



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2018 № 29

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции государственного строительного надзора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» инспекция государственного строительного надзора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции государственного строительного надзора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области от 17.07.2018 № 13 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель начальника
инспекции, начальник отдела
государственного строительного надзора**



В. Пашкова

Утвержден
постановлением инспекции
государственного строительного
надзора Новгородской области
от 09.11.2018 № 29

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции государственного строительного надзора Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего инспекции государственного строительного надзора Новгородской области (далее гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области (далее – инспекция).

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя начальника инспекции (далее представитель нанимателя) письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Уведомление направляется в течение суток после имевшего место факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. В случае факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, имевшего место в выходной или нерабочий праздничный день, гражданский служащий обязан уведомить об этом представителя нанимателя в первый рабочий день.

3. Поступившее в инспекцию уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции, в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал учета уведомлений) по форме согласно приложению 2 к Порядку:

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати инспекции и подписью должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в инспекции.

5. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации в журнале учета уведомлений, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает в форме приказа решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, (далее - проверка) и о создании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия).

Проверка должна быть завершена не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

6. В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие инспекции;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

7. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

При необходимости направляются за подписью начальника инспекции или уполномоченного им лица запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации об истребовании сведений, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

9. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. В течение 3 рабочих дней со дня окончания комиссией проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения

либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается всеми членами комиссии.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для направления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется представителю нанимателя, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

13. В случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении, представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего инспекции государственного
строительного надзора Новгородской
области к совершению коррупционных
правонарушений

Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику инспекции
государственного строительного
надзора Новгородской области

(ФИО)

(ФИО государственного гражданского

служащего, должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час _____ мин.,

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о склонении к правонарушению _____

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения _____

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего инспекции государственного
строительного надзора Новгородской
области к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих инспекции государственного строительного надзора
Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регист рации уведом ления	Фамилия, имя, отчество, должность государственн ого гражданского служащего, представивше го (от- правившего) уведомление	Подпись государственн ого гражданского служащего, представивше го уведомление (в случае, если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, приняв- шего уведом- ление	Результаты проверки сведений, содержа- щихся в уведомле- нии
1	2	3	4	5	6	7	8