



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 № 5

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы Новгородской
области в министерстве государственного управления Новгородской
области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», министерство государственного управления Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного управления Новгородской области от 29 февраля 2016 № 1 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте государственного управления Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр государственного управления
Новгородской области**



И.Ю. Борцевич

Утвержден постановлением министерства
государственного управления
Новгородской области
от 15.08.2018 № 5

**Порядок
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в министерстве
государственного управления Новгородской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области (далее гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими в отдел развития персонала и наградной деятельности департамента кадровой службы и наградной деятельности министерства государственного управления Новгородской области (далее отдел развития персонала и наградной деятельности), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства государственного управления Новгородской области.

5. Уведомления, поступившие в отдел развития персонала и наградной деятельности, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются министру государственного управления Новгородской области (далее министр).

6. По поручению министра отдел развития персонала и наградной деятельности проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела развития персонала и наградной деятельности имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью министра или уполномоченного им лица запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отдел развития персонала и наградной деятельности осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются отделом развития персонала и наградной деятельности председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел развития персонала и наградной деятельности в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются отделом развития персонала и наградной деятельности

председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел развития персонала и наградной деятельности в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Порядок рассмотрения уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, установленным нормативным правовым актом министерства государственного управления Новгородской области.

9. Министром по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, министр принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, министр применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру государственного
управления Новгородской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании ко-
миссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного
управления Новгородской области, требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть)

« » _____ 20__ года

(подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (И.О. Фамилия)

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес министра государственного управления Новгородской области с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
1	2	3	4	5	6