



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

от 12.11.2018 № 45

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **Д.А.В. Тимофеева**



Утвержден
постановлением
министерства труда
и социальной защиты населения
Новгородской области
от 12.11.2018 № 45

Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - гражданские служащие, министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления на имя министра труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министр, ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее – копия учредительного документа), а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае его участия в управлении некоммерческой организацией (далее – документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

7. Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

8. Отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляются министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него министр в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит путем наложения резолюции на ходатайстве одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

11. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией являются:

11.1. отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

11.2. гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении;

11.3. выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

11.4. гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. О принятом решении гражданский служащий уведомляется сотрудником отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства устно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Копия ходатайства с письменной резолюцией министра в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается сотрудником отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного министром ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**Приложение № 1
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области
в министерстве труда и социальной
защиты населения Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической
партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления**

Министру труда и социальной защиты
населения Новгородской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

**Ходатайство
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____ в качестве _____ единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): _____

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя, должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале учета ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20__ года

(фамилия, инициалы и подпись лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области
в министерстве труда и социальной
защиты населения Новгородской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической
партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим,
огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Журнал учета ходатайств о получении разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиальных органов управления

№ п/ п	Ф.И.О., должность государствен ного гражданског о служащего, представивш его ходатайство	Дата поступле ния ходатайс тва	Наименован ие некоммерче ской организации , на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявш его ходатайс тво	Решение министра труда и социально й защиты населения Новгородс кой области	Подпись государствен ного гражданског о служащего о получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7