



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2018 № 10

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и перечислению социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

Министерство сельского хозяйства Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и перечислению социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденный постановлением департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 04.04.2017 № 1:

1.1. Изложить подпункт 1.1.1 в редакции:

«1.1.1. Административный регламент является нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства Новгородской области (далее - Административный регламент, министерство), устанавливающим сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросу физического лица либо его уполномоченного представителя (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, их должностными лицами (далее государственные служащие),

порядок взаимодействия министерства с заявителями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Изложить подпункт 1.2.2 в редакции:

«1.2.2. Заявителями являются участники мероприятий, включенные в сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат, утвержденный министерством в рамках реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 14 июля 2017 года № 717 (далее - Программа)»;

1.3. Изложить подпункты 1.3.1 – 1.3.5 и 1.3.8 в редакции:

«1.3.1. Место нахождения министерства: Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 6/11;

почтовый адрес для направления документов и обращений:

173001, Новгородская область, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 6/11.

Режим работы министерства:

понедельник - пятница: с 08.30 до 17.30 (перерыв 13.00 - 14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Справочные телефоны:

телефон приемной министерства: (8162)77-47-68, 77-36-37;

факс приемной министерства: (88162)77-36-37;

телефон первого заместителя министра: (88162)77-36-37;

телефон отдела развития сельских территорий, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги: (88162)77-42-27, 77-74-86.

1.3.3. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет): <http://apk.novreg.ru>;

электронный адрес приемной министерства для направления обращений: apk@novreg.ru;

электронный адрес отдела развития сельских территорий, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги, для направления обращений: investapk@novreg.ru.

1.3.4. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется:

при личном либо письменном обращении граждан в министерство;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты, посредством размещения в сети «Интернет» на официальном сайте

министерства по адресу: <http://apk.novreg.ru>;

посредством размещения сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее Региональный портал);

посредством размещения сведений на информационных стендах; публикации в средствах массовой информации.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения государственной услуги специалисты обязаны:

начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения государственной услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовать звонок заявителя на другого специалиста;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету министерства;

соблюдать права и законные интересы граждан.

При обращении граждан предоставляется информация по следующим вопросам:

о регистрации документов (регистрационный номер, дата регистрации, сведения о должностном лице, принявшем документы);

о выполняемой административной процедуре;

о принятом решении;

о сроках выдачи свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и перечисления социальной выплаты (в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги).

При обращении граждан посредством телефонной связи время разговора не должно превышать 10 (десять) минут.

Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу министерства или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

«1.3.8. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы министерства.»;

1.4. Изложить подпункт 2.2.1 в редакции:

«2.2.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги реализует министерство. Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги выполняют уполномоченные должностные лица министерства.»;

1.5. Заменить в подпункте 2.2.3, абзаце втором подпункта 2.4.2, подпунктах 2.4.3, 2.6.1, 2.7.2, подпунктах 2.15.2, 2.15.4, 2.15.5, абзаце четвертом подпункта 2.16.1, подпункте 2.16.3, последнем абзаце подпункта 2.16.5, подпункте 2.16.6, абзацах первом, третьем, четвертом и седьмом подпункта 2.17.2, подпунктах 3.2.1, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.2, третьем, четвертом и тринадцатом подпункта 3.3.6, подпунктах 3.4.2, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, первом и втором абзацах подпункта 3.5.5, подпунктах 3.6.2, 3.6.3, 3.7.1, абзаце втором подпункта 3.7.3, подпункте 4.1, втором и третьем абзацах пункта 4.1.1, подпункте 4.1.2, первом абзаце подпункта 4.2.3, пункте 4.3, подпунктах 4.3.1, 4.4.1, 4.4.2, наименовании раздела 5, подпунктах 5.1.1, 5.5.1, подпункте 5.9.1, абзацам второму, пятому, шестому подпункта 5.10.1 слово «департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

1.6. Изложить подпункт 2.4.1 в редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 (десяти) календарных дней со дня представления в министерство документов.

