  
признан (а) победителем в номинации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование номинации)

и выдвигается для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

|                                     |                    |                   |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Председатель<br>конкурсной комиссии | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
| Члены конкурсной комиссии:          | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
|                                     | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
|                                     | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
|                                     | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
|                                     | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
| Секретарь конкурсной комиссии       | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |