



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019

№ 3

Великий Новгород

**О внесении изменений в
административный регламент
по предоставлению
государственной услуги по
присвоению семье статуса
многодетной и предоставлению
мер социальной поддержки
многодетных семей,
проживающих на территории
Новгородской области**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по присвоению семье статуса многодетной и предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 19.10.2017 № 53 (далее – Административный регламент):

1.1. Заменить в подпункте 1.1 слова «муниципальных районов и городского округа Новгородской области (далее – уполномоченный орган)» на «городского округа Великий Новгород (далее – уполномоченный орган), государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее – областное учреждение)»;

1.2. Подпункты 1.3.1. – 1.3.4. изложить в редакции:

«1.3.1. Местонахождение уполномоченного органа: комитет по социальным вопросам Администрации Великого Новгорода (далее комитет), Великая ул., д. 8, г. Великий Новгород, Россия, 173001.

Справочные телефоны:

приемная комитета: 8(8162)77-74-85, факс: 8(8162)77-74-85;

отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей:
8(8162)73-85-39;

Адрес электронной почты: aia@adm.nov.ru;

Официальный сайт: www.adm.nov.ru

Сведения о режиме работы:

приемные дни: понедельник, среда 9.00 - 17.00, пятница 9.00-13.00, перерыв 13.00 - 14.00;

вторник, четверг - неприемные дни;

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.2. Местонахождение учреждения: Великая ул., д. 8, г. Великий Новгород, Россия, 173001.

Справочные телефоны учреждения:

приемная учреждения: 8(8162)66-52-84, факс: 8(8162)66-52-84.

Адрес электронной почты учреждения: centrsubsid.nov@mail.ru.

Сведения о режиме работы, местах нахождения и номерах телефонов структурных подразделений учреждения, принимающих документы на предоставление государственной услуги по месту жительства заявителя (далее - структурное подразделение учреждения), содержатся на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство) "Интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области": social53.ru (далее - официальный сайт министерства, портал министерства).

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги учреждением:

понедельник, среда, пятница: с 8.30 до 17.30 (перерыв: 13.00 - 14.00);

вторник, четверг - неприемные дни;

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.3. Местонахождение ГОАУ «МФЦ»: ул. Псковская, д. 28, корп. 1, Великий Новгород, Россия, 173015.

Телефон/факс ГОАУ "МФЦ": 8(8162)500-252.

Официальный сайт ГОАУ "МФЦ": mfc53.novreg.ru.

Сведения о режиме работы, местах нахождения и номерах телефонов отделов (управлений) ГОАУ "МФЦ" (далее - отдел МФЦ) содержатся на сайте ГОАУ "МФЦ" по электронному адресу: mfc53.novreg.ru.

1.3.4. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, можно получить на личном приеме у специалистов уполномоченного органа или в сети Интернет.»;

1.3. Во втором абзаце подпункта 1.3.5, втором, четвертом, седьмом, десятом, семнадцатом, двадцать втором, двадцать пятом абзацах подпункта 1.3.8, втором абзаце подпункта 1.3.9, подпункте 1.3.12, подпункте 2.2.4, втором абзаце подпункта 2.15.3, пятом абзаце подпункта 2.17.1, третьем абзацах подпункта 2.17.3, подпункте 2.18.4, втором, третьем, пятом, абзацах подпункта 3.1.2, первом, третьем – пятом, седьмом абзацах подпункта 3.1.3 шестом абзацах подпункта 3.2.8, подпункте 3.2.9, первом абзаце подпункта 3.3.2, подпунктах 3.4.2, 3.4.3, 3.5.2 – 3.5.7, подпункте 3.6.1, шестом абзаце подпункта 3.6.2, первом, шестом абзацах подпункта 3.6.3, подпункте 3.7.1, первом абзаце

подпункта 3.7.4, подпункте 3.8.1, первом абзаце подпункта 3.8.4, подпункте 4.2.4, первом абзаце подпункта 4.3.1, подпунктах 4.3.2, 4.3.3, пункте 4.4 слова «уполномоченный орган» заменить словами «соответственно уполномоченный орган, областное учреждение»;

1.4. В первом и третьем абзацах подпункта 2.4.7, первом абзаце подпункта 2.6.1, первом, седьмом абзацах подпункта 2.6.2, первом абзаце подпункта 2.8.1, подпункте 2.10.3, втором абзаце подпункта 2.16.4, втором, четвертом абзацах подпункта 2.18.5, втором, одиннадцатом абзацах подпункта 3.1.1, втором – четвертом, четырнадцатом, двадцатом абзацах подпункта 3.1.3, подпункте 3.2.6, , слова «в уполномоченный орган» заменить словами «соответственно в уполномоченный орган, областное учреждение»;

1.5. Пункт 3 подпункта 1.3.6 изложить в редакции:

«3) официальные сайты администрации городского округа и областного учреждения»;

1.6. В абзаце втором пункта 2 подпункта 1.3.8 слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченного органа, областного учреждения»;

1.7. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, областного учреждения, предоставляющего государственную услугу»;

1.8. Подпункт 2.2.1 изложить в редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется областным учреждением, за исключением заявителей, проживающих в городском округе Великий Новгород (далее - городской округ). Заявителям, проживающим в городском округе, оказание государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления, информация о которых содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

1.9. Заменить в подпункте 2.2.3. слова «Уполномоченный орган» на «Уполномоченный орган, областное учреждение»

1.10. В пятнадцатом абзаце подпункта 2.6.1 слова «в орган местного самоуправления или орган, уполномоченный осуществлять переданные отдельные государственные полномочия,» заменить словами «соответственно в уполномоченный орган, областное учреждение»;

1.11. Абзац седьмой подпункта 2.6.2. изложить в новой редакции:

