



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2018 № 4

Великий Новгород

Об утверждении положения об общественных советниках министра промышленности и торговли Новгородской области

В соответствии с пунктом 3.18 Положения о министерстве промышленности и торговли Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 458, в целях эффективной реализации функций, возложенных на министерство промышленности и торговли Новгородской области, а также привлечения к этой деятельности высококвалифицированных специалистов, министерство промышленности и торговли Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных советниках министра промышленности и торговли Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и на «официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.ru).

Министр **И.С. Маленко**



Утверждено
положением министерства
промышленности и торговли
Новгородской области
От 02.10.2018 г. N 4

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественных советниках министра промышленности и торговли Новгородской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности, основные задачи и функции, права и обязанности, а также порядок оформления общественных советников министра промышленности и торговли Новгородской области, работающих на общественных началах в министерстве промышленности и торговли Новгородской области (далее – общественный советник, министерство).

2. Общественный советник – специалист, привлекаемый для оказания содействия министру промышленности и торговли Новгородской области в определенных сферах деятельности.

3. Общественным советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности министерства, необходимыми для решения поставленных задач и выполнения функций.

4. Общественный советник не является государственным гражданским служащим министерства.

5. Общественный советник осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

6. На общественного советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

7. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Положением о министерстве промышленности и торговли Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 г. № 458, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

8. Направления деятельности общественного советника и условия ее осуществления определяются министром промышленности и торговли Новгородской области (далее – министр).

9. Общественный советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством министра.

10. Общественный советник при осуществлении своей деятельности не допускается к знакомству с документами составляющих государственную тайну, а так же к документам для служебного пользования.

II. Функции общественного советника

10. Основными функциями общественного советника являются:

а) подготовка в соответствии с поручениями министра аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

б) информирование министра о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений о новых научных разработках, осуществлять ознакомление министра с передовой отечественной и зарубежной практикой в определенной сфере деятельности;

в) оказание научной, методической помощи министру по реализации задач, стоящих перед министерством;

г) подготовка и внесение предложений министру по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства;

д) выполнение иных поручений министра;

е) участие в подготовке докладов, а также иных материалов для министра в связи с его официальными заявлениями и выступлениями;

ё) подготовка обоснованных предложений по развитию промышленности и торговли Новгородской области;

ж) участие в разработке проектов областных нормативных правовых актов, подготавливаемых по поручению министра;

з) участие в организации подготовки проведения мероприятий с

участием министра.

III. Права и обязанности общественного советника

11. Общественный советник имеет право:

а) по поручению министра участвовать в заседаниях коллегии министерства, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, "круглых столах", иных мероприятиях, организуемых министерством;

б) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;

в) вносить предложения министру относящимся к компетенции министерства;

г) выступать в средствах массовой информации по поручению министра с изложением его позиции или разъяснениями по вопросам определенной сферы деятельности, только при согласовании текста выступления с министром и, при необходимости, при согласовании текста выступления с другими органами исполнительной власти Новгородской области;

д) изучать практику государственного регулирования отношений в соответствующих сферах деятельности;

е) участвовать в подготовке докладов, а также иных материалов для министра в связи с его официальными заявлениями и выступлениями;

ё) вырабатывать обоснованные предложения по развитию промышленности и торговли Новгородской области;

ж) участвовать в разработке проектов областных нормативных правовых актов, подготавливаемых по поручению министра;

з) участвовать в организации подготовки проведения мероприятий с участием министра.

12. Общественный советник обязан:

а) добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по определенным министром направлениям;

- б) своевременно готовить и представлять министру необходимую информацию;
- в) своевременно и качественно выполнять поручения министра;
- г) докладывать министру по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- д) соблюдать установленный в министерстве порядок работы со служебной информацией;
- е) соблюдать установленный в Правительстве Новгородской области пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- ё) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений органов государственной власти Новгородской области;
- ж) соблюдать ограничения, предусмотренные в пункте 13 настоящего Положения;
- з) ежеквартально представлять министру отчет о результатах своей деятельности.

IV. Запреты и ограничения общественного советника

13. Общественный советник не вправе:

- а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций общественного советника;
- б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций общественного советника, для оказания влияния на принятие решений государственными органами или органами местного самоуправления муниципальных образований, либо в личных целях;
- в) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб репутации министерства, министра;
- г) давать государственным гражданским служащим министерства поручения и указания;
- д) получать от физических и юридических лиц вознаграждения

(подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций общественного советника;

е) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени министерства.

V. Порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращение им деятельности общественного советника

14. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится по инициативе министра.

15. Общественный советник назначается и освобождается от своих обязанностей приказом министра промышленности и торговли Новгородской области.

16. Для подготовки проекта приказа о назначении общественного советника кандидат представляет в министерство государственного управления Новгородской области, следующие документы:

личное заявление;

анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667 – р (заполняется собственноручно);

копию паспорта;

копию документы об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию трудовой книжки;

три цветные фотографии размером 3 x 4 на матовой бумаге.

17. Общественному советнику выдается удостоверение, в котором указывается, что он является общественным советником министра промышленности и торговли Новгородской области.

18. Образец и описание удостоверения общественного советника

приведены в приложении к настоящему Положению.

19. Удостоверение советника подлежит возврату в течение трех календарных дней с момента прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника.

20. Гражданин Российской Федерации прекращает осуществление деятельности общественного советника на основании приказа министра промышленности и торговли Новгородской области, по следующим основаниям:

а) по личной инициативе;

б) по инициативе министра;

в) в связи с прекращением полномочий министра;

г) нарушение запретов, установленных пунктом 13 настоящего Положения;

21. Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 20 настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

22. Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основаниям, указанным в подпунктах «б, в» пункта 20 настоящего Положения, является дата, указанная в направляемом общественному советнику уведомлении.

23. Уведомление о прекращении гражданином Российской Федерации в случаях прекращения деятельности общественного советника подписывается министром.

24. Подготовку проекта уведомления о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника осуществляет министерство государственного управления Новгородской области по письменному обращению министра промышленности и торговли Новгородской области.

Приложение
к Положению об
общественных советниках
министра промышленности и торговли
Новгородской области

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
общественных советников министра промышленности и торговли
Новгородской области

Внешний разворот

←————— 19,5 —————→

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренний разворот

<p>Герб Новгородской области</p> <p>МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;"> Место для фотографии </div> <p>МП</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения</p> <p>ФАМИЛИЯ Имя Отчество является общественным советником министра промышленности и торговли Новгородской области</p>
<p>Дата выдачи " " 201_ года Великий Новгород</p>	<p>Министр</p> <p>не является государственным гражданским служащим</p>	<p>И. С. Маленко</p> <p>МП</p>

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
общественного советника министра промышленности и торговли
Новгородской области

1. Бланк удостоверения общественного советника министра промышленности и торговли Новгородской области (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги бело – сине – красного цвета, наклеенную на жесткое, складывающееся пополам основание, обтянутое кожей или кожзаменителем темно – красного цвета (обложку), размером 19,5 х 6,5 см. Графическое и художественное оформление бланка удостоверения производится в соответствии с образцом удостоверения общественного советника министерства промышленности и торговли Новгородской области.

2. Левая сторона внутреннего разворота удостоверения:

2.1. По центру в левой части размещаются в две строки слова "МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ";

2.2. В верхней правой части предусматривается место для цветной фотографии общественного советника размером 3 х 4 см без уголка;

2.3. В нижней правой части печатаются слова "Дата выдачи", ниже – фактическая дата, в третьей строке – слова "Великий Новгород";

2.4. Фотография общественного советника министра промышленности и торговли Новгородской области скрепляется мастичной гербовой печатью министерства промышленности и торговли Новгородской области.

3. Правая сторона внутреннего разворота удостоверения:

3.1. В верхней части по центру печатается слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и указывается его порядковый номер;

3.2. Ниже в одну строку печатаются слова "Предъявитель настоящего удостоверения";

3.3. Ниже в две строки печатаются:

фамилия (прописными буквами);

имя и отчество (прописной буквы);

3.4. Под ними печатаются слова "является общественным советником министра промышленности и торговли Новгородской области";

3.5. В нижней части слева печатается наименование должности лица, подписавшего удостоверение;

3.6. В нижней части справа отводится место для подписи лица, подписавшего удостоверение, и печатаются его инициалы и фамилия;

3.7. В нижней части слева проставляется гербовая печать министерства промышленности и торговли Новгородской области, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

3.7. В нижней части удостоверения под подписью должностного лица печатается «Не является государственным гражданским служащим».

4. Стороны внутреннего разворота удостоверения наклеиваются на внутреннюю сторону обложки специальным клеем и ламинируются.

5. На правой стороне внешнего разворота удостоверения посередине размещается слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненное в золотистом цвете путем тиснения.