Министерство осуществляет перечисление социальных выплат на банковские счета получателей в срок не превышающий 30 календарных дней с момента зачисления субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета операций со средствами, поступающими в бюджеты субъектов Российской Федерации.»;

1.7. Изложить абзацы пятый и седьмой подпункта 2.5.1 в редакции:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

«постановление Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 452 «О министерстве сельского хозяйства Новгородской области.»;

1.8. Заменить в первом абзаце подпункта 2.7.3, подпункте 5.6.2 слово «Департамент» на «Министерство»;

1.9. Дополнить подпункт 2.11.1 абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.»;

1.10. Изложить подпункт 2.14.2 в редакции:

«2.14.2. Регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, осуществляется в день их поступления в министерство либо на следующий день в случае поступления по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Документы заявителя регистрируются в ведомственной системе документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты их получения министерством.»;

1.11. Изложить пункт 2.16.3 в редакции:

«2.16.3. Взаимодействие заявителя со специалистами министерства осуществляется при подаче необходимых документов в министерство.»;

1.12. Изложить пункт 3.1.2 в редакции:

«3.1.2. Ответственным за исполнение указанных административных процедур и входящих в них административных действий является отдел развития сельских территорий министерства, кроме административной процедуры «перечисление социальной выплаты на счет заявителя».

Ответственным за исполнение административной процедуры «перечисление социальной выплаты на счет заявителя» и входящих в нее административных действий является отдел государственной поддержки и реализации программ министерства.»;

1.13. Изложить пункт 3.3.3 в редакции:

«3.3.3. Работник министерства - сотрудник отдела развития сельских территорий министерства (далее работник министерства) выдает заявителю или его доверенному лицу расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее расписка), которая регистрируется в журнале регистрации в день поступления документов.

При поступлении документов в министерство посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении работник министерства - сотрудник отдела развития сельских территорий в день поступления документов регистрирует их в журнале регистрации и направляет расписку в адрес заявителя.»;

1.14. Изложить пункт 3.4.4 в редакции:

«3.4.4. Срок подготовки и направления межведомственного запроса департаментом не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления документов заявителя в министерство.

Сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов в рамках оказания государственной услуги не может превышать 5 (пять) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию, если иные сроки не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа или организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.15. Изложить подпункты 3.5.2 – 3.5.4 в редакции:

«3.5.2. Сотрудник министерства проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их соответствие пункту 2.6 Административного регламента.

При предоставлении участником мероприятия либо его доверенным лицом всех документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.3 Административного регламента и в срок, предусмотренный абзацем первым подпункта 2.6.1 Административного регламента, сотрудник министерства готовит проект приказа о выдаче свидетельства. Приказ подписывает министр сельского хозяйства Новгородской области (далее министр) либо должностное лицо, исполняющее обязанности министра в его отсутствие

В случае непредставления участником мероприятий одного из документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.3 Административного регламента, либо представления указанных документов позже срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2.6.1 Административного регламента, сотрудник министерства готовит проект приказа об исключении участника мероприятия из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год. Приказ подписывает министр либо должностное лицо, исполняющее обязанности в его отсутствие.

3.5.3. На основании приказа министерства о выдаче свидетельства сотрудник министерства осуществляет подготовку на бланке министерства уведомления о выдаче свидетельства (далее уведомление о выдаче), которое должно содержать:

исходящий номер;

реквизиты приказа министерства о выдаче свидетельства;

наименование лица, которому направляется уведомление о выдаче.

Уведомление о выдаче подписывает министр либо должностное лицо, исполняющее обязанности министра в его отсутствие.

Уведомление о выдаче регистрируется по правилам делопроизводства, установленным в министерстве. Копия уведомления о выдаче хранится в министерстве в порядке и сроки, установленные архивными правилами министерства, и приобщается к документам участника мероприятий.

Уведомление о выдаче направляется в адрес заявителя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если документы представлены в министерство в электронной форме через Единый портал или Региональный портал, уведомление о выдаче направляется в адрес заявителя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, через Единый портал или Региональный портал.

3.5.4. На основании приказа министерства об исключении участника мероприятия из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год сотрудник министерства осуществляет подготовку на бланке министерства уведомления об исключении участника мероприятия из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год (далее уведомление об исключении).

Уведомление об исключении должно содержать:

исходящий номер;

реквизиты приказа министерства об исключении участника мероприятия из сводного списка участников мероприятий;

наименование лица, которому направляется уведомление;

мотивированное обоснование принятия решения об исключении участника мероприятия из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год.

