



# МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2019 № 3

Великий Новгород

### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства инвестиционной политики Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр **В.А. Куимов**



Утвержден  
постановлением министерства  
инвестиционной политики Новгородской  
области  
от 15.01.2019 № 3

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях**  
**склонения государственного гражданского служащего министерства**  
**инвестиционной политики Новгородской области к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве инвестиционной политики Новгородской области (далее - министерство).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять представителя нанимателя в лице министра инвестиционной политики Новгородской области (далее - министр) обо всех фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя министра письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день гражданский служащий обязан уведомить об этом министра в первый рабочий день.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Поступившее в министерство уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и осуществлению мероприятий по

противодействию коррупции в министерстве, в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

6. Журнал оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском гербовой печати министерства.

7. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в журнале, передается для рассмотрения министру.

8. Министр в течение 3 рабочих дней со дня передачи ему уведомления принимает решение в форме приказа о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, (далее - проверка) и об образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются:

лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции в министерстве, либо лицо, его замещающее;

государственный служащий министерства, ответственный за правовое сопровождение министерства;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление;

руководитель структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, занимает должность;

представители отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности, министерства государственного управления Новгородской области.

Представители отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности, министерства государственного управления Новгородской области включаются в состав комиссии по согласованию с Администрацией Губернатора Новгородской области, министерством государственного управления Новгородской области на основании запроса министра. Согласование осуществляется в течение 5 календарных дней со дня получения запроса.

9. Проверка должна быть завершена не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Комиссия вправе направлять за подписью министра запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации для получения сведений, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии вправе выразить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к заключению.

13. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, его должность;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- обстоятельства подтверждения достоверности либо опровержения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, послужившего основанием для подачи уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации;
- информация о наличии либо отсутствии особого мнения членов комиссии.

14. Заключение комиссии с приложением особого мнения члена (членов) комиссии (при наличии особого мнения) в течение 3 рабочих дней

со дня его подписания направляется министру, а их копии - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений министр в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заключения комиссии принимает в форме приказа одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в должностные регламенты гражданских служащих с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

16. Решение, указанное в пункте 16 настоящего Порядка, может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях  
склонения государственного  
гражданского служащего  
министерства инвестиционной  
политики Новгородской области к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского**  
**служащего министерства инвестиционной политики Новгородской**  
**области к совершению коррупционных правонарушений**

Министру инвестиционной  
политики Новгородской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению (далее - склонение к  
правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, все известные сведения о физическом (юридическом)  
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях  
осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось  
посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и др.)

4. Склонение коррупционному правонарушению произошло в \_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по адресу:

\_\_\_\_\_

3. Склонение к правонарушению производилось

---

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

---

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях  
склонения государственного  
гражданского служащего  
министерства инвестиционной  
политики Новгородской области к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего министерства  
инвестиционной политики Новгородской области к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве инвестиционной политики Новгородской области (далее - гражданский служащий);
2. Должность, замещаемая гражданским служащим;
3. Структурное подразделение министерства инвестиционной политики Новгородской области, в котором гражданский служащий замещает должность;
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - способ склонения к коррупционному правонарушению;
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется гражданский служащий;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
4. Подпись гражданского служащего;
5. Дата заполнения уведомления.



