



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2019 № 2

Великий Новгород

О внесении изменения в приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения, утвержденному постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 15.05.2018 № 6, изложив его в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2018 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

Сорокин



Приложение
к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 18.01.2019 № 2

«Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников
государственных областных казенных
учреждений, подведомственных Админи-
страции Губернатора Новгородской области,
в сфере деятельности по изучению общест-
венного мнения

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников учреждения и
критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Коли- чество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель директора учреждения		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний за организационную, правовую, аналитическую, информационную, документационную деятельность учреждения	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на структурные подразделения учреждения с учетом направлений деятельности	10
		своевременное выполнение основных задач, возложенных на учреждение	10
		соблюдение сроков представления отчетности директору учреждения и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	10
		своевременные подготовка и представление отчетных и иных документов	10
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	10

1	2	3	4
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы учреждения	10
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер учреждения		
2.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	20
		соблюдение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций	20
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам своевременной оплаты труда	20
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Специалист по кадрам		
3.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	20
		своевременное исполнение приказов по личному составу работников учреждения	20

1	2	3	4
		качественная разработка должностных инструкций работников учреждения	20
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения	10
		отсутствие замечаний по ведению воинского учета	10
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Главный консультант, контрактный управляющий		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные разработка и подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана закупок, плана-графика учреждения	10
		своевременная подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изменений в план закупок, план-график учреждения	10
		своевременная подготовка к размещению необходимой информации о закупках учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
		своевременная и качественная подготовка документации о закупках	10
		качественное исследование рынка государственных закупок с целью определения возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и конъюнктуры цен	10
		своевременные и качественные организация и проведение процедур по закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд Новгородской области	10

1	2	3	4
		соблюдение индивидуального плана подготовки по профессиональному развитию	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	5
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	5
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Юрисконсульт		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других правовых актов учреждения	15
		своевременная подготовка заключений по правовым вопросам, проектам правовых актов учреждения	15
		осуществление методического обеспечения правовой работы в учреждении	10
		своевременный и качественный систематизированный учет контрактов учреждения	10
		качественные изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров	10
		соблюдение индивидуального плана подготовки по профессиональному развитию	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	10

1	2	3	4
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Ведущий инженер-электроник (электроник)		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное обслуживание компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники общего пользования, принятие мер по ее ремонту и обеспечению расходными материалами	20
		своевременное оформление документов на средства криптозащиты, ключи электронной подписи, их регистрация и замена в удостоверяющих центрах	20
		отсутствие замечаний по защите персональных данных работников учреждения	15
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	15
		соблюдение сроков выполнения поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
6.2.		Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий
	отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности		10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
Управление по обеспечению деятельности электронной системы обратной связи			
7.	Начальник управления		
7.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы электронной системы обратной связи	20
качественная организация работы управления		10	
эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников управления с учетом должностных обязанностей		10	
своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения		10	
соблюдение сроков представления отчетности и информации по запросам директора учреждения		10	
своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности		10	
отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы управления		10	
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности		10	
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Ведущий специалист-эксперт		
8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	соблюдение установленного порядка в работе электронной системы обратной связи	20
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	20
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10

1	2	3	4
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков выполнения поручений	10
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника управления, своевременное представление им информации	10
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по взаимодействию с некоммерческими организациями (далее НКО)			
9.	Начальник отдела		
9.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы отдела	10
		качественная организация работы по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Новгородской области	10
		соблюдение сроков представления отчетности и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб представителей НКО на организацию работы отдела	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10

1	2	3	4
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Ведущий специалист-эксперт		
10.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные, качественные сбор и систематизация информации о НКО, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области	10
		качественные организация и проведение различных видов мероприятий по актуальным вопросам деятельности НКО	10
		эффективное обеспечение взаимодействия НКО с органами исполнительной власти Новгородской области	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10

1	2	3	4
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по изучению общественного мнения			
11.	Начальник отдела		
11.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы отдела	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		надлежащий и качественный анализ общественно-политических процессов на территории Новгородской области	20
		своевременные и качественные подготовка и представление отчетных документов и документов по текущей деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период времени	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы отдела	10
11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
12.	Главный эксперт		
12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащие проведение и оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	15
качественные сбор, оценка и анализ информации, в том числе информационно-аналитических материалов, по вопросам взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, НКО в решении задач общественно-политического развития региона		15	
качественная подготовка документации по направлению деятельности		10	
своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период		10	
качественный мониторинг публикаций об общественно-политической ситуации в Новгородской области, в том числе в российских средствах массовой информации		10	
своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации		10	
отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы		10	
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности		10	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Ведущий эксперт-аналитик		
13.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащие организация, проведение и оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	15
качественные сбор, оценка и анализ информации, касающейся проведения социологи-		15	

1	2	3	4
		ческих исследований на территории Новгородской области	
		качественное и своевременное выполнение трудовых функций	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
13.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
14.	Ведущий специалист-эксперт		
14.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественный мониторинг публикаций об общественно-политической ситуации в Новгородской области, в том числе в средствах массовой информации	10
		эффективное изучение и анализ хода проведения на территории Новгородской области публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетов)	10
		надлежащее осуществление мониторинга интернет-ресурсов, средств массовой информации и актуализация сведений на предмет своевременного выявления факторов, оказывающих	10

1	2	3	4
		(способных оказать) негативное влияние на состояние и развитие общественно-политической обстановки в Новгородской области	
		эффективное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, органами правоохранительной деятельности в целях своевременного выявления признаков угроз возникновения на территории Новгородской области ксенофобии, экстремизма, терроризма	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		качественное обеспечение взаимодействия с политическими партиями и движениями, казачьими обществами	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
14.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Аппарат Общественной палаты Новгородской области (далее Аппарат ОПНО)			
15.	Руководитель Аппарата ОПНО		
15.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы Аппарата ОПНО	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на	10

1	2	3	4
		работников Аппарата ОПНО с учетом должностных обязанностей	
		отсутствие замечаний директора учреждения, членов ОПНО на организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ОПНО	10
		качественная и своевременная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		соблюдение сроков представления отчетности и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб членов ОПНО на организацию работы Аппарата ОПНО	10
15.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
16.	Ведущий специалист-эксперт		
16.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное взаимодействие с общественными палатами субъектов Российской Федерации	10
		организация эффективного взаимодействия ОПНО с органами исполнительной	10

1	2	3	4
		власти и органами местного самоуправления Новгородской области	
		качественные и своевременные организация и проведение различных видов мероприятий по вопросам деятельности ОПНО	10
		своевременное и качественное выполнение задач по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности ОПНО	10
		своевременное представление документов, необходимых для правового и бухгалтерского сопровождения деятельности ОПНО	10
		своевременное и качественное представление отчетов и иной документации по направлению деятельности ОПНО	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, руководителя Аппарата ОПНО, своевременное представление им информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб членов ОПНО на качество работы Аппарата ОПНО	10
16.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

»