В уведомлении об исключении разъясняются право и порядок обжалования решения министерства, в том числе в судебном порядке.

Уведомление об исключении подписывает министр либо должностное лицо, исполняющее обязанности министра в его отсутствие.

Одновременно с уведомлением об исключении сотрудник министра возвращает заявителю документы.

Уведомление об исключении регистрируется по правилам

делопроизводства, установленным в министерстве. Копия уведомления об исключении хранится в министерстве в порядке и сроки, установленные архивными правилами министерства, и приобщается к документам участника мероприятий.

Уведомление об исключении и представленные заявителем документы направляются в адрес заявителя в течение 25 календарных дней со дня представления документов в министерство.»;

1.16. Изложить подпункт 3.6.1 в редакции:

«3.6.1. Юридическим фактом - основанием для начала административной процедуры является решение о выдаче свидетельства.

Сотрудник министерства заполняет свидетельство по форме согласно Приложению № 1 к Типовому положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, являющемуся Приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, являющимся Приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717. Свидетельство подписывает министр либо должностное лицо, исполняющее обязанности министра в его отсутствие.

Выдача министерством свидетельства осуществляется участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятий, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и нотариально оформленной доверенности.

Министерство ведет реестры выданных свидетельств по форме согласно приложению № 5 к Порядку.»;

1.17. Изложить пункт 3.7.2 в редакции:

«3.7.2. Сотрудник министерства передает пакет документов для перечисления социальной выплаты на счет заявителя в отдел государственной поддержки и реализации программ, с обязательной фиксацией в журнале, указанном в подпункте 3.3.3 Административного регламента, даты передачи документов.

Сотрудник отдела государственной поддержки и реализации программ министерства проверяет наличие в представленных документах сведений о

банковских реквизитах для перечисления социальной выплаты.

Сотрудник отдела государственной поддержки и реализации программ министерства проверяет правильность расчета суммы социальной выплаты. Размер социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и суммой собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70,0 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Доля собственных и (или) заемных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов составляет 30,0 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Стоимость 1 кв. м общей площади жилья в сельской местности на территории области, используемая для расчета социальных выплат, устанавливается Правительством Новгородской области в соответствии с пунктом 13 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренного приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, являющегося приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Сотрудник отдела государственной поддержки и реализации программ или начальник отдела или заместитель начальника отдела государственной поддержки и реализации программ министерства оформляет заявку в министерство финансов Новгородской области на получение денежных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

После выполнения министерством финансов Новгородской области заявки министерства и зачисления денежных средств на лицевой счет министерства сотрудник отдела государственной поддержки и реализации программ министерства составляет заявку на кассовый расход и направляет ее в управление Федерального казначейства по Новгородской области для перечисления денежных средств на счет участника мероприятий в кредитной организации.»;

1.18. Изложить подпункт 3.7.4 в редакции:

«3.7.4. Министерство уведомляет получателя социальной выплаты о

поступлении денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на банковские счета получателей социальных выплат.

Министерство осуществляет перечисление социальных выплат на банковские счета получателей в срок не превышающий 30 календарных дней с момента зачисления субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на мероприятия, указанные в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренных приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета операций со средствами, поступающими в бюджеты субъектов Российской Федерации.»;

1.19. Изложить подпункт 4.2.1 в редакции:

«4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планами проверок, утвержденными министром.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению.»;

1.20. Дополнить пункт 5.2.1 абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.»;

1.21. Изложить подпункт 5.3.1 в редакции:

«5.3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства могут быть обжалованы министру, в случае его отсутствия - первому заместителю (заместителю) министра.

В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, утвержденными постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД (далее - Правила).»;

1.22. Изложить подпункт 5.4.1 в редакции:

«5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, поданная в министерство. Жалоба может быть направлена по почте, подана через представителя заявителя, в электронном виде с использованием официального сайта министерства в сети Интернет, Единого портала и Регионального портала, ГОАУ «МФЦ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.23. Изложить подпункт 5.6.1 в редакции:

«5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Административным регламентом;

в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.24. В Блок-схеме предоставления государственной услуги, являющейся приложением к Административному регламенту заменить слова «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее – департамент) на «Министерство сельского хозяйства Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости», разместить на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://apk.novreg.ru> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый
заместитель министра **В. Татаренко**