«При отсутствии у заявителя документа о неполучении мер социальной поддержки уполномоченный орган, областное учреждение делает соответствующий запрос самостоятельно в уполномоченный орган по месту жительства членов многодетной семьи.»;

1.12. Дополнить абзацами подпункт 2.8.1 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника областного учреждения, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.13. Изложить абзац третий подпункта 2.17.2 в редакции:

«отсутствии обоснованных жалоб в установленном порядке на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги»;

1.14. Изложить абзац третий подпункта 2.17.5 в редакции:

«Заявитель имеет право обратиться в ГОАУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в запросе двух и более государственных услуг и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется ГОАУ «МФЦ»»;

1.15. Изложить пункт 2.18 в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. "Логин" и "пароль" выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной

электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.18.4. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости предоставления документов осуществляется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.16. Изложить абзац первый подпункта 2.18.5 в редакции:

«Предоставление государственной услуги возможно при однократном обращении заявителя в ГОАУ «МФЦ» с комплексным запросом.»;

1.17. Абзац 9 подпункта 3.1.2. изложить в редакции:

«Регистрация заявления, поступившего почтовым отправлением, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган, областное учреждение либо на следующий рабочий день в случае его поступления по окончании рабочего времени уполномоченного органа, областного учреждения.»;

1.18. Абзац 3 подпункта 3.1.3. изложить в редакции:

«Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием регионального портала, федерального портала, поступают в уполномоченный орган, областное учреждение через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE" или программный комплекс "Катарсис: соцзащита", используемый уполномоченным органом, областным учреждением.»;

1.19. Подпункт 3.2.9 исключить;

1.20. Изложить подпункт 3.2.10 в редакции:

«максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 15 минут на один комплект документов с момента регистрации в ГОАУ "МФЦ" заявления и принятия документов для предоставления государственной услуги»;

1.21. В подпункте 3.6.1. слова «органа местного самоуправления или уполномоченного органа» заменить словами «соответственно уполномоченного органа, областного учреждения»;

1.22. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа, областного учреждения, предоставляющего государственную услугу, работниками ГОАУ «МФЦ» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги уполномоченным органом, областным учреждением осуществляется соответственно заместителем Главы администрации городского округа Великий Новгород, курирующим деятельность уполномоченного органа, руководителем областного учреждения.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного органа, областного учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента осуществляется соответственно руководителем уполномоченного органа, областного учреждения, иными должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с должностными обязанностями.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками ГОАУ «МФЦ» положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем ГОАУ «МФЦ».»;

1.23. Подпункт 4.2.3 изложить в редакции:

«4.2.3. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем уполномоченного органа по согласованию с заместителем Главы администрации городского округа Великий Новгород, курирующим деятельность уполномоченного органа, областного учреждения.»;

1.24. Пункт 4.3 изложить в редакции:

«4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц уполномоченного органа, областного учреждения, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, а также работников ГОАУ «МФЦ»»;

1.25. Во втором – четвертом абзацах подпункта 4.3.4, заменить слова «орган, предоставляющий государственную услугу» в соответствующем падеже на «уполномоченный орган, областное учреждение, предоставляющее государственную услугу» в соответствующем падеже;

1.26. Изложить раздел 5 в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и специалистов, ГОАУ «МФЦ», работников ГОАУ «МФЦ»

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц и

специалистов при предоставлении государственной услуги (далее жалоба)

Заявитель государственной услуги, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами и специалистами уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего административного регламента.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа, ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГОАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги:

при обжаловании действий (бездействия) и решения специалистов уполномоченного органа - Главе администрации городского округа, муниципальных районов области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГОАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ГОАУ «МФЦ» подаются учредителю ГОАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, указанному в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным органом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть также направлена через ГОАУ «МФЦ».

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

официального сайта ГОАУ "МФЦ";
 региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";
 федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.4.5. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста, ГОАУ «МФЦ», руководителя ГОАУ "МФЦ", специалиста ГОАУ "МФЦ" решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста либо ГОАУ "МФЦ", работника ГОАУ "МФЦ";

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста либо ГОАУ "МФЦ", руководителя ГОАУ "МФЦ", специалиста ГОАУ "МФЦ". Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.6. Рассмотрение обращения не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, областное учреждение, ГОАУ "МФЦ", учредителю ГОАУ "МФЦ", подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или специалиста, ГОАУ "МФЦ", руководителя ГОАУ "МФЦ", работника ГОАУ "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом, должностным лицом или специалистом уполномоченного органа, ГОАУ "МФЦ", руководителем ГОАУ "МФЦ", работником ГОАУ "МФЦ" опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган, ГОАУ "МФЦ" принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Уполномоченный орган, ГОАУ "МФЦ" отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признания доводов заявителя необоснованными.

5.6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица уполномоченного органа, работника ГОАУ "МФЦ", специалисты уполномоченные на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц и специалистов, ГОАУ "МФЦ", руководителя ГОАУ "МФЦ", работника ГОАУ "МФЦ" в ходе предоставления государственной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

В случае, если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в уполномоченном органе, ГОАУ "МФЦ", соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Орган местного самоуправления обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах органа

местного самоуправления, государственного областного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органом местного самоуправления, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

1.27. Признать утратившим силу приложение № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.28. В приложениях № 2, 3 к настоящему Административному регламенту заменить слова «органа местного самоуправления городского округа, муниципального района области» на «органа местного самоуправления городского округа Великий Новгород, областного учреждения»;

1.29. В приложении № 4 к настоящему Административному регламенту заменить слова «Органы социальной защиты населения городского округа, муниципальных районов области» на «Орган местного самоуправления городского округа Великий Новгород, государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»»;

1.30. В приложении № 8 к настоящему Административному регламенту после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «, областное учреждение».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

3. Разместить Постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



А.В. Тимофеева